Приложение
к приказу министерства спорта,
туризма и молодежной политики
Красноярского края
от 28.12.2012 № 346-п

**Государственное задание**
**Спортивного краевого государственного автономного учреждения «Волейбольный клуб «Енисей» на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов**

Часть 1

1. Наименование государственной услуги: обеспечение подготовки команд мастеров (профессиональных спортивных команд) по командным игровым видам спорта к спортивным соревнованиям и участия в таких соревнованиях.

2. Потребители государственной услуги: физические лица, занимающиеся выбранным видом или видами спорта и выступающие на спортивных соревнованиях.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

| Наименование показателя | Вариант предоставления услуги (группа учреждений) | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества государственной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | |
| 1. Удельный вес проведенных учреждением в качестве принимающей стороны матчей (домашних игр) от количества запланированных в соответствии с календарем игр, | мужская команда мастеров (профессиональная спортивная команда) по волейболу | % | $K_{3i} = \frac{K_{3фi}}{K_{3плi}} * 100\%$, где: $K_{3фi}$ – фактическое количество проведенных учреждением в качестве принимающей стороны матчей (домашних игр); | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | утвержденный календарный план подготовки команды мастеров (профессиональной спортивной команд) по волейболу, подготовленный на основе регламента Всероссийской федерации волейбола (далее также – ВФВ); протоколы матчей ВФВ |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| утвержденным спортивной федерацией по соответствующему виду спорта (профессиональной лигой) | женская команда мастеров (профессиональная спортивная команда) по волейболу | % | Доля календарного количества матчей (домашних игр), запланированных в соответствии с утвержденным спортивной федерацией по соответствующему виду спорта (профессиональной лигой) календарем игр | | | 100 | 100 | 100 | Утвержденный спортивной федерацией план подготовки команды мастеров (профессиональной спортивной команды) по волейболу, подготовленный на основе регламента ВФВ; протоколы матчей ВФВ |
| 2. Спортивный результат в игровом сезоне (занятое место): | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 2.1. Чемпионат России по волейболу среди мужских команд Высшей лиги А | мужская команда мастеров (профессиональная спортивная команда) по волейболу | место | абсолютный | 9 | 5 | 4-7 | 3-5 | 3-5 | турнирная таблица результатов Чемпионата России по волейболу среди мужских команд Высшей лиги А |
| 2.2. Чемпионат России по волейболу среди мужских команд Высшей лиги Б | мужская команда мастеров (профессиональная спортивная команда) по волейболу | место | абсолютный | 6 | 6 | 4-6 | 3-5 | 2-4 | турнирная таблица результатов Чемпионата России по волейболу среди мужских команд Высшей лиги Б |
| 2.3. Чемпионат России по волейболу среди женских команд Высшей лиги А | женская команда мастеров (профессиональная спортивная команда) по волейболу | место | абсолютный | - | 2 | - | - | - | турнирная таблица результатов Чемпионата России по волейболу среди женских команд Высшей лиги А |
| 2.4. Чемпионат России по волейболу среди женских команд Суперлиги | женская команда мастеров (профессиональная спортивная команда) по волейболу | место | абсолютный | - | - | 11-12 | 9-10 | 9-10 | турнирная таблица результатов Чемпионата России по волейболу среди женских команд Суперлиги |
| 2.5. Чемпионат России по волейболу среди женских команд Высшей лиги Б | женская команда мастеров (профессиональная спортивная команда) по волейболу | место | абсолютный | - | 7 | 9-11 | 8-10 | 7-9 | турнирная таблица результатов Чемпионат России по волейболу среди женских команд Высшей лиги Б |
| 2.6. Чемпионат России по волейболу среди женских команд Молодежной лиги | женская команда мастеров (профессиональная спортивная команда) по волейболу | место | абсолютный | - | - | 9-11 | 8-10 | 7-9 | турнирная таблица результатов Чемпионата России по волейболу среди женских команд Молодежной лиги |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. Удельный вес учащихся по программам дополнительного образования в автономной некоммерческой организации, осуществляющей образовательную деятельность, на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) и этапе совершенствования спортивного мастерства, принявших участие в официальных спортивных соревнованиях, к их общей численности | мужская команда мастеров (профессиональная спортивная команда) по волейболу | % | $К_{3о} = \frac{К_{Зфо}}{К_{Зобщ}} * 100\%$, где:<br>$К_{Зфо}$ – фактическая численность учащихся по программам дополнительного образования в автономной некоммерческой организации, осуществляющей образовательную деятельность, на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) и этапе совершенствования спортивного мастерства, принявших участие в официальных спортивных соревнованиях;<br>$К_{Зобщ}$ – общая численность указанных учащихся | 20 | 27 | 28 | 30 | 33 | протоколы спортивных соревнований;<br>списки комплектования групп |
| | женская команда мастеров (профессиональная спортивная команда) по волейболу | % | | | | 28 | 30 | 33 | протоколы спортивных соревнований;<br>списки комплектования групп |
| 4. Удельный вес учащихся по программам дополнительного образования в автономной некоммерческой организации, осуществляющей образовательную деятельность, на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), имеющих спортивный разряд, в их общей численности | мужская команда мастеров (профессиональная спортивная команда) по волейболу | % | $К_{Зр} = \frac{К_{Зфр}}{К_{Зобщ}} * 100\%$,<br>где:<br>$К_{Зфр}$ – фактическая численность учащихся по программам дополнительного образования в автономной некоммерческой организации, осуществляющей образовательную деятельность, на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), имеющих спортивный разряд;<br>$К_{Зобщ}$ – общая численность указанных учащихся | 10 | 16 | 17 | 19 | 21 | приказы о присвоении разрядов;<br>списки комплектования групп |
| | женская команда мастеров (профессиональная спортивная команда) по волейболу | % | | | | 17 | 19 | 21 | приказы о присвоении разрядов;<br>списки комплектования групп |

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях):

| Наименование показателя | Вариант предоставления услуги (группа учреждений) | Единица измерения | Формула расчёта | Значения показателей объема государственной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчёта) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | |
| 1. Количество спортсменов, зачисленных в команды мастеров по командным игровым видам спорта | мужчины (командный игровой вид спорта – волейбол) | человек | абсолютный | 25 | 28 | 28 | 28 | 28 | справка о фактическом замещении должностей спортсменов по штатному расписанию; приказы о приёме на работу, увольнении) |
| | женщины (командный игровой вид спорта – волейбол) | человек | абсолютный | - | 23 | 23 | 23 | 23 | |

4. Порядок оказания государственной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Закон Красноярского края от 21.12.2010 № 11-5566 «О физической культуре и спорте Красноярского края».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| Размещение информации у входа в учреждение | вывеска, содержащая информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы учреждения | по мере необходимости |
| Размещение информация в помещениях учреждения | в помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещаются:<br>копия устава, в том числе внесенные в него изменения, и других учредительных документов;<br>информация о государственной регистрации учреждения и наименовании зарегистрировавшего его органа;<br>информация о порядке подачи заявлений, жалоб и предложений;<br>информация о наименовании, адресе и телефонах министерства спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края | по мере необходимости |
| Размещение информации в средствах массовой информации | в средствах массовой информации, доступных населению размещается информация:<br>о наименовании учреждения;<br>о государственной услуге, оказываемой учреждением;<br>об адресах и контактных телефонах учреждения;<br>о режиме работы;<br>отчет о деятельности учреждения;<br>отчет об использовании имущества, закрепленного за учреждением;<br>о проводимых мероприятиях (анонсы, информация по итогам) | не реже 1 раза в год |
| Размещение информации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация:<br>устав учреждения, в том числе внесенные в него изменения;<br>свидетельство о государственной регистрации учреждения;<br>решение учредителя о создании учреждения;<br>решение учредителя о назначении руководителя учреждения; | по мере необходимости |

| | | |
|---|---|---|
| | положения о филиалах, представительствах учреждения (при наличии);<br>документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета учреждения;<br>план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;<br>годовая бухгалтерская отчетность учреждения;<br>документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении учреждения;<br>государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ);<br>отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества | |
| Размещение информации, представленной на афишах города | на рекламных афишах города размещается информация:<br>о наименовании учреждения;<br>о проводимых мероприятиях (дата, время, место) | по мере необходимости |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

ликвидация учреждения;

реорганизация учреждения;

перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;

исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными министерству спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края краевыми государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: нет.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): нет.

6.3. Значения предельных цен (тарифов): нет.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Красноярского края, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги |
|---|---|---|
| 1. Выездная проверка выполнения государственного задания | в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок (согласно пункту 9 настоящего государственного задания), но не реже одного раза в год | министерство спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края (отдел подготовки спортивного резерва и высшего спортивного мастерства – в части оказания государственной услуги) |

| | | |
|---|---|---|
| 2. Выездная проверка (в рамках государственного финансового контроля в соответствии с Порядком и формами осуществления государственного финансового контроля, в том числе за деятельностью краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, органами, созданными Правительством Красноярского края, утверждённым постановлением Правительства Красноярского края от 18.01.2011 № 6-п) | в соответствии с планом контрольной деятельности в отношении учреждений, подведомственных министерству спорта, туризма и молодёжной политики Красноярского края, но не реже одного раза в 3 года | министерство спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края (отдел контрольно-правовой работы, государственного заказа и строительства спортсооружений – в части правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств, использования субсидий в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из краевого бюджета, в рамках государственного финансового контроля) |
| 3. Контроль за своевременностью предоставления отчетов об исполнении государственного задания (текущий контроль) | ежеквартально | министерство спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края (отдел подготовки спортивного резерва и высшего спортивного мастерства) |
| 4.Рассмотрения квартальных отчетов об исполнения государственного задания (текущий контроль) | ежеквартально в I, II, III кварталах | министерство спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края (отдел подготовки спортивного резерва и высшего спортивного мастерства) |
| 5. Рассмотрение годового отчёта об исполнении государственного задания (последующий контроль: оценка выполнения государственного задания в соответствии с Методикой оценки выполнения краевыми государственными учреждениями государственного задания на оказание государственных услуг, утверждённой постановлением Правительства Красноярского края от 28.06.2011 № 378-п) | ежегодно | министерство спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края (отдел подготовки спортивного резерва и высшего спортивного мастерства) |
| 6. Ведение учреждением книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями | регулярно | министерство спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края (отдел подготовки спортивного резерва и высшего спортивного мастерства) |

## 8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

### 8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

| Наименование показателя | | Единица измерения | Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник (-и) информации о фактическом значении показателя |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Удельный вес проведенных учреждением в качестве принимающей стороны матчей (домашних игр) от количества запланированных в соответствии с календарем игр, утвержденным | мужская команда мастеров (профессиональная спортивная команда) по волейболу | % | | | | |
| | женская команда мастеров (профессиональная спортивная команда) по волейболу | % | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| спортивной федерацией по соответствующему виду спорта (профессиональной лигой) | | | | | | |
| 2. Спортивный результат в игровом сезоне (занятое место): | x | x | x | x | x | x |
| 2.1. Чемпионат России по волейболу среди мужских команд Высшей лиги А | мужская команда мастеров (профессиональная спортивная команда) по волейболу | место | | | | |
| 2.2. Чемпионат России по волейболу среди мужских команд Высшей лиги Б | мужская команда мастеров (профессиональная спортивная команда) по волейболу | место | | | | |
| 2.3. Чемпионат России по волейболу среди женских команд Высшей лиги А | женская команда мастеров (профессиональная спортивная команда) по волейболу | место | | | | |
| 2.4. Чемпионат России по волейболу среди женских команд Суперлиги | женская команда мастеров (профессиональная спортивная команда) по волейболу | место | | | | |
| 2.5. Чемпионат России по волейболу среди женских команд Высшей лиги Б | женская команда мастеров (профессиональная спортивная команда) по волейболу | место | | | | |
| 2.6. Чемпионат России по волейболу среди женских команд Молодежной лиги | женская команда мастеров (профессиональная спортивная команда) по волейболу | место | | | | |
| 3. Удельный вес учащихся по программам дополнительного образования в автономной некоммерческой организации, осуществляющей образовательную деятельность, на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) и этапе совершенствования спортивного мастерства, принявших участие в официальных спортивных соревнованиях, к их общей численности | мужская команда мастеров (профессиональная спортивная команда) по волейболу | % | | | | |
| 4. Удельный вес учащихся по программам дополнительного образования в автономной некоммерческой организации, осуществляющей образовательную деятельность, на тренировочном этапе | женская команда мастеров (профессиональная спортивная команда) по волейболу | % | | | | |
| | мужская команда мастеров (профессиональная спортивная команда) по волейболу | % | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| (этапе спортивной специализации), имеющих спортивный разряд, в их общей численности | | | | | | |
| 5. Количество спортсменов, зачисленных в команды мастеров по командным игровым видам спорта | мужчины (командный игровой вид спорта – волейбол) | человек | | | | |
| | женщины (командный игровой вид спорта – волейбол) | человек | | | | |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

отчет об исполнении государственного задания за I, II, III квартал текущего финансового года предоставляется до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом;

отчет об исполнении государственного задания за отчётный финансовый год предоставляется до 1 февраля года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания.

Отчёт об исполнении государственного задания за I, II, III квартал очередного финансового года представляется вместе с прогнозными сведениями о значении показателей качества и объема оказания государственной услуги.

К отчету об исполнении государственного задания представляется:

подписанная руководителем учреждения пояснительная записка, содержащая прогноз достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственной услуги (для отчётов об исполнении государственного задания за I, II, III квартал очередного финансового года), а также подробную характеристику причин отклонения от запланированных значений показателей, характеризующих объём и качество государственной услуги (в дополнение к соответствующей графе отчёта об исполнении государственного задания);

оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов (в случаях, если отчёт об исполнении государственного задания содержит указание на непубличные источники информации о значении показателей, характеризующих объём и качество государственной услуги, и (или) исходные данные для ее расчета), содержащие информацию о значении показателей, характеризующих объём и качество государственной услуги, и (или) исходные данные для ее расчета.

По запросу министерства спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края учреждение представляет аналитические справки и документы, необходимые для установления достоверности сведений в отчёте об исполнении государственного задания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

9.1. Структурные подразделения министерства спорта, туризма и молодёжной политики Красноярского края, уполномоченные осуществлять контроль за выполнением государственного задания.

Контроль за выполнение государственного задания осуществляется отделом подготовки спортивного резерва и высшего спортивного мастерства, за исключением осуществляемого отделом контрольно-правовой работы, государственного заказа и строительства спортсооружений в соответствии с Порядком и формами осуществления государственного финансового контроля, в том числе за деятельностью краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, органами, созданными Правительством Красноярского края, утверждённым постановлением Правительства Красноярского края от 18.01.2011 № 6-п, государственного финансового контроля.

9.2. Периодичность и последовательность действий при проведении камеральных проверок: не устанавливаются в связи с тем, что камеральные проверки исполнения государственного задания в соответствии с пунктом 7 настоящего государственного задания не запланированы.

9.3. План-график проведения выездных проверок исполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) краевых государственных учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, в отношении которых министерство спорта, туризма и молодёжной политики Красноярского края осуществляются функции и полномочия учредителя, утверждается приказом министерства спорта, туризма и молодёжной политики Красноярского края ежегодно в срок до 30 декабря года, предшествующего году проведения выездных проверок исполнения государственных заданий.

План контрольной деятельности в отношении учреждений, подведомственных министерству спорта, туризма и молодёжной политики Красноярского края (в целях осуществления государственного финансового контроля) утверждается приказом министерства спорта, туризма и молодёжной политики Красноярского края ежегодно в соответствии с требованиями Порядка и форм осуществления государственного финансового контроля, в том числе за деятельностью краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, органами, созданными Правительством Красноярского края, утверждённых постановлением Правительства Красноярского края от 18.01.2011 № 6-п.

9.4. Права и обязанности должностных лиц (проверяющих) при проведении выездных проверок выполнения государственного задания.

Должностные лица (проверяющие) при проведении выездных проверок выполнения государственного задания вправе:

запрашивать документы и материалы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные объяснения уполномоченных должностных лиц, иных работников учреждения по вопросам, подлежащим проверке;

по устному или письменному запросу в установленные ими сроки получать письменные объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки, от руководителя учреждения (лица, его замещающего) или лица, им уполномоченного, и от работников учреждения, а также заверенные руководителем учреждения (лицом, его замещающим) или лицом, им уполномоченным, копии документов, необходимых для проведения проверки;

требовать у руководителя учреждения при проведении проверки предоставления рабочего места, компьютерной техники и телефонной связи (при наличии возможности);

полного и свободного доступа в помещения и к документам, отражающим деятельность учреждения по выполнению государственного задания, в том числе доступ к конфиденциальной информации, необходимой для выполнения возложенных на них полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проводить наблюдение за деятельностью учреждения, связанной с выполнением государственного задания;

проводить беседы с работниками учреждения по вопросам, подлежащим проверке.

Должностные лица (проверяющие) при проведении выездных проверок выполнения государственного задания обязаны:

обладать необходимыми профессиональными знаниями и навыками и постоянно поддерживать их на должном уровне;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы учреждения, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании приказа министерства спорта, туризма и молодёжной политики Красноярского края;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, только при предъявлении служебных удостоверений, заверенной печатью копии приказа министерства спорта, туризма и молодёжной политики Красноярского края, копия которого вручается руководителю учреждения (лицу, его замещающему) или лицу, им уполномоченному;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю учреждения присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу учреждения, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо учреждения с результатами проверки;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки.

9.5. Способы информирования учреждения о правах и обязанностях его должностных лиц в процессе выездной проверки выполнения государственного задания.

Информирование учреждения о начале проведения проверки осуществляется министерством спорта, туризма и молодёжной политики Красноярского края не менее чем за 30 календарных дней до начала проверки путём направления письменного уведомления, содержащего сроки проведения проверки, а также информацию о правах и обязанностях должностных лиц учреждения в процессе проверки, в том числе:

о праве непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

о праве получать от министерства спорта, туризма и молодёжной политики Красноярского края, его должностных лиц (проверяющих) информацию, которая относится к предмету проверки;

о праве знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц (проверяющих) министерства спорта, туризма и молодёжной политики Красноярского края;

об обязанности обеспечить присутствие руководителя, иных должностных лиц или уполномоченных представителей учреждения при проверке;

об обязанности не допускать необоснованного препятствования проведению проверок, уклонения от проведения проверок и (или) неустранения в установленный срок выявленных нарушений обязательных требований, указанных в акте проверки.

9.6. Требования к оформлению результатов выездной проверки выполнения государственного задания.

По результатам выездной проверки выполнения государственного задания составляется акт проверки.

Акт проверки составляются на русском языке, имеют сквозную нумерацию страниц. В акте проверки не допускаются помарки, подчистки и иные неоговоренные исправления.

Акт проверки состоит из вводной и описательной частей.

Вводная часть должна содержать следующие сведения:

предмет проверки;

дата и место составления акта проверки;

номер и дата приказа министерства спорта, туризма и молодёжной политики Красноярского края о проведении проверки;

указание на плановый или внеплановый характер проверки;

фамилии, инициалы имени и отчества и должности проверяющих;

проверяемый период;

срок проведения проверки;

сведения об учреждении: полное и краткое наименование; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); основной государственный регистрационный номер (ОГРН); имеющиеся лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности.

Описательная часть акта должна содержать результаты проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу проверки.

В акте проверки при описании каждого нарушения, выявленного при проведении проверки, должны быть указаны: положения нормативных правовых актов, которые были нарушены; к какому периоду относится выявленное нарушение; в чем выразилось нарушение; документально подтвержденная сумма нарушения.

При составлении акта проверки должна быть обеспечена объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность изложения.

В акте проверки не допускаются:

выводы, предположения, факты, не подтвержденные доказательствами;

морально-этическая оценка действий должностных лиц учреждения.

Акт проверки составляются в двух экземплярах: для учреждения и министерства спорта, туризма и молодёжной политики Красноярского края.

Каждый экземпляр акта проверки подписывается должностным лицом, на которое возложено руководство проведением проверки, либо должностным лицом, которому поручено проведение проверки (при проведении проверки одним должностным лицом).

Один экземпляр акта проверки не позднее последнего дня проведения проверки вручается руководителю учреждения (лицу, его замещающему) или лицу, им уполномоченному, для ознакомления и подписания.

О получении одного экземпляра акта проверки руководитель учреждения (лицо, его замещающее) или лицо, им уполномоченное, делает запись в экземпляре акта проверки, который остается у министерства спорта, туризма

и молодёжной политики Красноярского края, с указанием даты получения акта проверки, должности и подписи лица, которое получило акт проверки, и расшифровку этой подписи.

В случае отказа руководителя учреждения (лица, его замещающего) или лица, им уполномоченного, подписать или получить акт проверки или невозможности вручения данных документов по иной причине, должностным лицом, на которое возложено руководство проведением проверки, либо на должностным лицом, которому поручено проведение проверки (при проведении проверки одним должностным лицом), в конце акта проверки делается соответствующая запись. При этом акт проверки направляется учреждения в день их составления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления учреждению. Документ, подтверждающий факт направления акта проверки учреждению, приобщается к материалам проверки.

В случае непредставления по истечении 5 рабочих дней со дня вручения или получения учреждением акта проверки возражений акт проверки считаются подписанными без возражений.

Должностное лицо, на которое возложено руководство проведением проверки, либо должностное лицо, которому поручено проведение проверки (при проведении проверки одним должностным лицом), в срок до 5 рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту проверки рассматривает обоснованность этих возражений и дает по ним письменное заключение.

Письменное заключение на возражения по акту проверки подписывается министром спорта, туризма и молодёжной политики Красноярского края и не позднее 1 рабочего для, следующего за днем подписания, направляется учреждению почтовым отправлением либо вручается руководителю учреждения (лицу, его замещающему) или лицу, им уполномоченному, под расписку.

Вторые экземпляры заключений на возражения по акту проверки приобщаются к материалам проверки.

Акт проверки со всеми приложениями представляется должностным лицом, на которое возложено руководство проведением проверки, либо должностным лицом, которому поручено проведение проверки (при проведении проверки одним должностным лицом), министру спорта, туризма и молодёжной политики Красноярского края не позднее 1 рабочего дня с даты вручения или направления акта проверки учреждению.

9.7. Описание мер, которые могут быть приняты по результатам осуществления контроля в форме выездной проверки выполнения государственного задания.

В случае если государственное задание не выполнено по показателям, характеризующим качество и (или) объем государственной услуги, то не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии,

образовавшиеся в связи с невыполнением государственного задания в части показателей, характеризующих качество или объем государственной услуги, учитываются при предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

Размер субсидии на очередной финансовый год уменьшается на разницу между плановым и фактическим объемом государственной услуги, по которой государственное задание не выполнено, умноженную на значение нормативных затрат на оказание государственной услуги.

9.8. Права и обязанности должностных лиц (проверяющих) при проведении выездных проверок в рамках государственного финансового контроля. Способы информирования учреждения об их правах и обязанностях в процессе выездной проверки выполнения государственного задания. Требования к оформлению результатов выездной в рамках государственного финансового контроля проверки. Описание мер, которые могут быть приняты по результатам осуществления контроля в форме выездной проверки в рамках государственного финансового контроля проверки.

В соответствии с Порядком и формами осуществления государственного финансового контроля, в том числе за деятельностью краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, органами, созданными Правительством Красноярского края, утверждёнными постановлением Правительства Красноярского края от 18.01.2011 № 6-п.

Часть 2

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) составляет 196 707 800 (сто девяносто шесть миллионов семьсот семь тысяч восемьсот) рублей.

Министр спорта, туризма
и молодежной политики
Красноярского края

С.И. Алексеев

Прошито, пронумеровано
14 (четырнадцать) листов.
Скреплено печатью.
Министр спорта, туризма и молодежной
политики Красноярского края

_____ С.И. Алексеев
«12» _____ 2012 года