

**Содержание документации по проведению запроса предложений**

|  |  |
| --- | --- |
| Часть I | Термины и определения |
| Раздел 1.1 | Общие условия проведения запроса предложений  |
| 1. | Общие положения |
| 2.  | Представление документации, разъяснения и изменения документации |
| 3. | Подготовка заявки на участие в запросе предложений  |
| 4. | Подача заявки на участие в запросе предложений  |
| 5. | Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений и допуск к участию в запросе предложений |
| 6. | Оценка и сопоставление заявок на участие в запрос предложений |
| 7. | Заключение договора  |
| 8. | Признание запроса предложений несостоявшимся |
| Раздел 1.2 | Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки |
| Часть II | Техническое задание |
| Часть III | Проект договора |

**Часть I**

т**ермины и определения**

**Заказчик –** Автономная некоммерческая организация «Волейбольный клуб «Енисей».

**Участник закупки –** любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке и документацией запроса предложений.

**Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по закупкам или закупочная комиссия, комиссия) –** коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

**Победитель запроса предложений** – участник закупки, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика.

**Сайт Заказчика -** сайтв информационно-телекоммуникационной сети «Интернет, где размещается информация о проведении открытых закупочных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг – [www.vc-enisey](http://www.vc-enisey).ru.

**Запрос предложений –** способ осуществления закупки, победителем которого признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения Договора, и заявке на участие в Запросе предложений которого присвоен первый номер.

**Документация по проведению запроса предложений (далее по тексту Документация Запроса предложений) –** документация, утвержденная Заказчиком и содержащая сведения о запросе предложений. Документация Запроса предложений включает изменения и дополнения, вносимые в Документацию Запроса предложений.

**Заявка на участие в запросе предложений –** письменное подтверждение участника закупок его согласия участвовать в запросе предложений на условиях, указанных в Документации Запроса предложений, поданное в срок и по форме, установленной Документацией Запроса предложений.

**РАЗДЕЛ 1.1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Регулирование**

1.1.1. Настоящая Документация Запроса предложений разработана в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд Автономной некоммерческой организации «Волейбольный клуб «Енисей», утвержденным генеральным директором Автономной некоммерческой организации «Волейбольный клуб «Енисей» 19.06.2018 г (далее - Положение).

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации и Положением, проведение Запроса предложений регулируется настоящей Документацией Запроса предложений.

1.1.2. Заказчик имеет право в любой момент по своему усмотрению отказаться от проведения (завершения) процедуры Запроса Предложения с уведомлением участников Запроса предложений тем же способом, что и о проведении самого Запроса предложений, без возмещения каких-либо затрат и (или) убытков участникам и применения иных финансовых санкций к Заказчику.

1.1.3. Заказчик имеет право в одностороннем порядке как во время, так и после завершения процедуры Запроса предложений, отказаться от заключения договора, уведомив об этом победителя Запроса предложений, без возмещения ему каких-либо затрат и (или) убытков и применения иных финансовых санкций к Заказчику.

* 1. Предмет договора

1.2.1. Предмет договора: оказание услуг по организации учебно-тренировочного сбора мужской волейбольной команды «Енисей» (далее – услуги). Объем оказываемых услуг указан в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью настоящей Документации Запроса предложений.

Объем оказания услуг может быть изменен на основании заявки Заказчика. При изменении объема услуг, цена договора изменяется пропорционально изменению объема услуг.

1.2.2. Требования к качеству Услуг указаны в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью настоящей Документации Запроса предложений.

* 1. Место, сроки и условия оказания услуг

1.3.1. Место оказания услуг: Турция (в соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящей Документации Запроса предложений).

1.3.2. Сроки оказания услуг: с момента заключения договора по 17.08.2018. Срок проведения учебно-тренировочного сбора с 29.07.2018 по 17.08.2018 года.

Срок оказания услуг может быть перенесен на основании Заявки Заказчика.

1.3.3. В случае возникновения потребности, входящей в объем предмета договора и оказываемой по требованию Заказчика, за 12 часов (при потребности в стирке спортивной формы, восстановительного мероприятия за 3 часа) до времени оказания такой услуги представитель Заказчика делает устную заявку.

Иные условия оказания услуг указаны в Техническом задании и проекте договора Документации запроса предложений.

1.4. Начальная (максимальная) цена договора

1.4.1. Начальная (максимальная) цена Договора составляет 51 500 (Пятьдесят одна тысяча пятьсот) Евро 00 центов.

1.4.2. Расчеты по Договору осуществляются в Евро по курсу к рублю Российской Федерации, установленному Центральным банком Российской Федерации на день платежа с учетом Маржи.

1.5. Порядок оплаты

1.5.1. Оплата осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

- 30 % от общей цены договора – в течение 10 банковских дней с момента выставления счета на оплату после подписания договора.

- 70 % от общей цены договора – не позднее «25» июля 2018 года.

1.5.2. Датой платежа и исполнением Заказчиком обязательств по оплате предоставляемых Исполнителем Услуг считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

1.6. Требования к участникам закупки

1.6.1. В настоящем Запросе предложений могут принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.6.2. Не допускается участие в Запросе предложений участника закупки, который может оказывать влияние на деятельность Заказчика.

1.6.3. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

- в случае, если услуги оказывает посредник (турагентство или туроператор), то он должен отвечать требованиям, установленным Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (осуществление деятельности в сфере внутреннего туризма);

- не проводится ликвидация участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

- не приостановлена деятельность участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Запросе предложений;

- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Запросе предложений не принято;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.7. Расходы на участие в Запросе предложений

1.7.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Запросе предложений, участием в Запросе предложений и заключением договора.

1.8. Отстранение от участия в Запросе предложений

1.8.1. Комиссия обязана отстранить участника закупки от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в следующих случаях:

- не предоставлены документы, либо сведения, содержащиеся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в Запросе предложений, не достоверны;

- несоответствия требованиям, установленным в п. 1.6.3. настоящей Документации Запроса предложений;

- несоответствие заявки на участие в Запросе предложений требованиям Документации Запроса предложений.

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, РАЗЪЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Предоставление Документации Запроса предложений

2.1.1. Документация Запроса предложений представляется в бумажной форме. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Комиссия будет руководствоваться текстом Документации Запроса предложений, утвержденной Заказчиком.

Документация Запроса предложений на бумажном носителе предоставляется по адресу: 660093, г. Красноярск, ул. остров Отдыха,15, каб.33.

2.2. Разъяснение положений Документации Запроса предложений

2.2.1. При проведении Запроса предложений какие-либо переговоры Заказчика, Комиссии с участником закупки не допускаются. Заказчик вправе в установленном порядке давать разъяснения положений Документации Запроса предложений.

2.2.2. Любой участник закупки вправе направить по электронной почте сканированный вариант письменного запроса о разъяснении положений Документации Запроса предложений. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить по факсу в письменной форме (или по электронной почте) разъяснения положений Документации Запроса предложений по телефону, указанному в запросе, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 1 (один) день до дня окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений.

2.2.3. Разъяснения положений Документации Запроса предложений размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения предоставления разъяснений.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Форма заявки на участие в Запросе предложений

3.1.1. Участник закупки подает заявку на участие в Запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте в сроки с 25.06.2018 по 28.06.2018 до 18-00 часов, по форме, представленной в Разделе 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений.

Заявка подается в рабочее время Заказчика (понедельник-пятница: с 09-00 до 18-00 местного времени, обед с 13-00 до 14-00 часов местного времени).

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в Запросе предложений

3.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в Запросе предложений, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в Запросе предложений

3.3.1. Заявка на участие в Запросе предложений, подготовленная в соответствии с требованиями данного раздела, и в соответствии с формами документов, установленными Разделом 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений, должна содержать следующие документы:

Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку на участие в Запросе предложений, включая:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, которые указываются участником закупки в форме 2 «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» Раздела I.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений;

б) полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица, в том числе документ, подтверждающий полномочия лица, ставящего подпись за главного бухгалтера в форме 2 «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» Раздела 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений, (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) соответствующие представленной в составе заявки на участие в запросе предложений выписке из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, оказание услуг, выполнение работ, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой или сведения о том, что сделка не является крупной;

е) копию договора страхования гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта либо банковской гарантии исполнения обязательств по договору о реализации туристского продукта (для туроператора)[[1]](#footnote-1);

ж) копию договора с туроператором (внутренний туризм), отвечающим требованиям, установленным Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (для турагента)[[2]](#footnote-2);

з) предложение о цене договора в соответствии с приложением к форме заявки на участие в Запросе предложений «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» Раздела 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений (на электронном и бумажном носителях);

и) сведения о наличии опыта оказания услуг по организации учебно-тренировочного сбора для волейбольных команд Высшей лиги «А» и/или Суперлиги, в соответствии с приложением к форме заявки на участие в Запросе предложений «СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ» Раздела 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений;

к) документы, подтверждающие наличие опыта оказания услуг по организации учебно-тренировочного сбора для волейбольных команд Высшей лиги «А» и/или Суперлиги (документы, подтверждающие возникновение обязательств и их надлежащее исполнение - копии контрактов, договоров и актов приема-передачи и др.),[[3]](#footnote-3).

3.3.2. Участники закупки подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей Документации Запроса предложений, включая требования к услугам, которые предполагается оказать, указанные в Техническом задании настоящей Документации Запроса предложений.

3.3.3. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.3.4. Участник закупок вправе подать только одну заявку.

3.3.5. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью Участника закупки или лицом, уполномоченным таким Участником закупки.

**3.4. Требования к предложениям о цене договора**

3.4.1. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную ***в пункте 1.4.1 настоящей Документации Запроса предложений***. В случае, если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную ***в пункте 1.4.1 настоящей Документации Запроса предложений***, соответствующий участник закупки не допускается к участию в Запросе предложений на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным Документацией Запроса предложений.

3.4.2. Участник закупки производит расчет цены договора в соответствии с техническими требованиями Документации Запроса предложений и предоставляет предложение по Форме 4. «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» Раздела 1.2 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений.

3.4.3. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Участник Закупки по договору должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену договора, предлагаемую Участником закупки в заявке на участие в Запросе предложений.

3.4.4. Неучтенные затраты Участника Закупки по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате заказчиком.

3.5. Требования к оформлению заявок на участие в Запросе предложений

3.51. При подготовке заявки на участие в Запросе предложений Участниками закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.5.2. Сведения, содержащиеся в заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.5.3. Все листы каждой заявки на участие в Запросе предложений должны быть сшиты в единый том и пронумерованы, содержать опись входящих в их состав документов с указанием количества листов, быть скреплены печатью Участника закупки (для юридических лиц) и подписаны Участником закупки или лицом, уполномоченным таким Участником закупки. Соблюдение Участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в Запросе предложений, поданы от имени Участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в Запросе предложений документов и сведений.

Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Форме и в пункте 3.3.1. настоящей Документации Запроса предложений.

3.5.4. Все документы, представляемые Участниками закупки в составе заявки на участие в Запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.5.5. Заявка на участие в Запросе предложений оформляется в соответствии с указаниями настоящей Документации Запроса предложений.

3.5.6. Каждая заявка на участие в Запросе предложений, поступившая в срок, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в Запросе предложений в порядке поступления заявок. Запись регистрации заявки на участие в Запросе предложений включает регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.

3.5.7. По требованию Участника закупки, подавшего заявку на участие в Запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.5.8. Заявка на участие в запросе предложений подается запечатанном конверте, на лицевой стороне которого находится следующая надпись: **«Заявка на участие в запросе предложений № 1/2018 на право заключения договора оказания услуг по организации учебно-тренировочного сбора мужской волейбольной команды «Енисей»**.

Если внешний конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией Запроса предложений, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта, или его содержимого, или досрочное вскрытие такого конверта.

3.5.9. Представленные заявки на участие в Запросе предложений и документы в составе заявки на участие в Запросе предложений не возвращаются Участнику закупки, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.4.1 настоящей Документации Запроса предложений.

4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений

4.1.1. Заявки на участие в Запросе предложений принимаются по адресу: 660093, Красноярский край, г. Красноярск, остров Отдыха, 15, каб.33.

4.1.2. Заявки на участие в Запросе предложений принимаются со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений.

4.1.3. Прием заявок заканчивается: в 18-00 часов 28.06.2018***.***

4.1.4. Участник закупки при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана опоздавшей в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Раздела.

4.2. Порядок подачи заявок на участие в Запросе предложений

4.2.1. Заявки на участие в Запросе предложений в письменной форме направляются Участниками закупки до окончания срока подачи заявок.

4.2.2. Каждый конверт с заявкой на участие в Запросе предложений, поступивший в срок, указанный в пункте 4.1.3 настоящей Документации Запроса предложений, регистрируется заказчиком.

4.2.3. При получении конверта с заявкой на участие в Запросе предложений Заказчик на конверте и в журнале регистрации заявок на участие в Запросе предложений проставляет порядковый номер полученной заявки. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.2.4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в Запросе предложений, а также Заказчик обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе предложений. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в Запросе предложений, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

4.2.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в Запросе предложений, внесение изменений в которую не допускается.

**4.3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в Запросе предложений**

4.3.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в Запросе предложений, вправе отозвать заявку на участие в Запросе предложений в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений путем письменного уведомления уполномоченного органа об этом.

4.3.2. Изменения заявки на участие в Запросе предложений должны готовиться и запечатываться в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Раздела, конверт с комплектом документов маркироваться «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ на право заключения договора на оказание услуг» и направляться Заказчику до окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений.

4.3.3. Участник закупки, отзывающий свою заявку на участие в Запросе предложений, уведомляет Заказчика в письменной форме до окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений. В уведомлении в обязательном порядке должно указываться фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) - Участника закупки, отзывающего заявку, и способ возврата заявки.

4.3.4. Возврат отозванных заявок осуществляется следующим образом:

- если на конверте с заявкой на участие в Запросе предложений указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) - Участника закупки, отзывающего заявку, такой конверт с заявкой возвращается невскрытым в соответствии с выбранным Участником закупки способом возврата заявки;

- если на конверте с заявкой на участие в Запросе предложений не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) - Участника закупки, отзывающего заявку, но представлена расписка в получении конверта с заявкой на участие в Запросе предложений, выданная Заказчиком, такой конверт с заявкой на участие в Запросе предложений возвращается невскрытым в соответствии с выбранным Участником закупки способом возврата заявки;

- если на конверте с заявкой на участие в Запросе предложений не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) - Участника закупки, отзывающего заявку, и не представлена расписка в получении конверта с заявок на участие в Запросе предложений, выданная Заказчиком, что не позволяет идентифицировать отзываемый конверт на участие в Запросе предложений, возврат такого конверта с заявкой осуществляется после вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе предложений в соответствии с выбранным Участником закупки способом возврата заявки.

4.3.5. После окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений не допускается отзыв заявок на участие в Запросе предложений.

**4.4. Заявки на участие в Запросе предложений, поданные с опозданием**

4.4.1. Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в Запросе предложений конверты с заявками на участие в Запросе предложений вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки.

5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ДОПУСК К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**5.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений**

5.1.1. 29.06.2018 г. комиссия рассматривает их на соответствие требованиям, установленным Документацией Запроса предложений, и на соответствие участников закупки требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящей Документации Запроса предложений.

Комиссия при рассмотрении предложения Участника закупки принимает во внимания только те сведения, которые подтверждены документами, подтверждающими возникновение обязательств и их надлежащее исполнение (копии контрактов, договоров и актов приема-передачи и др.).

5.1.2. Результаты рассмотрения в день окончания их рассмотрения оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений.

5.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений Комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в Запросе предложений участника закупки и о признании участника закупки участником Запроса предложений;

- об отказе в допуске участника закупки к участию в Запросе предложений.

5.1.4. Участнику закупки отказывается в допуске к участию в Запросе предложений в случае:

- непредоставления определенных настоящей документацией Запроса предложений документов в составе заявки на участие в Запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или об услугах, которые являются предметом договора;

- несоответствия участника требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящей Документации Запроса предложений;

- несоответствия заявки на участие в Запросе предложений требованиям Документации Запроса предложений.

Если в документах, входящих в состав заявки на участие в Запросе предложений, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

5.1.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в Запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в Запросе предложений, или о допуске к участию в Запросе предложений и признании участником Запроса предложений только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в Запросе предложений, Запрос предложений признается несостоявшимся.

5.1.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений, который в день окончания рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений подписывается всеми членами Комиссии и не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается на официальном сайте.

**6. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

6.1. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений

6.1.1 Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений, поданных участниками закупки, признанными участниками Запроса предложений.

6.1.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок: 02.07.2018.

6.1.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений осуществляются комиссией на основании представленных Участниками Запроса предложений в составе заявок на участие в Запросе предложений документов и сведений в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными настоящей документацией Запроса предложений.

**6.2. Критерии и порядок оценки заявок на участие в Запросе предложений**

**Критерии и порядок оценки заявок на участие в Запросе предложений, их содержание и значимость**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Значимость критерия  |
| 1 | Цена Договора | 75 % |
| 2 | Опыт оказания услуг | 25% |

Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявок, установленному в Документации Запроса предложений, умноженных на их значимость.

***1. Определение рейтинга по критерию «Цена Договора».***

Определение рейтинга по критерию «Цена Договора» осуществляется на основании сведений, указанных в Приложении № 1 к форме № 2 «Заявка на участие в Запросе предложений».

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена Договора», определяется по формуле:

,

где:

 – рейтинг, присуждаемый **i**-й заявке по указанному критерию;

 – начальная (максимальная) цена Договора, установленная в документации Запроса предложений;

 – предложение **i**-го участника Запроса предложений по цене Договора.

***2. Определение рейтинга по критерию «Опыт оказания услуг».***

Предмет оценки: опыт оказания услуг по организации учебно-тренировочного сбора для волейбольных команд Высшей лиги «А» и/или Суперлиги, согласно приложенных Участником закупки документов к «Заявке на участие в Запросе предложений».

Комиссия при оценки предложения Участника закупки принимает во внимания только те сведения, которые подтверждены документами, подтверждающими возникновение обязательств и их надлежащее исполнение (копии контрактов, договоров и актов приема-передачи и др.).

Баллы начисляются в зависимости от количества учебно-тренировочных сборов для волейбольных команд Высшей лиги «А» и/или Суперлиги, организованных участником Запроса предложений, из расчета 1 УТС = 1 балл.



где:

  – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Опыт оказания услуг»,

 - предложение Участника запроса предложений, указанное в Заявке на участие в Запросе предложений по критерию «Опыт оказания услуг» и подтвержденное соответствующими документами;

 - худшее (наименьшее) предложение Участника запроса предложений, указанное в Заявке на участие в Запросе предложений по критерию «Опыт оказания услуг» и подтвержденное соответствующими документами;

 - лучшее (наибольшее) предложение Участника запроса предложений, указанное в Заявке на участие в Запросе предложений по критерию «Опыт оказания услуг» и подтвержденное соответствующими документами.

1. ***Подсчет итогового рейтинга.***

Итоговый рейтинг рассматриваемой заявки с учетом значимости критериев рассчитывается по формуле:



где:

 **–** итоговый рейтинг заявки;

- рейтинг, присуждаемый **i**-й заявке по критерию «Цена Договора»;

 - рейтинг, присуждаемый **i**-й заявке по критерию «Опыт оказания услуг».

**6.3. Определение победителя Запроса предложений**

6.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений комиссией каждой заявке на участие в Запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в Запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в Запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в Запросе предложений, содержащих такие условия.

6.3.2. Победителем Запроса предложений признается Участник Запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в Запросе предложений которого присвоен первый номер.

6.3.3. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках Запроса предложений, заявки на участие в Запросе предложений которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в Запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в Запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников Запроса предложений, заявкам на участие в Запросе предложений которых присвоен первый и второй номера.

6.3.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии уполномоченным органом в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений.

6.3.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

6.3.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником размещения заказа в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Раздела, установления факта проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или признания участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Заказчик, комиссия отстраняет такого участника от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.

**7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

7.1.1. Договор заключается с победителем в срок не позднее, чем через десять дней после размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

7.1.2. В случае если Запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в Запросе предложений была подана только одна заявка на участие в Запросе предложений, и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным документацией, либо только один Участник заказа, подавший заявку на участие в Запросе предложений, был признан Участником Запроса предложений, Договор будет заключен не позднее, чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений.

***7.2. Срок подписания победителем Запроса предложений Договора***

7.2.1. Победитель Запроса предложений должен подписать Договор в срок не позднее семь дней принятия решения Заказчиком о заключении договора.

***7.3. Порядок заключения Договора***

7.3.1. Победитель Запроса предложений должен подписать и заверить печатью проект Договора и вернуть его Заказчику в срок, установленный в части пункте 7.2.1 настоящей Документации Запроса предложений. В случае, если победитель Запроса предложений в указанный срок не представил Заказчику подписанный Договор, переданный ему в соответствии с пунктом 7.3.1 настоящей Документации Запроса предложений, победитель Запроса предложений признается уклонившимся от заключения Договора.

7.3.2. В случае, если победитель Запроса предложений признан уклонившимся от заключения Договора в соответствии с пунктом 7.3.2. настоящей Документации Запроса предложений, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя Запроса предложений заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником Запроса предложений, заявке на участие в Запросе предложений которого присвоен второй номер. При этом заключение Договора для Участника Запроса предложений, заявке на участие в Запросе предложений которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения Участника Запроса предложений, заявке на участие в Запросе предложений которого присвоен второй номер, от заключения Договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого Участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, или принять решение о признании Запроса предложений несостоявшимся.

**8. ПРИЗНАНИЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НЕСОСТОЯВШИМСЯ**

8.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Запросе предложений подана только одна заявка на участие в Запросе предложений или не подана ни одна заявка на участие в Запросе предложений, Запрос предложений признается несостоявшимся.

8.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Запросе предложений подана только одна заявка на участие в Запросе предложений, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктами 5.1. настоящей Документации Запроса предложений. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в Запросе предложений передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в Запросе предложений, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в Запросе предложений, в проект договора, прилагаемого к Документации Запроса предложений. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, с учетом пункта 7.2.1 настоящей Документации Запроса предложений на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в Запросе предложений и документацию Запроса предложений, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 1.4.1 настоящей Документации запроса предложений. Участник размещения заказа, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

8.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в Запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в Запросе предложений, или о допуске к участию в Запросе предложений и признании участником Запроса предложений только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в Запросе предложений, Запрос предложений признается несостоявшимся.

8.4. В случае, если Запрос предложений признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в Запросе предложений, признан участником Запроса предложений, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений передает такому участнику Запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в Запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к Документации запроса предложений.

8.5. В случае, если Запрос предложений признан несостоявшимся и не подана ни одна заявка на участие в Запросе предложений или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в Запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в Запросе предложений, Заказчик вправе предложить заключить договор на право заключения договора на оказание услуг по организации учебно-тренировочного сбора любому хозяйствующему субъекту, отвечающему требованиям настоящей Документации запроса предложений.

Договор считается заключенным на основании проведения запроса предложений.

## Раздел 1.2 Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки

|  |
| --- |
|  |

**Форма 1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ**

**ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

представляемых для участия в Запросе предложений № 1/2018 на право заключения договора оказания услуг по организации учебно-тренировочного сбора мужской волейбольной команды «Енисей».

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для

 *(наименование участника закупки)*

участия в Запросе предложений на право заключения договора оказания услуг по организации учебно-тренировочного сбора мужской волейбольной команды «Енисей» направляем нижеперечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование | Кол-востраниц | № страницы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Участник закупки**

**(уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(должность, ФИО, подпись, печать*)*

**Форма 2**. **ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организацииДата, исх. номер | **АНО ВК «Енисей»** |

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 1/2018**

на право заключения договора оказания услуг по организации и проведению учебно-тренировочного сбора мужской волейбольной команды «Енисей»

1. Изучив Документацию по проведению Запроса предложений № 1/2018 на право заключения договора оказания услуг по организации учебно-тренировочного сбора мужской волейбольной команды «Енисей», а также применимые к данному Запрос предложений законодательство и нормативно-правовые акты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указать наименование организации, сведения об организационно-правовой форме для юридического лица/фамилию, имя, отчество, паспортные данные для физического лица - Участника закупки)*

находящееся по адресу *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указать адрес места нахождения организации для юридического лица/сведения о месте жительства для физического лица – Участника закупки в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ или ЕГРИП соответственно)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(указать наименование должности руководителя или уполномоченного лица и его Ф.И.О. для юридического лица – Участника закупки)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщает о согласии участвовать в Запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

| **№ п/п** | **Наименование показателя (указываются условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки в соответствии с документацией Запроса предложений)** | **Ед. изм.**  | **Значение (цифрами и прописью)** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Цена Договора** | Евро. |  |  |
| 2 | **Опыт оказания услуг** | шт. |  |  |

Место проведения УТС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать адрес*).

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника закупки)* не проводится процедура ликвидации, в отношении нас не принято арбитражным судом решения о признании банкротами и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор с АНО ВК «Енисей» в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и условиями нашего предложения в сроки, установленные действующим законодательством.

5. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Запроса предложений, а победитель Запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора с АНО ВК «Енисей», мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и условиями нашего предложения по цене.

6. В случае признания нас единственными участниками Запроса предложений при несостоявшемся Запросе предложений мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и условий наших предложений в сроки, установленные действующим законодательством.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., контактный телефон).

9. В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты получения нами проекта Договора и до подписания официального Договора настоящая заявка будет носить характер предварительного, заключенного нами и заказчиком Договора.

10. Наша заявка действует в течение срока проведения процедуры Запроса предложений и до завершения указанной процедуры.

11. Наши реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма для юридического лица/ фамилия, имя, отчество, паспортные данные для физического лица
 |  |
| 1. Почтовый адрес
 |  |
| 1. Телефон
 |  |
| 1. Факс
 |  |
| 1. Адрес электронной почты
 |  |
| 1. ИНН
 |  |
| 1. КПП
 |  |
| 1. Банковские реквизиты
 |  |

12. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки:

Приложение № 1 – Предложение о цене договора;

Приложение №2 - Сведения о наличие опыта оказания услуг по организации учебно-тренировочного сбора для волейбольных команд Высшей лиги «А» и/или Суперлиги.

13. К настоящей заявке также прилагаются документы, подтверждающие соответствие нашей заявки требованиям Документации Запроса предложений (согласно описи).

**Руководитель Участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 (подпись)

# М.П.

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-4) (Ф.И.О.)

 *(подпись)*

**Приложение №1**

**к форме 2 «Заявка на участие в Запросе предложений»**

**Предложение о цене договора**

1. Общая стоимость оказания услуг по организации и проведению учебно-тренировочного сбора мужской волейбольной команды «Енисей» устанавливается в иностранной валюте Евро и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Евро \_\_\_\_\_\_ центов, из расчета:

1.1. стоимость проживания из расчета на 1 (одного) человека в одноместном номере с обеспечением комплекса услуг, предусмотренных п.п. 3.1. - 3.14. Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) Евро в сутки:

5SNGL\*\_\_\_\_\_\_\_ Евро\*19 суток = \_\_\_\_\_\_\_ Евро;

2SNGL\*\_\_\_\_\_\_\_ Евро \*10 суток = \_\_\_\_\_\_\_ Евро;

1SNGL\*\_\_\_\_\_\_\_ Евро \*6 суток = \_\_\_\_\_\_\_ Евро.

1.2. стоимость проживания из расчета на 1 (одного) человека в двухместном номере с обеспечением комплекса услуг, предусмотренных п.п. 3.1. - 3.14. Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) Евро в сутки:

7DBL\*\_\_\_\_\_\_\_ Евро \*19 суток;

1.3. стоимость спортивного страхования из расчета на 1 (одного) человека составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) Евро в день:

5 человек\*\_\_\_\_\_\_\_ Евро \*19 суток = \_\_\_\_\_\_\_ Евро;

2 человека\*\_\_\_\_\_\_\_ Евро \*10 суток = \_\_\_\_\_\_\_ Евро;

1 человек\*\_\_\_\_\_\_\_ Евро \*6 суток = \_\_\_\_\_\_\_ Евро.

1.4. стоимость проведения 1 (одного) спарринг-матча с судейством составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) Евро:

1 спарринг-матч\*\_\_\_\_\_\_\_ Евро\*2 = \_\_\_\_\_\_\_ Евро.

Стоимость договора включает в себя сумму всех расходов, которые может понести Исполнитель в процессе оказания услуг по договору.

**Руководитель Участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф. И.О.)

 (подпись)

# М.П.

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[5]](#footnote-5) (Ф.И.О.)

 *(подпись)*

**Приложение № 2**

**к форме 2 «Заявка на участие в Запросе предложений»**

**Сведения о наличие опыта оказания услуг по организации учебно-тренировочного сбора для волейбольных команд Высшей лиги «А» и/или Суперлиги [[6]](#footnote-6)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника закупки)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Заказчика | Наименование волейбольной команды | Место и даты проведения УТС | № и дата договора |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Руководитель Участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф. И.О.)

 (подпись)

М.П.

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[7]](#footnote-7) (Ф.И.О.)

 *(подпись)*

## Часть II

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**Оказание комплекса услуг по организации и проведению учебно-тренировочного сбора мужской волейбольной команды «Енисей»**

**1. Сроки оказания услуг:** с момента заключения договора по 17.08.2018. Срок проведения учебно-тренировочного сбора с 29.07.2018 по 17.08.2018 года.

**2. Место оказания Услуг:** Турция

**3. В комплекс услуг по организации и проведению учебно-тренировочного сбора мужской волейбольной команды «Енисей» входит:**

* 1. Обеспечение проживанием спортсменов и административно-тренерского состава, участвующих в УТС (далее – Участники спортивного мероприятия) в одноместных и двухместных номерах:

- одноместные номера: 5SNGL\*19 суток / 2SNGL\*10 суток / 1SNGL\*6 суток;

- двухместные номера: 7DBL\*19 суток.

В радиусе 1 км от места проживания не должны вестись строительные работы

Номера должны иметь отдельные помещения, оборудованные унитазами, раковинами и душевыми кабинами (ваннами с душем).

* 1. Обеспечение Участников спортивного мероприятия трехразовым питанием по системе «шведский стол»;
	2. Перевозка Участников спортивного мероприятия по маршруту: аэропорт г. Анталия-Отель-аэропорт г. Анталия.

Перевозка Участников спортивного мероприятия должна осуществляться автобусом вместимостью не менее 22 человек, имеющим отсек для багажа и систему кондиционирования.

* 1. Русскоговорящий гид на весь период сборов;
	2. Предоставление руководителю команды Люкс номера по цене стандартного
	3. Предоставление спортивного зала с покрытием Taraflex (согласно графика) мячей (Mikasa) и корзин для работы.

Покрытие площадки Taraflex. Размер игрового поля должен быть не менее 18,0 м х 9,0 м и расположено в месте проживания.

Игровое поле должно быть оборудовано сеткой шириной 1 метр и длиной 9,5 метров, двумя антеннами, (каждая антенна возвышается над сеткой на 80 см и окрашена полосами контрастных цветов шириной 10 см, предпочтительно красного и белого), двумя стойками, поддерживающими сетку высотой 2,55 м (желательно, чтобы они были регулируемыми). Стойки должны быть круглыми и гладкими, без опасных для игроков или мешающих игре приспособлений.

Время оказания услуги указывается в устной заявке представителя Заказчика.

* 1. Предоставление мячей Mikasa и корзин для работы (не менее 30 шт.)

Мячи Mikasa (не мене 30 шт., окружность 65-67 см и вес 260-280 г.).

* 1. Предоставление профессионального тренажерного зала (согласно графика);
	2. Предоставление 2 песочных площадок (согласно графика);
	3. Предоставление плавательного бассейна (согласно графика);
	4. Предоставление воды на тренировках и матчах (в пластиковых бутылках объемом не более 1.0 литра);
	5. Предоставление атлетического стадиона для пробежки и зарядки (ежедневно не менее 60 мин.);
	6. Стирка спортивной формы (ежедневно);

Спортивная форма забирается и возвращается на этаж проживания.

Способ и режим стирки, выбирается прачечной в зависимости от волокнистого состава ткани, из которой изготовлена спортивная форма.

* 1. Предоставление сауны (согласно графика);
	2. Организация и проведение 2 спарринг-матчей с местными командами и судейством;

Обеспечивает проведение соревнований в спортивном зале с волейбольной площадкой с разметкой для проведения волейбольных матчей. Покрытие площадки Taraflex. Размер игрового поля должен быть не менее 18,0 м х 9,0 м.

Игровое поле должно быть оборудовано сеткой шириной 1 метр и длиной 9,5 метров, двумя антеннами, (каждая антенна возвышается над сеткой на 80 см и окрашена полосами контрастных цветов шириной 10 см, предпочтительно красного и белого), двумя стойками, поддерживающими сетку высотой 2,55 м (желательно, чтобы они были регулируемыми). Стойки должны быть круглыми и гладкими, без опасных для игроков или мешающих игре приспособлений, мячами (не мене 20 шт., окружность 65-67 см и вес 260-280 г.).

Обеспечивает судейство матчей не менее чем тремя судьями.

Во время проведения спарринг матчей обеспечивает команды-участницы водой.

Обеспечивает трансфер на спарринг матчи. Перевозка команд-участниц должна осуществляться автобусом вместимостью не менее 22 человек, имеющим отсек для багажа и систему кондиционирования.

* 1. Услуги спортивного страхования Участников спортивного мероприятия на всей территории Турецкой Республики:

- 5 человек\*19 суток / 2 человека\*10 суток / 1 человек\*6 суток

**4**. **Общее количество участников спортивного мероприятия:** 22 человека

**5. Стоимость оказания Услуг:**

- стоимость проживания из расчета на 1 (одного) человека в одноместном номере с обеспечением комплекса услуг, предусмотренных п.п. 3.1. - 3.14. составляет не более 165 (сто шестьдесят пять) Евро в сутки;

- стоимость проживания из расчета на 1 (одного) человека в двухместном номере с обеспечением комплекса услуг, предусмотренных п.п. 3.1. - 3.14. составляет не более 110 (сто десять) Евро в сутки;

- стоимость спортивного страхования из расчета на 1 (одного) человека составляет не более 3 (три) Евро в день;

- стоимость проведения 1 (одного) спарринг-матча с судейством составляет не более 557 (пятьсот пятьдесят семь) Евро.

## Часть III

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор № \_\_\_\_**

**на оказание услуг по организации и проведению учебно-тренировочного сбора мужской волейбольной команды «Енисей»**

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), (реестровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[[8]](#footnote-8)** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**Автономная некоммерческая организация «Волейбольный клуб «Енисей» (АНО ВК «Енисей»**,именуемое в дальнейшем «**Заказчик»,** в лице Генерального директораМаслова Алексея Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий договор на оказание услуг по организации и проведению учебно-тренировочного сбора мужской волейбольной команды «Енисей» (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

* 1. Исполнитель обязуется лично или через третьих лиц оказать Заказчику комплекс услуг по организации и проведению учебно-тренировочных сборов (далее - УТС) в 2018 году, указанных в п. 1.2. Договора (далее - Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.
	2. В комплекс услуг по организации и проведению УТС в 2018 году, оказываемых Исполнителем по Договору входит:
		1. Обеспечение проживанием спортсменов и административно-тренерского состава, участвующих в УТС (далее – Участники спортивного мероприятия) в одноместных и двухместных номерах;
		2. Обеспечение Участников спортивного мероприятия трехразовым питанием по системе «шведский стол»;
		3. Перевозка Участников спортивного мероприятия по маршруту: аэропорт г. Анталия-Отель-аэропорт г. Анталия;
		4. Русскоговорящий гид на весь период сборов;
		5. Предоставление руководителю команды Люкс номера по цене стандартного;
		6. Предоставление спортивного зала с покрытием Taraflex (согласно графика);
		7. Предоставление мячей (Mikasa) и корзин для работы (не менее 30 шт.);
		8. Предоставление профессионального тренажерного зала (согласно графика);
		9. Предоставление песочных площадок (согласно графика);
		10. Предоставление плавательного бассейна (согласно графика);
		11. Предоставление воды в бутылках во время тренировок;
		12. Предоставление атлетического стадиона для пробежки и зарядки (ежедневно не менее 60 мин.);
		13. Стирка спортивной формы (ежедневно);
		14. Предоставление сауны (согласно графика);
		15. Организация и проведение 2 спарринг-матчей с местными командами и судейством;
		16. Услуги спортивного страхования Участников спортивного мероприятия на всей территории Турецкой Республики.
	3. Место оказания услуг: Турция, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	4. Сроки оказания Услуг (периоды проведения УТС): с 29 июля 2018 года по 17 августа 2018 года – 19 суток.;
	5. Общее количество Участников спортивного мероприятия на каждом УТС: 22 человека.

**2. Стоимость Услуг и порядок расчетов**

2.1. Общая стоимость Услуг по Договору устанавливается в иностранной валюте Евро и составляет  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Евро \_\_\_\_ центов, в том числе НДС (VAT) и определена исходя из:

2.1.1. стоимость проживания из расчета на 1 (одного) человека в одноместном номере с обеспечением комплекса услуг, предусмотренных п.п. 3.1. - 3.14. Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) Евро в сутки:

5SNGL\*\_\_\_\_\_\_\_ Евро\*19 суток = \_\_\_\_\_\_\_ Евро;

2SNGL\*\_\_\_\_\_\_\_ Евро \*10 суток = \_\_\_\_\_\_\_ Евро;

1SNGL\*\_\_\_\_\_\_\_ Евро \*6 суток = \_\_\_\_\_\_\_ Евро.

2.1.2. стоимость проживания из расчета на 1 (одного) человека в двухместном номере с обеспечением комплекса услуг, предусмотренных п.п. 3.1. - 3.14. Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) Евро в сутки:

7DBL\*\_\_\_\_\_\_\_ Евро \*19 суток;

2.1.3. стоимость спортивного страхования из расчета на 1 (одного) человека составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) Евро в день:

5 человек\*\_\_\_\_\_\_\_ Евро \*19 суток = \_\_\_\_\_\_\_ Евро;

2 человека\*\_\_\_\_\_\_\_ Евро \*10 суток = \_\_\_\_\_\_\_ Евро;

1 человек\*\_\_\_\_\_\_\_ Евро \*6 суток = \_\_\_\_\_\_\_ Евро.

2.1.4. стоимость проведения 1 (одного) спарринг-матча с судейством составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) Евро:

1 спарринг-матч\*\_\_\_\_\_\_\_ Евро\*2 = \_\_\_\_\_\_\_ Евро.

Стоимость услуг включает в себя сумму всех расходов, которые может понести Исполнитель в процессе оказания услуг по Договору.

Доходом Исполнителя по настоящему Договору является разница между полученными от Заказчика денежными средствами и денежными средствами, оплаченными поставщикам услуг. Доход самостоятельно удерживается Исполнителем из всей суммы, полученной от Заказчика[[9]](#footnote-9).

2.2. Расчеты по Договору осуществляются в Евро по курсу к рублю Российской Федерации, установленному Центральным банком Российской Федерации на день платежа с учетом Маржи.

2.3. Оплата осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

- 30 % от общей цены договора – в течение 10 банковских дней с момента выставления счета на оплату после подписания договора.

- 70 % от общей цены договора – не позднее «25» июля 2018 года.

Датой платежа и исполнением Заказчиком обязательств по оплате предоставляемых Исполнителем Услуг считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.4. Стороны подтверждают свое согласие с тем условием, что счета на оплату, полученные посредством факсимильной связи, имеют юридическую силу.

2.5. Оказание Исполнителем услуг по настоящему Договору подтверждается полученным актом об оказании услуг (далее – Акт), который Исполнитель направляет Заказчику на подписание в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня окончания оказания услуг.

2.6. Заказчик в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения Акта должен подписать его и сообщить Исполнителю, либо направить Исполнителю мотивы отказа от подписания Акта.

2.7. В случае, если при приемке услуг будет установлено изменение объема услуг, цена Договора изменяется пропорционально изменению объема услуг. В данном случае Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему Договору, предусматривающее изменение объема услуг и цены Договора.

2.8. Все расходы и комиссионные банка Исполнителя и банков-корреспондентов, связанные с осуществлением расчетов и платежей по Договору, производятся за счет Исполнителя, а все расходы и комиссионные банка Заказчика – за счет Заказчика.

2.9. В случае не оказания комплекса Услуг или какой-либо отдельной услуги, предусмотренной пунктом 1.2.1. - 1.2.16. Договора, Исполнительобязуется возвратить денежные средства в размере стоимости неоказанных и/или ненадлежащим образом оказанных Услуг путем их перечисления на банковский счет Заказчика, указанный в Договоре, в течение 15 календарных дней с даты окончания соответствующего периода проведения УТС, указанного в п. 1.4. Договора, и возместить все связанные с этим убытки.

1. **Права и обязанности Исполнителя**

**3.1** **Исполнитель обязуется:**

3.1.1. оказать Услуги в объеме и в сроки, предусмотренные Договором;

3.1.2. предоставлять Услуги надлежащего качества в полном соответствии с требованиями Заказчика и условиями Договора;

3.1.3. в течение 1 (одного) календарного дня информировать Заказчика обо всех возникающих изменениях в ходе оказания Услуг;

3.1.4. в течение 3 (трех) рабочих дней с момента направления запроса Заказчика предоставить все необходимые документы для проверки правильности зачисления платежей и финансовых расчетов между Сторонами;

3.1.5. в течение 5 (пяти) календарных дней со дня завершения оказания Услуг предоставить Заказчику Акт оказанных услуг и счет-фактуру (инвойс), с указанием стоимости Услуг и суммы НДС (VAT);

3.1.6. предварительно забронировать номера в необходимом количестве и согласно требованиям Договора в Отеле;

3.1.7. обеспечить проведение учебно-тренировочных занятий по установленному Заказчиком графику УТС;

3.1.8. обеспечить безопасное пребывание Участников спортивного мероприятия в местах проведения УТС и/или их проживания;

3.1.9. оказывать содействие и помощь при взаимодействиях Заказчика с компетентными государственными органами, а также медицинскими службами Турецкой Республики по всем вопросам, в случае возникновения такой необходимости;

3.1.10. в случаях незаконных посягательств третьих лиц на жизнь, здоровье или имущество Участников спортивного мероприятия в местах проведения УТС и/или их проживания принимать все необходимые меры и оказывать содействие Заказчику для пресечения посягательств, восстановления нарушенных прав и получения соответствующих компенсаций;

3.1.11. исполнять в полном объеме свои обязательства, предусмотренные Договором и законодательством РФ.

**3.2 Исполнитель имеет право:**

3.2.1. получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору;

3.2.2. на оплату Услуг в соответствии с условиями Договора.

**4. Права и обязанности Заказчика**

**4.1 Заказчик обязуется:**

4.1.1. оплатить Услуги Исполнителя в соответствии с Договором;

4.1.2. предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для выполнения им обязательств по Договору;

4.1.3. выполнять в полном объеме свои обязательства, предусмотренные Договором.

**4.2 Заказчик имеет право:**

4.2.1. получать от Исполнителя устные и письменные консультации по вопросам, связанным с исполнением Договора;

4.2.2. уточнять и корректировать желаемые результаты оказываемых для Заказчика Услуг;

4.2.3. требовать от Исполнителя своевременного и надлежащего оказания Услуг и выполнения обязательств по Договору в полном объеме;

**5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором.

5.2. Исполнитель в случае неоказания и/или ненадлежащего оказания Услуг по Договору возмещает Заказчику, причиненные этим убытки и уплачивает штраф в размере 10% (десяти процентов) от стоимости не оказанных или ненадлежащим образом оказанных Услуг. При этом, Стороны договорились для целей применения штрафных санкции и взаиморасчетов при ненадлежащем исполнении Договора исходить из того, что в случае неоказания или ненадлежащего оказания Исполнителем любой из Услуг, предусмотренных п.п. 1.2.1. - 1.2.15. Договора Исполнитель возмещает стоимость неоказанных и/или ненадлежащим образом оказанных Услуг, рассчитанную в соответствии с п.п.2.1.1. – 2.1.2. Договора.

5.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Услуг Заказчик оплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы, подлежащей оплате за каждый рабочий день просрочки, но не более 20% (двадцати процентов) от суммы, подлежащей оплате.

5.4. Любые штрафы и пени по Договору подлежат оплате Стороной только по письменному требованию другой Стороны.

5.5. Стороны обязуются не разглашать коммерческую, финансовую и иную конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны при исполнении Договора.

**6. Форс – мажор**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение (ненадлежащее исполнение) явилось прямым следствием наступления обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными средствами и способами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияние, например: пожар, стихийные бедствия, восстание, гражданские беспорядки, забастовки, блокады, военные действия любого характера, препятствующие выполнению Договора, а также постановления и решения Правительства и местных органов власти РФ и иные подобные обстоятельства, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

 6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1 Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

 6.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное п. 6.2 Договора, то она обязана возместить второй Стороне понесенные другой Стороной убытки.

 6.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п.6.1 Договора и их последствия продолжают действовать более 30 (тридцати**)** календарных дней, то каждаяиз Сторонимеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив другую Сторону. В данном случае ни одна из Сторон не будет иметь право на возмещение убытков. При этом, Стороны произведут взаиморасчеты, исходя из стоимости фактически оказанных Услуг, не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты отказа от исполнения Договора.

**7. Срок действия настоящего Договора**

7.1. **Д**оговор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

**8. Порядок разрешения споров, изменение и расторжение Договора**

 8.1. Все споры, разногласия или претензии, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, должны разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае не достижения согласия в процессе переговоров, споры и разногласия подлежат разрешению в суде по месту нахождения Заказчика в соответствии с действующим законодательством РФ. Язык судопроизводства - русский.

 8.2. К отношениям Сторон по Договору, а также не урегулированным Договором применяются нормы материального права РФ.

8.3. Договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ или по соглашению Сторон. Любые изменения условий Договора и дополнения к нему оформляются дополнительными соглашениями и действительны в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

8.4. Документы с подписями Сторон, переданные в период действия Договора, по средствам факсимильной и электронной связи, имеют полную юридическую силу.

**9. Заключительное условия**

9.1. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, по экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра Договора имеют одинаковую юридическую силу. Вся переписка по исполнению Договора ведется на русском языке.

 9.2. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

 9.3. Переписка и письменные соглашения Сторон, совершенная до заключения Договора, теряют силу с момента вступления в силу Договора, если противоречат условиям Договора.

 9.4. Исчисление сроков отправления сообщений, уведомлений, названных в Договоре, производится с даты на почтовом (факсимильном) штемпеле.

**10. Реквизиты и подписи Сторон**

**Заказчик: Исполнитель:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **М.П.** |

Данный договор имеет юридическую силу до обмена договорами с оригинальными печатями

1. В случае, если услуги оказывает посредник (туроператор). [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае, если услуги оказывает посредник (турагент). [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае отсутствия этих документов участник закупки допускается к участию в Запросе предложений, но при оценке заявки по критерию оценки «Опыт оказания услуг» заявке присваивается 0 баллов. [↑](#footnote-ref-3)
4. Подпись ставится если штатным расписанием предусмотрена должность главного бухгалтера либо полномочия главного бухгалтера возложены приказом. [↑](#footnote-ref-4)
5. Подпись ставится если штатным расписанием предусмотрена должность главного бухгалтера либо полномочия главного бухгалтера возложены приказом. [↑](#footnote-ref-5)
6. Комиссия при рассмотрении и оценки предложения Участника закупки принимает во внимания только те сведения, которые подтверждены документами, подтверждающими возникновение обязательств и их надлежащее исполнение (копии контрактов, договоров и актов приема-передачи и др.). [↑](#footnote-ref-6)
7. Подпись ставится если штатным расписанием предусмотрена должность главного бухгалтера либо полномочия главного бухгалтера возложены приказом. [↑](#footnote-ref-7)
8. Реестровый номер туроператора в заключаемом договоре указывается в случае, если услуги оказывает посредник (туроператор). [↑](#footnote-ref-8)
9. Данный пункт включается в заключаемый договор в случае, если услуги оказывает посредник (турагентство). [↑](#footnote-ref-9)