

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор Автономной
некоммерческой организации «Волейбольный
клуб «Енисей»



А.Н. Маслов

ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении запроса предложений № 8/2020

на право заключения договора оказания услуг по обеспечению питанием ЖВК, МВК на
период проведения тренировочно-соревновательного процесса

г. Красноярск
2020 г.

Содержание документации по проведению запроса предложений

Часть I	Термины и определения
Раздел 1.1	Общие условия проведения запроса предложений
1.	Общие положения
2.	Представление документации, разъяснения и изменения документации
3.	Подготовка заявки на участие в запросе предложений
4.	Подача заявки на участие в запросе предложений
5.	Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений и допуск к участию в запросе предложений
6.	Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений
7.	Заключение договора
8.	Признание запроса предложений несостоявшимся
Раздел 1.2	Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки
Часть II	Техническое задание
Часть III	Проект договора

Часть I

Термины и определения

Заказчик – Автономная некоммерческая организация «Волейбольный клуб «Енисей».

Участник закупки – любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке и документацией запроса предложений.

Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по закупкам или закупочная комиссия, комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

Победитель запроса предложений – участник закупки, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика.

Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет, где размещается информация о проведении открытых закупочных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг – www.vc-enisey.ru.

Запрос предложений – способ осуществления закупки, победителем которого признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения Договора, и заявке на участие в Запросе предложений которого присвоен первый номер.

Документация по проведению запроса предложений (далее по тексту Документация Запроса предложений) – документация, утвержденная Заказчиком и содержащая сведения о запросе предложений. Документация Запроса предложений включает изменения и дополнения, вносимые в Документацию Запроса предложений.

Заявка на участие в запросе предложений – письменное подтверждение участника закупок его согласия участвовать в запросе предложений на условиях, указанных в Документации Запроса предложений, поданное в срок и по форме, установленной Документацией Запроса предложений.

РАЗДЕЛ 1.1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регулирование

1.1.1. Настоящая Документация Запроса предложений разработана в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд Автономной некоммерческой организации «Волейбольный клуб «Енисей», утвержденным генеральным директором Автономной некоммерческой организации «Волейбольный клуб «Енисей» 19.06.2018 г (далее - Положение).

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации и Положением, проведение Запроса предложений регулируется настоящей Документацией Запроса предложений.

1.1.2. Заказчик имеет право в любой момент по своему усмотрению отказаться от проведения (завершения) процедуры Запроса Предложения с уведомлением участников Запроса предложений тем же способом, что и о проведении самого Запроса предложений, без возмещения каких-либо затрат и (или) убытков участникам и применения иных финансовых санкций к Заказчику.

1.1.3. Заказчик имеет право в одностороннем порядке как во время, так и после завершения процедуры Запроса предложений, отказаться от заключения договора, уведомив об этом победителя Запроса предложений, без возмещения ему каких-либо затрат и (или) убытков и применения иных финансовых санкций к Заказчику.

1.2. Предмет договора

1.2.1. Предмет договора: оказание услуг по обеспечению питанием ЖВК, МВК на период проведения тренировочно-соревновательного процесса (далее – услуги). Объем оказываемых услуг указан в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью настоящей Документации Запроса предложений.

Объем оказания услуг может быть изменен на основании заявки Заказчика. При изменении объема услуг, цена договора изменяется пропорционально изменению объема услуг.

1.2.2. Требования к качеству Услуг указаны в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью настоящей Документации Запроса предложений.

1.3. Место, сроки и условия оказания услуг

1.3.1. Место оказания услуг: в соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящей Документации Запроса предложений.

1.3.2. Сроки оказания услуг: с 26.07.2020 по 10.08.2020 МВК, с 16.08.2020 по 31.08.2020 ЖВК.

Иные условия оказания услуг указаны в Техническом задании и проекте договора Документации запроса предложений.

1.4. Начальная (максимальная) цена договора

1.4.1. Начальная (максимальная) цена Договора составляет 1129000,00 (один миллион сто двадцать девять тысяч) рублей 00 копеек.

Стоимость Договора включает в себя сумму всех расходов, которые может понести Исполнитель в процессе оказания услуг по Договору.

1.4.2. Все расчеты в рамках настоящего Запроса предложений и исполнения договора производятся в российских рублях.

1.5. Порядок оплаты

1.5.1. Оплата осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

- 50 % от общей цены договора – в течение 10 банковских дней с момента выставления счета на оплату после подписания договора.

- 50 % от общей цены договора – не позднее «31» августа 2020 года.

1.5.2. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными со дня списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

1.6. Требования к участникам закупки

1.6.1. В настоящем Запросе предложений могут принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.6.2. Не допускается участие в Запросе предложений участника закупки, который может оказывать влияние на деятельность Заказчика.

1.6.3. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

- в случае, если услуги оказывает посредник (турагентство или туроператор), то он должен отвечать требованиям, установленным Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (осуществление деятельности в сфере внутреннего туризма);

- не проводится ликвидация участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

- не приостановлена деятельность участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Запросе предложений;

- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Запросе предложений не принято;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.7. Расходы на участие в Запросе предложений

1.7.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Запросе предложений, участием в Запросе предложений и заключением договора.

1.8. Отстранение от участия в Запросе предложений

1.8.1. Комиссия обязана отстранить участника закупки от участия в Запросе предложений на

любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в следующих случаях:

- не предоставлены документы, либо сведения, содержащиеся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в Запросе предложений, не достоверны;
- несоответствия требованиям, установленным в п. 1.6.3. настоящей Документации Запроса предложений;
- несоответствие заявки на участие в Запросе предложений требованиям Документации Запроса предложений.

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, РАЗЪЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Предоставление Документации Запроса предложений

2.1.1. Документация Запроса предложений представляется в электронной и бумажной форме. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Комиссия будет руководствоваться текстом Документации Запроса предложений, утвержденной Заказчиком.

Документация Запроса предложений на бумажном носителе предоставляется по адресу: 660093, г. Красноярск, ул. остров Отдыха, 15, каб.39.

2.2. Разъяснение положений Документации Запроса предложений

2.2.1. При проведении Запроса предложений какие-либо переговоры Заказчика, Комиссии с участником закупки не допускаются. Заказчик вправе в установленном порядке давать разъяснения положений Документации Запроса предложений.

2.2.2. Любой участник закупки вправе направить по электронной почте сканированный вариант письменного запроса о разъяснении положений Документации Запроса предложений. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить по факсу в письменной форме (или по электронной почте) разъяснения положений Документации Запроса предложений по телефону, указанному в запросе, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 1 (один) день до дня окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений.

2.2.3. Разъяснения положений Документации Запроса предложений размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения предоставления разъяснений.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Форма заявки на участие в Запросе предложений

3.1.1. Участник закупки подает заявку на участие в Запросе предложений на электронный адрес: vc-dorojnik@mail.ru с последующим предоставлением на бумажном носителе в запечатанном конверте в сроки с 17.07.2020 по 21.07.2020 до 18-00 часов, по форме, представленной в Разделе 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений.

Заявка подается в рабочее время Заказчика (понедельник-пятница: с 09-00 до 18-00 местного времени, обед с 13-00 до 14-00 часов местного времени).

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в Запросе предложений

3.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в Запросе предложений, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в Запросе предложений

3.3.1. Заявка на участие в Запросе предложений, подготовленная в соответствии с требованиями данного раздела, и в соответствии с формами документов, установленными Разделом 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений, должна содержать следующие документы:

Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку на участие в Запросе предложений, включая:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, которые указываются участником закупки в форме 2 «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» Раздела 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений;

б) полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица, в том числе документ, подтверждающий полномочия лица, ставящего подпись за главного бухгалтера в форме 2 «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» Раздела 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений, (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) соответствующие представленной в составе заявки на участие в запросе предложений выписке из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, оказание услуг, выполнение работ, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой или сведения о том, что сделка не является крупной;

е) предложение о цене договора в соответствии с приложением к форме заявки на участие в Запросе предложений «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» Раздела 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений (на электронном и бумажном носителях);

ж) сведения о наличии опыта оказания аналогичных предмету закупки услуг за последние три года до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупочной процедуры, в соответствии с приложением к форме заявки на участие в Запросе предложений «СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ» Раздела 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений;

з) документы, подтверждающие наличие опыта оказания аналогичных предмету закупки услуг за последние три года до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупочной процедуры (документы, подтверждающие возникновение обязательств и их надлежащее исполнение - копии контрактов, договоров и актов приема-передачи и др.)¹.

¹ В случае отсутствия этих документов участник закупки допускается к участию в Запросе предложений, но при оценке заявки по критерию оценки «Опыт оказания услуг» заявке присваивается 0 баллов.

3.3.2. Участники закупки подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей Документации Запроса предложений, включая требования к услугам, которые предполагается оказать, указанные в Техническом задании настоящей Документации Запроса предложений.

3.3.3. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.3.4. Участник закупок вправе подать только одну заявку.

3.3.5. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью Участника закупки или лицом, уполномоченным таким Участником закупки.

3.4. Требования к предложениям о цене договора

3.4.1. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную *в пункте 1.4.1 настоящей Документации Запроса предложений*. В случае, если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную *в пункте 1.4.1 настоящей Документации Запроса предложений*, соответствующий участник закупки не допускается к участию в Запросе предложений на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным Документацией Запроса предложений.

3.4.2. Участник закупки производит расчет цены договора в соответствии с техническими требованиями Документации Запроса предложений и предоставляет предложение по Форме 4. «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» Раздела 1.2 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений.

3.4.3. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Участник Закупки по договору должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену договора, предлагаемую Участником закупки в заявке на участие в Запросе предложений.

3.4.4. Неучтенные затраты Участника Закупки по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате заказчиком.

3.5. Требования к оформлению заявок на участие в Запросе предложений

3.5.1. При подготовке заявки на участие в Запросе предложений Участниками закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.5.2. Сведения, содержащиеся в заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.5.3. Соблюдение Участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в Запросе предложений, поданы от имени Участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в Запросе предложений документов и сведений.

3.5.4. Все документы, представляемые Участниками закупки в составе заявки на участие в Запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.5.5. Заявка на участие в Запросе предложений оформляется в соответствии с указаниями настоящей Документации Запроса предложений.

3.5.6. По требованию Участника закупки, подавшего заявку на участие в Запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.5.7. Заявка на участие в запросе предложений подается запечатанном конверте.

3.5.8. Представленные заявки на участие в Запросе предложений и документы в составе заявки на участие в Запросе предложений не возвращаются Участнику закупки, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.4.1 настоящей Документации Запроса предложений.

4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений

4.1.1. Заявки на участие в Запросе предложений принимаются на электронный адрес usdorojnik@mail.ru на бумажном носителе по адресу: 660093, Красноярский край, г. Красноярск, остров Отдыха, 15, каб.39.

4.1.2. Заявки на участие в Запросе предложений принимаются со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений.

4.1.3. Прием заявок заканчивается: в 18-00 часов 21.07.2020.

4.1.4. Участник закупки при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана опоздавшей в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Раздела.

4.2. Порядок подачи заявок на участие в Запросе предложений

4.2.1. Заявки на участие в Запросе предложений в письменной форме направляются Участниками закупки до окончания срока подачи заявок.

4.2.2. Участники закупки, подавшие заявки на участие в Запросе предложений, а также Заказчик обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе предложений. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в Запросе предложений, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

4.2.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в Запросе предложений, внесение изменений в которую не допускается.

4.3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в Запросе предложений

4.3.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в Запросе предложений, вправе отозвать заявку на участие в Запросе предложений в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений путем письменного уведомления уполномоченного органа об этом.

4.3.2. Изменения заявки на участие в Запросе предложений должны готовиться и запечатываться в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Раздела, конверт с комплектом документов маркироваться «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ на право заключения договора на оказание услуг» и направляться Заказчику до окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений.

4.3.3. Участник закупки, отзывающий свою заявку на участие в Запросе предложений, уведомляет Заказчика в письменной форме до окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений. В уведомлении в обязательном порядке должно указываться фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) - Участника закупки, отзывающего заявку, и способ возврата заявки.

4.3.4. Возврат отозванных заявок осуществляется следующим образом:

- если на конверте с заявкой на участие в Запросе предложений указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) - Участника закупки, отзывающего заявку, такой конверт с заявкой возвращается невскрытым в соответствии с выбранным Участником закупки способом возврата заявки;

- если на конверте с заявкой на участие в Запросе предложений не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) - Участника закупки, отзывающего заявку, но представлена расписка в получении конверта с заявкой на участие в Запросе предложений, выданная Заказчиком, такой конверт с заявкой на участие в Запросе предложений возвращается невскрытым в соответствии с выбранным Участником закупки способом возврата заявки;

- если на конверте с заявкой на участие в Запросе предложений не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) - Участника закупки, отзывающего заявку, и не представлена расписка в получении конверта с заявкой на участие в Запросе предложений, выданная Заказчиком, что не позволяет идентифицировать отзываемый конверт на участие в Запросе предложений, возврат такого конверта с заявкой осуществляется после вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе предложений в соответствии с выбранным Участником закупки способом возврата заявки.

4.3.5. После окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений не допускается отзыв заявок на участие в Запросе предложений.

4.4. Заявки на участие в Запросе предложений, поданные с опозданием

4.4.1. Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в Запросе предложений конверты с заявками на участие в Запросе предложений вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки.

5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ДОПУСК К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений

5.1.1. 22.07.2020 г. комиссия рассматривает их на соответствие требованиям, установленным Документацией Запроса предложений, и на соответствие участников закупки требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящей Документации Запроса предложений.

Комиссия при рассмотрении предложения Участника закупки принимает во внимания только те сведения, которые подтверждены документами, подтверждающими возникновение обязательств и их надлежащее исполнение (копии контрактов, договоров и актов приема-передачи и др.).

5.1.2. Результаты рассмотрения в день окончания их рассмотрения оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений.

5.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений Комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в Запросе предложений участника закупки и о признании участника закупки участником Запроса предложений;
- об отказе в допуске участника закупки к участию в Запросе предложений.

5.1.4. Участнику закупки отказывается в допуске к участию в Запросе предложений в случае:

- непредоставления определенных настоящей документацией Запроса предложений документов в составе заявки на участие в Запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или об услугах, которые являются предметом договора;
- несоответствия участника требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящей Документации Запроса предложений;
- несоответствия заявки на участие в Запросе предложений требованиям Документации Запроса предложений.

Если в документах, входящих в состав заявки на участие в Запросе предложений, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

5.1.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в Запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в Запросе предложений, или о допуске к участию в Запросе предложений и признании участником Запроса предложений только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в Запросе предложений, Запрос предложений признается несостоявшимся.

5.1.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений, который в день окончания рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений подписывается всеми членами Комиссии и не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается на официальном сайте.

6. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.1. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений

6.1.1 Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений, поданных участниками закупки, признанными участниками Запроса предложений.

6.1.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок: 22.07.2020.

6.1.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений осуществляются комиссией на основании представленных Участниками Запроса предложений в составе заявок на участие в Запросе предложений документов и сведений в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными настоящей документацией Запроса предложений.

6.2. Критерии и порядок оценки заявок на участие в Запросе предложений

Критерии и порядок оценки заявок на участие в Запросе предложений, их содержание и значимость

№ п/п	Наименование критерия	Значимость критерия
1	Цена Договора	90 %

2	Опыт оказания услуг	10%
---	---------------------	-----

Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявок, установленному в Документации Запроса предложений, умноженных на их значимость.

1. Определение рейтинга по критерию «Цена Договора».

Определение рейтинга по критерию «Цена Договора» осуществляется на основании сведений, указанных в Приложении № 1 к форме № 2 «Заявка на участие в Запросе предложений».

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена Договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} – начальная (максимальная) цена Договора, установленная в документации Запроса предложений;

A_i – предложение i -го участника Запроса предложений по цене Договора.

2. Определение рейтинга по критерию «Опыт оказания услуг».

Предмет оценки: опыт оказания аналогичных предмету закупки услуг за последние три года до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупочной процедуры, согласно приложенных Участником закупки документов к «Заявке на участие в Запросе предложений».

Комиссия при оценке предложения Участника закупки принимает во внимания только те сведения, которые подтверждены документами, подтверждающими возникновение обязательств и их надлежащее исполнение (копий исполненных договоров/контрактов и копии актов оказанных услуг, заключенных за последние три года до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупочной процедуры и др.).

Баллы начисляются из расчета 1 Договор, Акт = 1 балл.

$$Rh_i = \frac{H_i - H_{\min}}{H_{\max} - H_{\min}} \times 100$$

где:

Rh_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Опыт оказания услуг»,

H_i - предложение Участника запроса предложений, указанное в Заявке на участие в Запросе предложений по критерию «Опыт оказания услуг» и подтвержденное соответствующими документами;

H_{\min} - худшее (наименьшее) предложение Участника запроса предложений, указанное в Заявке на участие в Запросе предложений по критерию «Опыт оказания услуг» и подтвержденное соответствующими документами;

H_{\max} - лучшее (наибольшее) предложение Участника запроса предложений, указанное в Заявке на участие в Запросе предложений по критерию «Опыт оказания услуг» и подтвержденное соответствующими документами.

3. Подсчет итогового рейтинга.

Итоговый рейтинг рассматриваемой заявки с учетом значимости критериев рассчитывается по формуле:

$$R = Ra_i \times 0,90 + Rh_i \times 0,10$$

где:

R – итоговый рейтинг заявки;

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Цена Договора»;

Rh_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Опыт оказания услуг».

6.3. Определение победителя Запроса предложений

6.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений комиссией каждой заявке на участие в Запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в Запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в Запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в Запросе предложений, содержащих такие условия.

6.3.2. Победителем Запроса предложений признается Участник Запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в Запросе предложений которого присвоен первый номер.

6.3.3. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках Запроса предложений, заявки на участие в Запросе предложений которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в Запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в Запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников Запроса предложений, заявкам на участие в Запросе предложений которых присвоен первый и второй номера.

6.3.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии уполномоченным органом в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений.

6.3.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

6.3.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником размещения заказа в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Раздела, установления факта проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или признания участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Заказчик, комиссия отстраняет такого участника от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.1.1. Договор заключается с победителем в срок не позднее, чем через десять дней после размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

7.1.2. В случае если Запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в Запросе предложений была подана только одна заявка на участие в Запросе предложений, и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным документацией, либо только один Участник заказа, подавший заявку на участие в Запросе предложений, был признан Участником Запроса предложений, Договор будет заключен не позднее, чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений.

7.1.3. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика и/или участника запроса предложений в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

7.2. Срок подписания победителем Запроса предложений Договора

7.2.1. Победитель Запроса предложений должен подписать Договор в срок не позднее семь дней со дня принятия решения Заказчиком о заключении договора.

7.3. Порядок заключения Договора

7.3.1. Победитель Запроса предложений должен подписать и заверить печатью проект Договора и вернуть его Заказчику в срок, установленный в пунктах 7.2.1 настоящей Документации Запроса предложений. В случае, если победитель Запроса предложений в указанный срок не представил Заказчику подписанный Договор, переданный ему в соответствии с пунктом 7.3.1 настоящей Документации Запроса предложений, победитель Запроса предложений признается уклонившимся от заключения Договора.

7.3.2. В случае, если победитель Запроса предложений признан уклонившимся от заключения Договора в соответствии с пунктом 7.3.2. настоящей Документации Запроса предложений, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя Запроса предложений заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником Запроса предложений, заявке на участие в Запросе предложений которого присвоен второй номер. При этом заключение Договора для Участника Запроса предложений, заявке на участие в Запросе предложений которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения Участника Запроса предложений, заявке на участие в Запросе предложений которого присвоен второй номер, от заключения Договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого Участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, или принять решение о признании Запроса предложений несостоявшимся.

8. ПРИЗНАНИЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НЕСОСТОЯВШИМСЯ

8.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Запросе предложений подана только одна заявка на участие в Запросе предложений или не подана ни одна заявка на участие в Запросе предложений, Запрос предложений признается несостоявшимся.

8.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Запросе предложений подана только одна заявка на участие в Запросе предложений, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктами 5.1. настоящей Документации Запроса предложений. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в Запросе предложений передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в Запросе предложений, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в Запросе предложений, в проект договора, прилагаемого к Документации Запроса предложений. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, с учетом пункта 7.2.1 настоящей Документации Запроса предложений на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в Запросе предложений и документацию Запроса предложений, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 1.4.1 настоящей Документации запроса предложений. Участник размещения заказа, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

8.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в Запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в Запросе предложений, или о допуске к участию в Запросе предложений и признании участником Запроса предложений только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в Запросе предложений, Запрос предложений признается несостоявшимся.

8.4. В случае, если Запрос предложений признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в Запросе предложений, признан участником Запроса предложений, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений передает такому участнику Запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в Запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к Документации запроса предложений.

8.5. В случае, если Запрос предложений признан несостоявшимся и не подана ни одна заявка на участие в Запросе предложений или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в Запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в Запросе предложений, Заказчик вправе предложить заключить договор на право заключения договора на оказание услуг по обеспечению питанием ЖВК, МВК на период проведения тренировочно-соревновательного процесса любому

хозяйствующему субъекту, отвечающему требованиям настоящей Документации запроса предложений.

Договор считается заключенным на основании проведения запроса предложений.

**Форма 1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ
ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в Запросе предложений № 6/2020 на право заключения договора оказания услуг по обеспечению питанием ЖВК, МВК на период проведения тренировочно-соревновательного процесса

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование участника закупки)

участия в Запросе предложений на право заключения договора оказания услуг по обеспечению питанием ЖВК, МВК на период проведения тренировочно-соревновательного процесса направляем нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц	№ страницы
1.			
2.			
3.			
4.			

Участник закупки
(уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(должность, ФИО, подпись, печать)

Форма 2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На бланке организации
Дата, исх. номер

АНО ВК «Енисей»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 6/2020

на право заключения договора оказания услуг по обеспечению питанием ЖВК, МВК на период проведения тренировочно-соревновательного процесса

1. Изучив Документацию по проведению Запроса предложений № 6/2020 на право заключения договора оказания услуг по обеспечению питанием ЖВК, МВК на период проведения тренировочно-соревновательного процесса, а также применимые к данному Запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты

(указать наименование организации, сведения об организационно-правовой форме для юридического лица/фамилию, имя, отчество, паспортные данные для физического лица - Участника закупки)

находящееся по адресу _____

(указать адрес места нахождения организации для юридического лица/сведения о месте жительства для физического лица – Участника закупки в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ или ЕГРИП соответственно)

в лице, _____,

(указать наименование должности руководителя или уполномоченного лица и его Ф.И.О. для юридического лица – Участника закупки)

действующего на основании _____ сообщает о согласии участвовать в Запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

№ п/п	Наименование показателя (указываются условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки в соответствии с документацией Запроса предложений)	Ед. изм.	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1	Цена Договора	руб.		
2	Опыт оказания услуг	шт.		

Место оказания услуг: _____ (указать адрес).

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____ (наименование Участника закупки) не проводится процедура ликвидации, в отношении нас не принято арбитражным судом решения о признании банкротами и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор с АНО ВК «Енисей» в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и условиями нашего предложения в сроки, установленные действующим законодательством.

5. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Запроса предложений, а победитель Запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора с АНО ВК «Енисей», мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с

требованиями Документации Запроса предложений и условиями нашего предложения по цене.

6. В случае признания нас единственными участниками Запроса предложений при несостоявшемся Запросе предложений мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и условий наших предложений в сроки, установленные действующим законодательством.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен: _____ (Ф.И.О., контактный телефон).

9. В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты получения нами проекта Договора и до подписания официального Договора настоящая заявка будет носить характер предварительного, заключенного нами и заказчиком Договора.

10. Наша заявка действует в течение срока проведения процедуры Запроса предложений и до завершения указанной процедуры.

11. Наши реквизиты:

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма для юридического лица/ фамилия, имя, отчество, паспортные данные для физического лица	
2. Почтовый адрес	
3. Телефон	
4. Факс	
5. Адрес электронной почты	
6. ИНН	
7. КПП	
8. Банковские реквизиты	
9. ОКПО	
10. ОГРН	

12. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки:

Приложение № 1 – Предложение о цене договора;

Приложение №2 - Сведения о наличии опыта оказания аналогичных предмету закупки услуг за последние три года до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупочной процедуры.

13. К настоящей заявке также прилагаются документы, подтверждающие соответствие нашей заявки требованиям Документации Запроса предложений (согласно описи).

Руководитель Участника закупки
(или уполномоченный представитель)

_____ (Подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.
Главный бухгалтер

_____ ² (Ф.И.О.)
(Подпись)

² Подпись ставится если штатным расписанием предусмотрена должность главного бухгалтера либо полномочия главного бухгалтера возложены приказом,

Приложение №1
к форме 2 «Заявка на участие в Запросе предложений»

Предложение о цене договора

№	Наименование услуг	Ед.изм.	Кол-во	Цена, руб.	Стоимость, руб.
1	Оказание услуг по обеспечению питанием ЖВК, МВК на период проведения тренировочно-соревновательного процесса (комплексное питание – обед, ужин)	чел./дней			
ИТОГО:					

Итого: _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС не облагается (в случае, если Исполнитель не является плательщиком НДС). Окончательная стоимость услуг, оказанных Исполнителем по договору, определяется по факту оказания услуг и фиксируется в акте оказанных услуг.

Стоимость договора включает в себя сумму всех расходов, которые может понести Исполнитель в процессе оказания услуг по договору.

Руководитель Участника закупки
(или уполномоченный представитель)

_____ (Ф. И.О.)
(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ ³ (Ф.И.О.)
(подпись)

³ Подпись ставится если штатным расписанием предусмотрена должность главного бухгалтера либо полномочия главного бухгалтера возложены приказом.

Приложение № 2
к форме 2 «Заявка на участие в Запросе предложений»

Сведения о наличии опыта оказания аналогичных предмету закупки услуг за последние три года до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупочной процедуры ⁴

_____ (наименование Участника закупки)

№ п/п	Наименование Заказчика	Период действия договора	Реквизиты заключенного договора

Руководитель Участника закупки
(или уполномоченный представитель)

_____ (Ф. И.О.)
(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ ⁵ (Ф.И.О.)
(подпись)

⁴ Комиссия при рассмотрении и оценки предложения Участника закупки принимает во внимание только те сведения, которые подтверждены документами, подтверждающими возникновение обязательств и их надлежащее исполнение (копий исполненных договоров/контрактов и копии актов оказанных услуг, заключенных за последние три года до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупочной процедуры и др.).

⁵ Подпись ставится если штатным расписанием предусмотрена должность главного бухгалтера либо полномочия главного бухгалтера возложены приказом.

Часть II
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по обеспечению питанием ЖВК, МВК на период проведения
тренировочно-соревновательного процесса (комплексное питание – обед, ужин)

№	Наименование услуг	Ед.изм.	Кол-во
1	Оказание услуг по обеспечению питанием ЖВК, МВК на период проведения тренировочно-соревновательного процесса (комплексное питание – обед, ужин)	чел./дней	47 чел/32дня

Оказание услуг осуществляется на основании заявок, направляемых Заказчиком Исполнителю.

Срок оказания услуг: с 26.07.2020 по 10.08.2020 МВК-23 человека, с 16.08.2020 по 31.08.2020 ЖВК-24 человека.

Место оказания услуг: максимальная транспортная удаленность места проведения питания не должна превышать 1 км от места проведения тренировочно-соревновательного процесса по адресу: Республика Хакасия, рп. Черемушки, стр. 27.

Время оказания услуг:

Тренировка в первой половине дня (обед): - с 12:00 до 16:00;

Тренировка во второй половине дня (ужин): - с 17:00 до 20:00

Цель услуги: организовать полноценное, комплексное, качественное питание МВК и ЖВК на период проведения тренировочно-соревновательного процесса.

Задачи:

обеспечить питанием до 30 человек в день с возможностью единовременной рассадки 15 человек;

организовать двухразовый прием пищи (обед, ужин);

учесть цикличность меню (10 дней) (меню полностью не повторяется в течение 10 дней);

предоставить калорийность суточного рациона из расчета не менее 2000 ккал на человека в день.

Условия оплаты:

Оплата осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

- 50 % от общей цены договора – в течение 10 банковских дней с момента выставления счета на оплату после подписания договора.

- 50 % от общей цены договора – не позднее «31» августа 2020 года.

Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными со дня списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

Требования к качеству и безопасности оказываемых Услуг

Рацион спортсменов не должен включать: жирные (жареные на масле), острые и соленые мясные блюда (шашлык, люля-кебаб, блюда восточной кухни и т.д.), за исключением таких блюд как шашлычки, приготовленные в пароконвектомате.

Качество предоставляемых Услуг должно соответствовать требованиям Постановления Правительства РФ от 15.08.1997 № 1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания», ГОСТ 30389-2013. Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования, ГОСТ 31985-2013. Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Термины и определения.

Исполнитель обязуется:

- иметь и представлять по требованию Заказчика личные медицинские книжки работников пищеблока и документы о профессиональной подготовке, повышении квалификации, гигиеническом обучении и аттестации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.3.6.1066-01;

- иметь и представлять по требованию Заказчика документы, удостоверяющие качество и безопасность используемого сырья, полуфабрикатов, продовольственных товаров (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные, с указанием сведений о сертификатах, сроках изготовления и реализации продукции) в организации общественного питания типа кафе в соответствии с СанПиН 2.3.2.1324-03.

Договор возмездного оказания услуг № _____

г. Красноярск

« ____ » _____ 201__ г.

Автономная некоммерческая организация «Волейбольный клуб «Енисей», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Маслова Алексея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по обеспечению питанием обед, ужин МВК-23 человека, обед, ужин ЖВК-24 человека на период проведения тренировочно-соревновательного процесса (далее – «Услуги») в соответствии с Расчетом стоимости питания (Приложение № 2) к настоящему договору, в количестве и сроки предусмотренные Техническим заданием (Приложение № 1) к настоящему договору и представленной Заявкой на питание (далее – «Заявка») (Приложение № 3) к настоящему Договору, а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги в порядке и размере определенном настоящим Договором.

1.3. Срок оказания услуг: с 26.07.2020 по 10.08.2020 МВК, с 16.08.2020 по 31.08.2020 ЖВК.

1.4. Место оказания услуг: _____

1.5. Предварительное максимальное количество человек в день составляет - 30. Количество человек может быть изменено в меньшую сторону в период срока действия настоящего Договора, и подлежит корректировке по факту их оказания Услуг.

1.6. Исполнитель оказывает Услуги по настоящему Договору на основании Заявки, которая содержит информацию о количестве обслуживаемых человек, иную информацию, необходимую Исполнителю для оказания Услуг (далее – Заявка).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. оказывать Услуги с надлежащим качеством;

2.1.2. оказывать Услуги в полном объеме в сроки, установленные настоящим Договором и приложениями к нему.

2.1.3. оказывать Услуги по настоящему Договору в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.1.4. сообщать Заказчику по его требованию все сведения о ходе оказания Услуг, а также об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию Услуг или существенно затрудняющих их оказание;

2.1.5. выполнять другие обязанности, которые в соответствии с настоящим Договором или действующим законодательством Российской Федерации, возлагаются на Исполнителя;

2.1.6. соблюдать действующее законодательство, правила техники безопасности, санитарные и противопожарные нормы и правила, включая обеспечение надлежащего санитарного состояния и содержания всех помещений и мест приема пищи;

2.1.7. обеспечить при оказании Услуг по настоящему Договору выполнение необходимых противопожарных и защитных мероприятий по технике безопасности, мероприятий по охране труда персонала, задействованного для выполнения работ/оказания Услуг, мероприятий по охране окружающей среды, пожарной безопасности;

2.1.9. обеспечить при оказании Услуг, предусмотренных настоящим Договором, выполнение требований и положений (в том числе рекомендуемых) нормативных документов, действующих в Российской Федерации и Красноярском крае, правил и требований уполномоченных органов (Минздрав России, Роспотребнадзор, Минпромторг России и пр.);

2.1.10. самостоятельно нести ответственность за сохранность используемого при оказании услуг оборудования.

2.1.11. привлекать для оказания Услуг только квалифицированный производственный и обслуживающий персонал, соблюдение им требований охраны труда и пожарной безопасности, а

также соблюдение действующих санитарных требований и правил личной гигиены при производстве, хранении, реализации и организации потребления кулинарной продукции;

2.1.12. обеспечить производственный контроль качества выпускаемой продукции, в соответствии с требованиями законодательства, производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки;

2.1.13. обеспечить наличие следующих документов: книги меню, приходных документов на продукцию, документов, удостоверяющих качество поступающего сырья, полуфабрикатов, продуктов (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, датах изготовления и реализации продукции);

2.1.14. разработать и предоставить на согласование Заказчику меню в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Договора;

2.1.15. произвести учет сотрудников Заказчика в соответствии со списком фамилий сотрудников.

2.1.16. предоставить Заказчику для сверки расчетов ведомость по питанию сотрудников и Акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах.

2.2. Исполнитель вправе с предварительного письменного согласия Заказчика привлекать для исполнения обязательств по настоящему Договору третьих лиц, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия привлеченных им лиц как за свои собственные.

2.3. Исполнитель гарантирует Заказчику, что:

2.3.1. соответствует требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, оказывающим такого рода услуги;

2.3.2. обладает профессиональной квалификацией и техническими ресурсами, необходимыми для надлежащего оказания Услуг по настоящему Договору;

2.3.3. располагает необходимыми для оказания Услуг установленными законодательством Российской Федерации лицензиями, разрешениями и аккредитациями. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику заверенные копии разрешений, лицензий и т.д. в случае если такие документы требуются для оказания Услуг;

2.3.4. при исполнении обязательств по настоящему Договору не были нарушены права третьих лиц, включая неотчуждаемые личные неимущественные права.

2.3.5. Исполнитель дает согласие на осуществление Министерством спорта Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Своевременно оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.4.2. Подписать своевременно Акт приемки оказанных услуг.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость Услуг из расчета на одного человека в день составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС _____ (в случае, если Исполнитель является Плательщиком НДС).

3.2. Общая стоимость договора определяется согласно Спецификации (Приложению №1 к настоящему договору), но не должна превышать _____ (_____) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС _____ (в случае, если Исполнитель является Плательщиком НДС).

Окончательная стоимость услуг, оказанных Исполнителем по договору, определяется по факту оказания услуг и фиксируется в акте оказанных услуг.

Стоимость услуг включает в себя сумму всех расходов, которые может понести Исполнитель в процессе оказания услуг по Договору.

3.3. Оплата осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

- 50 % от общей цены договора – в течение 10 банковских дней с момента выставления счета на оплату после подписания договора.

- 50 % от общей цены договора – не позднее «31» августа 2020 года.

3.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными со дня списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

5.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

6. Срок действия и расторжения договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует по 31.08.2020 г., а в части неисполненных обязательств до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут исключительно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Иные условия

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме. Изменение существенных условий Договора не допускается.

7.2. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим представлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом.

7.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик:	Исполнитель:
АНО ВК «Енисей» адрес: 660093 г. Красноярск, остров Отдыха, 15 ИНН/КПП 2466195038 / 246601001 ОГРН 1112400000811 Минфин арав (АНО ВК «Енисей» д/с 93192А39381) р/с 40601810704074000003 в банке Отделение Красноярск г. Красноярск БИК 040407001, ОКОПО 69123153 E-mail: vc-donjnik@mail.ru 8 (391) 206-16-80, 8 (391) 206-16-93, 8 (391) 206-16-94 Генеральный директор _____ А.Н. Маслов М. П. _____	_____ М.П. _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование услуг	Ед.изм.	Кол-во	Цена, руб.	Стоимость, руб.
1	Оказание услуг по обеспечению питанием ЖВК, МВК на период проведения тренировочно-соревновательного процесса (комплексное питание – обед, ужин)	чел./дней			
ИТОГО:					

Итого: _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС не облагается (в случае, если Исполнитель не является плательщиком НДС). Окончательная стоимость услуг, оказанных Исполнителем по договору, определяется по факту оказания услуг и фиксируется в акте оказанных услуг.

Подписи сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по обеспечению питанием ЖВК, МВК на период проведения тренировочно-соревновательного процесса (комплексное питание – обед, ужин)

№	Наименование услуг	Ед.изм.	Кол-во
1	Оказание услуг по обеспечению питанием ЖВК, МВК на период проведения тренировочно-соревновательного процесса (комплексное питание – обед, ужин)	чел./дней	

Оказание услуг осуществляется на основании заявок, направляемых Заказчиком Исполнителю.

Срок оказания услуг: с 26.07.2020 по 10.08.2020 МВК, с 16.08.2020 по 31.08.2020 ЖВК.

Место оказания услуг: _____

Время оказания услуг:

Тренировка в первой половине дня (обед): - с 12:00 до 16:00;

Тренировка во второй половине дня (ужин): - с 17:00 до 20:00

Цель услуги: организовать полноценное, комплексное, качественное питание МВК и ЖВК на период проведения тренировочно-соревновательного процесса.

Задачи:

обеспечить питанием до 30 человек в день с возможностью одновременной раскладки 15 человек;

организовать двухразовый прием пищи (обед, ужин);

учесть цикличность меню (10 дней) (меню полностью не повторяется в течение 10 дней);

предоставить калорийность суточного рациона из расчета не менее 2000 ккал на человека в день.

Условия оплаты:

Оплата осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

- 50 % от общей цены договора – в течение 10 банковских дней с момента выставления счета на оплату после подписания договора.

- 50 % от общей цены договора – не позднее «31» августа 2020 года.

Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными со дня списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

Требования к качеству и безопасности оказываемых Услуг

Рацион спортсменов не должен включать: жирные (жареные на масле), острые и соленые мясные блюда (шашлык, люля-кебаб, блюда восточной кухни и т.д.), за исключением таких блюд как шашлычки, приготовленные в пароконвектомате.

Качество предоставляемых Услуг должно соответствовать требованиям Постановления Правительства РФ от 15.08.1997 № 1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания», ГОСТ 30389-2013, Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования, ГОСТ 31985-2013. Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Термины и определения.

Исполнитель обязуется:

- иметь и представлять по требованию Заказчика личные медицинские книжки работников пищеблока и документы о профессиональной подготовке, повышении квалификации, гигиеническом обучении и аттестации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.3.6.1066-01;

- иметь и представлять по требованию Заказчика документы, удостоверяющие качество и безопасность используемого сырья, полуфабрикатов, продовольственных товаров (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные, с указанием сведений о сертификатах, сроках изготовления и реализации продукции) в организации общественного питания типа кафе в соответствии с СанПиН 2.3.2.1324-03.

Форма

**ЗАЯВКА
на**

(дата оказания услуги)

Заказчик: _____

№ п/п	Наименование типа приема пищи	Количество, шт.
1.	обед	
2.	ужин	

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

Исполнитель:

_____/ /

(подпись)

М.П.

_____/ / _____/ /

(подпись)

М.П.

ФОРМА ЗАЯВКИ СОГЛАСОВАНА:

Заказчик:

Исполнитель:

_____/ /

(подпись)

М.П.

_____/ / _____/ /

(подпись)

М.П.