

**УТВЕРЖДАЮ:**

Генеральный директор Автономной  
некоммерческой организации «Волейбольный клуб  
«Енисей»

  
А.Н. Маслов



**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**по проведению Запроса предложений № 8/2020**  
**на право заключения договора поставки оборудования устройство подачи мячей**  
**«волейбольная пушка» для нужд АНО ВК «Енисей»**

г. Красноярск  
2020 г.

## Содержание документации по проведению запроса предложений

Часть I	Термины и определения
Раздел 1.1	Общие условия проведения запроса предложений
1.	Общие положения
2.	Представление документации, разъяснения и изменения документации
3.	Подготовка заявки на участие в запросе предложений
4.	Подача заявки на участие в запросе предложений
5.	Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений и допуск к участию в запросе предложений
6.	Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений
7.	Заключение договора
8.	Признание запроса предложений несостоявшимся
Раздел 1.2	Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки
Часть II	Техническое задание
Часть III	Проект договора

## Часть I Термины и определения

**Заказчик** – Автономная некоммерческая организация «Волейбольный клуб «Енисей».

**Участник закупки** – любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке и документацией запроса предложений.

**Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по закупкам или закупочная комиссия, комиссия)** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

**Победитель запроса предложений** – участник закупки, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика.

**Сайт Заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет, где размещается информация о проведении открытых закупочных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг – [www.vc-enisey.ru](http://www.vc-enisey.ru).

**Запрос предложений** – способ осуществления закупки, победителем которого признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения Договора, и заявке на участие в Запросе предложений которого присвоен первый номер.

**Документация по проведению запроса предложений (далее по тексту Документация Запроса предложений)** – документация, утвержденная Заказчиком и содержащая сведения о запросе предложений. Документация Запроса предложений включает изменения и дополнения, вносимые в Документацию Запроса предложений.

**Заявка на участие в запросе предложений** – письменное подтверждение участника закупок его согласия участвовать в запросе предложений на условиях, указанных в Документации Запроса предложений, поданное в срок и по форме, установленной Документацией Запроса предложений.

### РАЗДЕЛ 1.1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##### 1.1. Регулирование

1.1.1. Настоящая Документация Запроса предложений разработана в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд Автономной некоммерческой организации «Волейбольный клуб «Енисей», утвержденным генеральным директором Автономной некоммерческой организации «Волейбольный клуб «Енисей» 19.06.2018 г (далее - Положение).

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации и Положением, проведение Запроса предложений регулируется настоящей Документацией Запроса предложений.

1.1.2. Заказчик имеет право в любой момент по своему усмотрению отказаться от проведения (завершения) процедуры Запроса Предложения с уведомлением участников Запроса предложений тем же способом, что и о проведении самого Запроса предложений, без возмещения каких-либо затрат и (или) убытков участникам и применения иных финансовых санкций к Заказчику.

1.1.3. Заказчик имеет право в одностороннем порядке как во время, так и после завершения процедуры Запроса предложений, отказаться от заключения договора, уведомив об этом победителя Запроса предложений, без возмещения ему каких-либо затрат и (или) убытков и применения иных финансовых санкций к Заказчику.

##### 1.2. Предмет договора

1.2.1. Предмет договора: поставка оборудования устройство подачи мячей «волейбольная пушка» для нужд АНО ВК «Енисей» (далее – поставка). Наименование, ассортимент и количество указаны в Техническом задании (спецификации), являющемся неотъемлемой частью настоящей Документации.

Наименование, ассортимент, количество поставляемого товара может быть изменено на основании заявки Заказчика. При изменении объема поставки, цена договора изменяется пропорционально изменению.

### **1.3. Место, сроки и условия поставки**

1.3.1. Место, сроки и условия поставки товара указаны в *Техническом задании*, являющемся неотъемлемой частью настоящей Документации запроса предложений.

### **1.4. Начальная (максимальная) цена договора**

1.4.1. Начальная (максимальная) цена Договора составляет 1300 000 (один миллион триста тысяч) рублей 00 копеек.

Цена договора включает в себя в том числе стоимость товара, расходы на транспортировку до места поставки товара с разгрузкой с транспортного средства, упаковку и маркировку международного стандарта, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, взимаемых с Поставщика в связи с выполнением договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и оплачиваемые Поставщиком.

1.4.2. Все расчеты в рамках настоящего Запроса предложений и исполнения договора производятся в российских рублях.

### **1.5. Порядок оплаты**

1.5.1. Оплата осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Поставщика путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в следующем порядке:

- 50 % от общей цены договора – в течение 5 банковских дней с момента выставления счета на оплату после подписания договора.

- 50 % от общей цены договора – в течение 5 банковских дней с момента поставки оборудования и принятия его Заказчиком.

1.5.2. Обязательства по оплате Товара считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

### **1.6. Требования к участникам закупки**

1.6.1. В настоящем Запросе предложений могут принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.6.2. Не допускается участие в Запросе предложений участника закупки, который может оказывать влияние на деятельность Заказчика.

1.6.3. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

- в случае, если услуги оказывает посредник (турагентство или туроператор), то он должен отвечать требованиям, установленным Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (осуществление деятельности в сфере внутреннего туризма);

- не проводится ликвидация участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

- не приостановлена деятельность участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Запросе предложений;

- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Запросе предложений не принято;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### **1.7. Расходы на участие в Запросе предложений**

1.7.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Запросе предложений, участием в Запросе предложений и заключением договора.

## **1.8. Отстранение от участия в Запросе предложений**

1.8.1. Комиссия обязана отстранить участника закупки от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в следующих случаях:

- не предоставлены документы, либо сведения, содержащиеся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в Запросе предложений, не достоверны;
- несоответствия требованиям, установленным в п. 1.6.3. настоящей Документации Запроса предложений;
- несоответствие заявки на участие в Запросе предложений требованиям Документации Запроса предложений.

## **2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, РАЗЪЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **2.1. Предоставление Документации Запроса предложений**

2.1.1. Документация Запроса предложений представляется в бумажной форме. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Комиссия будет руководствоваться текстом Документации Запроса предложений, утвержденной Заказчиком.

Документация Запроса предложений на бумажном носителе предоставляется по адресу: 660093, г. Красноярск, ул. остров Отдыха, 15, каб.39.

### **2.2. Разъяснение положений Документации Запроса предложений**

2.2.1. При проведении Запроса предложений какие-либо переговоры Заказчика, Комиссии с участником закупки не допускаются. Заказчик вправе в установленном порядке давать разъяснения положений Документации Запроса предложений.

2.2.2. Любой участник закупки вправе направить по электронной почте сканированный вариант письменного запроса о разъяснении положений Документации Запроса предложений. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить по факсу в письменной форме (или по электронной почте) разъяснения положений Документации Запроса предложений по телефону, указанному в запросе, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 1 (один) день до дня окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений.

2.2.3. Разъяснения положений Документации Запроса предложений размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения предоставления разъяснений.

## **3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **3.1. Форма заявки на участие в Запросе предложений**

3.1.1. Участник закупки подает заявку на участие в Запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте в сроки с 18.09.2020 по 22.09.2020 до 18-00 часов, по форме, представленной в Разделе 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений.

Заявка подается в рабочее время Заказчика (понедельник-пятница: с 09-00 до 18-00 местного времени, обед с 13-00 до 14-00 часов местного времени).

### **3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в Запросе предложений**

3.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в Запросе предложений, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

### 3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в Запросе предложений

3.3.1. Заявка на участие в Запросе предложений, подготовленная в соответствии с требованиями данного раздела, и в соответствии с формами документов, установленными Разделом 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений, должна содержать сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку на участие в Запросе предложений, включая:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, которые указываются участником закупки в форме 2 «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» Раздела 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений;

б) полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении Запроса предложений выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении Запроса предложений выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении Запроса предложений. Выписка в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, предоставляется на электронном носителе или в электронной форме для того, чтобы у Заказчика была возможность проверки подлинности подписи;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (далее для целей настоящей статьи - руководитель), в том числе документ, подтверждающий полномочия лица, ставящего подпись за главного бухгалтера (в случае, если формой заявки Раздела 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений предусмотрена подпись главного бухгалтера) либо информационное письмо об отсутствии должности главного бухгалтера в штате участника закупки. В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника и подписанную руководителем участника запроса предложений (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) соответствующие представленной в составе заявки на участие в запросе предложений выписке из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, оказание услуг, выполнение работ, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой или сведения о том, что сделка не является крупной либо ее совершение не требует одобрения (только для юридических лиц). Сведения о том, что сделка не является крупной либо ее совершение не требует одобрения должны содержать указание на настоящий Запрос предложений. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки должно содержать указание на предмет и цену сделки, а также иные сведения, установленные требованиями законодательства Российской Федерации к оформлению решения о крупной сделке для соответствующей организационно-правовой формы юридического лица (при наличии).

е) предложение о цене договора в соответствии с формой заявки на участие в Запросе предложений Раздела 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений;

ж) сведения о наличии опыта поставки указанного оборудования в 2018-2020 годах в соответствии с приложением к форме заявки на участие в Запросе предложений «СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ПОСТАВКИ» Раздела 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений. Документы, подтверждающие наличие опыта поставки оборудования в 2018-2020 годах, предоставляются по письменному требованию Заказчика.

3.3.2. Участники закупки подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей Документации Запроса предложений, включая требования к товарам, которые предполагается поставить, указанным в Техническом задании настоящей Документации Запроса предложений.

3.3.3. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.3.4. Участник закупок вправе подать только одну заявку.

3.3.5. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью Участника закупки или лицом, уполномоченным таким Участником закупки.

### **3.4. Требования к предложениям о цене договора**

3.4.1. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную *в пункте 1.4.1 настоящей Документации Запроса предложений*. В случае, если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную *в пункте 1.4.1 настоящей Документации Запроса предложений*, соответствующий участник закупки не допускается к участию в Запросе предложений на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным Документацией Запроса предложений.

3.4.2. Участник закупки производит расчет цены договора в соответствии с техническими требованиями Документации Запроса предложений и предоставляет предложение по форме заявки на участие в Запросе предложений Раздела 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений.

3.4.3. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Участник Закупки по договору должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену договора, предлагаемую Участником закупки в заявке на участие в Запросе предложений.

3.4.4. Дополнительные затраты Участника Закупки по договору, не вытекающие из Технического задания Документации запроса предложений и договора, заключенного в результате запроса предложений, подлежат оплате после включения таких затрат в договор путем заключения дополнительного соглашения.

3.4.5. Расчеты по договору производятся в валюте Российской Федерации.

### **3.5. Требования к описанию опыта поставки**

3.5.1. Описание участниками закупки опыта поставки оборудования в 2018-2020 годах осуществляется в соответствии с приложением к форме заявки на участие в Запросе предложений «СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ПОСТАВКИ» Раздела 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений. В соответствующем приложении к заявке на участие в Запросе предложений указывается количество договоров поставки, заключенных с 01.01.2018 г. до даты подачи заявки на участие в Запросе предложений.

3.5.2. В случае отсутствия опыта поставки оборудования в 2018-2020 годах, участник закупки подает сведения, в графах которых указываются «0».

### **3.6. Требования к оформлению заявок на участие в Запросе предложений**

3.6.1. При подготовке заявки на участие в Запросе предложений Участниками закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.6.2. Сведения, содержащиеся в заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.6.3. Все листы каждой заявки на участие в Запросе предложений должны быть сшиты в единый том и пронумерованы, содержать опись входящих в их состав документов с указанием количества листов,

быть скреплены печатью Участника закупки (для юридических лиц) и подписаны Участником закупки или лицом, уполномоченным таким Участником закупки. Соблюдение Участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в Запросе предложений, поданы от имени Участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в Запросе предложений документов и сведений.

Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Форме и в пункте 3.3.1. настоящей Документации Запроса предложений.

3.6.4. Все документы, представляемые Участниками закупки в составе заявки на участие в Запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.6.5. Заявка на участие в Запросе предложений оформляется в соответствии с указаниями настоящей Документации Запроса предложений.

3.6.6. Каждая заявка на участие в Запросе предложений, поступившая в срок, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в Запросе предложений в порядке поступления заявок. Запись регистрации заявки на участие в Запросе предложений включает регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.

3.6.7. По требованию Участника закупки, подавшего заявку на участие в Запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.6.8. Заявка на участие в запросе предложений подается запечатанном конверте, на лицевой стороне которого находится следующая надпись: «Заявка на участие в запросе предложений № 8/2020 на право заключения договора поставки для нужд АНО ВК «Енисей».

Если внешний конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией Запроса предложений, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта, или его содержимого, или досрочное вскрытие такого конверта.

3.6.9. Представленные заявки на участие в Запросе предложений и документы в составе заявки на участие в Запросе предложений не возвращаются Участнику закупки, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.4.1 настоящей Документации Запроса предложений.

#### **4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

##### **4.1. Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений**

4.1.1. Заявки на участие в Запросе предложений принимаются по адресу: 660093, Красноярский край, г. Красноярск, остров Отдыха, 15, каб.39.

4.1.2. Заявки на участие в Запросе предложений принимаются со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений.

4.1.3. Прием заявок заканчивается: в 18-00 часов 22.09.2018.

4.1.4. Участник закупки при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана опоздавшей в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Раздела.

##### **4.2. Порядок подачи заявок на участие в Запросе предложений**

4.2.1. Заявки на участие в Запросе предложений в письменной форме направляются Участниками закупки до окончания срока подачи заявок.

4.2.2. Каждый конверт с заявкой на участие в Запросе предложений, поступивший в срок, указанный в пункте 4.1.3 настоящей Документации Запроса предложений, регистрируется заказчиком.

4.2.3. При получении конверта с заявкой на участие в Запросе предложений Заказчик на конверте и в журнале регистрации заявок на участие в Запросе предложений проставляет порядковый номер полученной заявки. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.2.4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в Запросе предложений, а также Заказчик обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе предложений. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в Запросе предложений, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

4.2.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в Запросе предложений, внесение изменений в которую не допускается.

##### **4.3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в Запросе предложений**

4.3.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в Запросе предложений, вправе отозвать заявку на участие в Запросе предложений в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений путем письменного уведомления уполномоченного органа об этом.

4.3.2. Изменения заявки на участие в Запросе предложений должны готовиться и запечатываться в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Раздела, конверт с комплектом документов маркироваться «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ на право заключения договора на оказание услуг» и направляться Заказчику до окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений.

4.3.3. Участник закупки, отзывающий свою заявку на участие в Запросе предложений, уведомляет Заказчика в письменной форме до окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений. В уведомлении в обязательном порядке должно указываться фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) - Участника закупки, отзывающего заявку, и способ возврата заявки.

4.3.4. Возврат отозванных заявок осуществляется следующим образом:

- если на конверте с заявкой на участие в Запросе предложений указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) - Участника закупки, отзывающего заявку, такой конверт с заявкой возвращается невскрытым в соответствии с выбранным Участником закупки способом возврата заявки;

- если на конверте с заявкой на участие в Запросе предложений не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) - Участника закупки, отзывающего заявку, но представлена расписка в получении конверта с заявкой на участие в Запросе предложений, выданная Заказчиком, такой конверт с заявкой на участие в Запросе предложений возвращается невскрытым в соответствии с выбранным Участником закупки способом возврата заявки;

- если на конверте с заявкой на участие в Запросе предложений не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) - Участника закупки, отзывающего заявку, и не представлена расписка в получении конверта с заявкой на участие в Запросе предложений, выданная Заказчиком, что не позволяет идентифицировать отзываемый конверт на участие в Запросе предложений, возврат такого конверта с заявкой осуществляется после вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе предложений в соответствии с выбранным Участником закупки способом возврата заявки.

4.3.5. После окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений не допускается отзыв заявок на участие в Запросе предложений.

#### **4.4. Заявки на участие в Запросе предложений, поданные с опозданием**

4.4.1. Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в Запросе предложений конверты с заявками на участие в Запросе предложений вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки.

### **5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ДОПУСК К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

#### **5.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений**

5.1.1. 23.09.2020 г. комиссия рассматривает их на соответствие требованиям, установленным Документацией Запроса предложений, и на соответствие участников закупки требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящей Документации Запроса предложений.

Комиссия при рассмотрении предложения Участника закупки принимает во внимания только те сведения, которые подтверждены документами, подтверждающими возникновение обязательств и их надлежащее исполнение (копии контрактов, договоров и актов приема-передачи и др.).

5.1.2. Результаты рассмотрения в день окончания их рассмотрения оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений.

5.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений Комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в Запросе предложений участника закупки и о признании участника закупки участником Запроса предложений;

- об отказе в допуске участника закупки к участию в Запросе предложений.

5.1.4. Участнику закупки отказывается в допуске к участию в Запросе предложений в случае:

- непредоставления определенных настоящей документацией Запроса предложений документов в составе заявки на участие в Запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или об услугах, которые являются предметом договора;
- несоответствия участника требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящей Документации Запроса предложений;
- несоответствия заявки на участие в Запросе предложений требованиям Документации Запроса предложений.

Если в документах, входящих в состав заявки на участие в Запросе предложений, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

5.1.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в Запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в Запросе предложений, или о допуске к участию в Запросе предложений и признании участником Запроса предложений только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в Запросе предложений, Запрос предложений признается несостоявшимся.

5.1.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений, который в день окончания рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений подписывается всеми членами Комиссии и не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается на официальном сайте.

## 6. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

### 6. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

#### 6.1. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений

6.1.1 Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений, поданных участниками закупки, признанными участниками Запроса предложений.

6.1.2. Дата оценки и сопоставления таких заявок: 23.09.2020.

6.1.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений осуществляются комиссией на основании представленных Участниками Запроса предложений в составе заявок на участие в Запросе предложений документов и сведений в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными настоящей документацией Запроса предложений.

#### 6.2. Критерии и порядок оценки заявок на участие в Запросе предложений

Критерии и порядок оценки заявок на участие в Запросе предложений, их содержание и значимость.

№ п/п	Наименование критерия	Значимость критерия
1	Цена Договора	60 %
2	Наличие опыта поставки медикаментов	25 %
3	Сроки поставки товара	15 %

Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке.

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявок, установленному в Документации Запроса предложений, умноженных на их значимость.

#### 1. Определение рейтинга по критерию «Цена Договора».

Определение рейтинга по критерию «Цена Договора» осуществляется на основании сведений, указанных в Приложении №1 к форме №2 «Заявка на участие в Запросе предложений».

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "Цена Договора", определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

$Ra_i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$  – начальная (максимальная) цена Договора, установленная в документации Запроса предложений;

$A_i$  – предложение  $i$ -го участника Запроса предложений по цене Договора.

## 2. *Определение рейтинга по критерию «Наличие опыта поставки медикаментов».*

Предмет оценки: опыт поставки медикаментов, согласно приложенных Участником закупки документов к «Заявке на участие в Запросе предложений».

В целях оценки заявок по данному критерию комиссией будут приниматься в расчет договоры поставки оборудования за последние 2 года (2018 г., 2020 г.), предшествующих дню размещения Заказчиком извещения о проведении Запроса предложений № 7/2020 на право заключения договора поставки медикаментов и иных изделий медицинского назначения на сайте Заказчика в сети Интернет.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Наличие опыта поставки оборудования», определяется по формуле:

$$Rh^i = \frac{H_i - H_{\min}}{H_{\max} - H_{\min}} \times 100$$

где:

$Rh_i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «Наличие опыта поставки оборудования»;

$H_i$  – предложение Участника запроса предложений, указанное в Заявке на участие в Запросе предложений по критерию «Наличие опыта поставки оборудования» и подтвержденное соответствующими документами;

$H_{\min}$  – худшее (наименьшее) предложение Участника запроса предложений, указанное в Заявке на участие в Запросе предложений по критерию «Наличие опыта поставки оборудования» и подтвержденное соответствующими документами;

$H_{\max}$  – лучшее (наибольшее) предложение Участника запроса предложений, указанное в Заявке на участие в Запросе предложений по критерию «Наличие опыта поставки оборудования» и подтвержденное соответствующими документами.

## 3. *Определение рейтинга по критерию «Сроки поставки товара»*

Определение рейтинга по критерию «Сроки поставки товара» осуществляется на основании сведений, указанных в форме №2 «Заявка на участие в Запросе предложений».

Для определения рейтинга заявки по критерию «Сроки поставки товара» устанавливается единица измерения срока поставки товара в календарных днях.

Максимальный срок поставки товара по каждой заявке - 5 (пять) календарных дней со дня поступления заявки.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Сроки поставки товара», определяется по формуле:

$$Rf = \frac{\max_i (F - F)}{i \max_{\min} (F - F)} \times 100,$$

где:

где:

$Rf$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$i$

$\max$

$F$  – максимальный срок поставки в календарных днях со дня поступления заявки;

$\min$   
 $F$  - лучшее (наименьшее) предложение Участника запроса предложений, указанное в Заявке на участие в Запросе предложений по критерию «Сроки поставки товара»;

$i$   
 $F$  - предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по сроку поставки в календарных днях со дня поступления заявки.

При оценке заявок по сроку поставки лучшим условием исполнения договора по критерию «Сроки поставки товара» признается предложение в заявке с наименьшим сроком поставки товара.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

#### 4. Подсчет итогового рейтинга.

Итоговый рейтинг рассматриваемой заявки с учетом значимости критериев рассчитывается по формуле:

$$R = Ra_i \times 0,60 + Rh_i \times 0,25 + Rf_i \times 0,15$$

где:

$R$  – итоговый рейтинг заявки;

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «Цена Договора»;

$Rh_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «Наличие опыта поставки медикаментов»;

$Rf_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «Сроки поставки товара».

### 6.3. Определение победителя Запроса предложений

6.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений комиссией каждой заявке на участие в Запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в Запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в Запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в Запросе предложений, содержащих такие условия.

6.3.2. Победителем Запроса предложений признается Участник Запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в Запросе предложений которого присвоен первый номер.

6.3.3. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках Запроса предложений, заявки на участие в Запросе предложений которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в Запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в Запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников Запроса предложений, заявкам на участие в Запросе предложений которых присвоен первый и второй номера.

6.3.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии уполномоченным органом в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений.

6.3.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений размещается на сайте Заказчика не позднее чем через три рабочих дня со дня его подписания.

6.3.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником размещения заказа в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Раздела, установления факта проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или признания участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Заказчик, комиссия отстраняет такого участника от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.

## **7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

7.1.1. Договор заключается с победителем в срок не позднее, чем через десять дней после размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

7.1.2. В случае если Запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в Запросе предложений была подана только одна заявка на участие в Запросе предложений, и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным документацией, либо только один Участник заказа, подавший заявку на участие в Запросе предложений, был признан Участником Запроса предложений, Договор будет заключен не позднее, чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений.

### **7.2. Срок подписания победителем Запроса предложений Договора**

7.2.1. Победитель Запроса предложений должен подписать Договор в срок не позднее семи дней принятия решения Заказчиком о заключении договора.

### **7.3. Порядок заключения Договора**

7.3.1. Победитель Запроса предложений должен подписать и заверить печатью проект Договора и вернуть его Заказчику в срок, установленный в части пункта 7.2.1 настоящей Документации Запроса предложений. В случае, если победитель Запроса предложений в указанный срок не представил Заказчику подписанный Договор, переданный ему в соответствии с пунктом 7.3.1 настоящей Документации Запроса предложений, победитель Запроса предложений признается уклонившимся от заключения Договора.

7.3.2. В случае, если победитель Запроса предложений признан уклонившимся от заключения Договора в соответствии с пунктом 7.3.2. настоящей Документации Запроса предложений, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя Запроса предложений заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником Запроса предложений, заявке на участие в Запросе предложений которого присвоен второй номер. При этом заключение Договора для Участника Запроса предложений, заявке на участие в Запросе предложений которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения Участника Запроса предложений, заявке на участие в Запросе предложений которого присвоен второй номер, от заключения Договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого Участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, или принять решение о признании Запроса предложений несостоявшимся.

## **8. ПРИЗНАНИЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НЕСОСТОЯВШИМСЯ**

8.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Запросе предложений подана только одна заявка на участие в Запросе предложений или не подана ни одна заявка на участие в Запросе предложений, Запрос предложений признается несостоявшимся.

8.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Запросе предложений подана только одна заявка на участие в Запросе предложений, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктами 5.1. настоящей Документации Запроса предложений. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в Запросе предложений передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в Запросе предложений, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в Запросе предложений, в проект договора, прилагаемого к Документации Запроса предложений. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, с учетом пункта 7.2.1 настоящей Документации Запроса предложений на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в Запросе предложений и документацию Запроса предложений, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 1.4.1 настоящей Документации запроса предложений. Участник размещения заказа, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

8.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в Запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в Запросе предложений, или о допуске к участию в Запросе предложений и признании участником Запроса предложений только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в Запросе предложений, Запрос предложений признается несостоявшимся.

8.4. В случае, если Запрос предложений признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в Запросе предложений, признан участником Запроса предложений, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений передает такому участнику Запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в Запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к Документации запроса предложений.

8.5. В случае, если Запрос предложений признан несостоявшимся и не подана ни одна заявка на участие в Запросе предложений или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в Запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в Запросе предложений, Заказчик вправе предложить заключить договор любому хозяйствующему субъекту, отвечающему требованиям настоящей Документации запроса предложений.

Договор считается заключенным на основании проведения запроса предложений.

Раздел 1.2 Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки

**Форма 1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ  
ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

представляемых для участия в Запросе предложений № 8/2020 на право заключения договора поставки медикаментов и иных изделий медицинского назначения для нужд АНО ВК «Енисей»

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для

*(подпись/подпись участника закупки)*

участия в Запросе предложений на право заключения договора поставки медикаментов и иных изделий медицинского назначения для нужд АНО ВК «Енисей» направляем нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц	№ страницы
1.			
2.			
3.			
4.			

**Участник закупки**

**(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)**

*(подпись, ФИО, подпись, печать)*

## Форма 2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На бланке организации  
Дата, исх. номер

АНО ВК «Енисей»

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 8/2020

на право заключения договора поставки медикаментов и иных изделий медицинского назначения  
для нужд АНО ВК «Енисей»

1. Изучив Документацию по проведению Запроса предложений № 8/2020 на право заключения договора поставки оборудования устройство подачи мячей «волейбольная пушка» для нужд АНО ВК «Енисей», а также применимые к данному Запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты

*(указать наименование организации, сведения об организационно-правовой форме для юридического лица/фамилию, имя, отчество, паспортные данные для физического лица - Участника закупки)*

находящееся по адресу \_\_\_\_\_

*(указать адрес места нахождения организации для юридического лица/сведения о месте жительства для физического лица – Участника закупки в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ или ЕГРИП соответственно)*

в \_\_\_\_\_ лице, \_\_\_\_\_

*(указать наименование должности руководителя или уполномоченного лица и его Ф.И.О. для юридического лица – Участника закупки)*

действующего на основании \_\_\_\_\_ сообщает о согласии участвовать в Запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

№ п/п	Наименование показателя (указываются условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки в соответствии с документацией Запроса предложений)	Ед. изм.	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1	Цена Договора	руб.		
2	Наличие опыта поставки медикаментов	шт.	<sup>1</sup>	
3	Сроки поставки товара	календарных дней со дня поступления заявки	<sup>2</sup>	

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ *(наименование Участника закупки)* не проводится процедура ликвидации, в отношении нас не принято арбитражным судом решения о признании банкротами и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % *(значение указать цифрами и прописью)*

<sup>1</sup> Указывается количество договоров поставки препаратов для восстановления.

В случае отсутствия опыта поставки препаратов для восстановления указывается «0».

<sup>2</sup> Максимальный срок поставки товара по каждой заявке Заказчика - 5 (пять) календарных дней со дня поступления заявки Заказчика.

балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор с АНО ВК «Енисей» в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и условиями нашего предложения в сроки, установленные действующим законодательством.

5. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Запроса предложений, а победитель Запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора с АНО ВК «Енисей», мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и условиями нашего предложения по цене.

6. В случае признания нас единственными участниками Запроса предложений при несостоявшемся Запросе предложений мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и условий наших предложений в сроки, установленные действующим законодательством.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., контактный телефон).

9. В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты получения нами проекта Договора и до подписания официального Договора настоящая заявка будет носить характер предварительного, заключенного нами и заказчиком Договора.

10. Наша заявка действует в течение срока проведения процедуры Запроса предложений и до завершения указанной процедуры.

11. Наши реквизиты:

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма для юридического лица/ фамилия, имя, отчество, паспортные данные для физического лица	
2. Почтовый адрес	
3. Телефон	
4. Факс	
5. Адрес электронной почты	
6. ИНН	
7. КПП	
8. Банковские реквизиты	

12. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки:

Приложение № 1 – Предложение о цене договора;

Приложение №2 - Сведения о наличии опыта поставки медикаментов в 2018-2020 г.г.

13. К настоящей заявке также прилагаются документы, подтверждающие соответствие нашей заявки требованиям Документации Запроса предложений (согласно описи).

**Руководитель Участника закупки**  
(или уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

М.П.  
**Главный бухгалтер**

\_\_\_\_\_ <sup>3</sup> (Ф.И.О.)  
(подпись)

<sup>3</sup> Подпись ставится если штатным расписанием предусмотрена должность главного бухгалтера либо полномочия главного бухгалтера возложены приказом.

Предложение о цене договора

Руководитель Участника закупки  
(или уполномоченный представитель)

М.П.

\_\_\_\_\_ (Ф. И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ <sup>4</sup> (Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)

<sup>4</sup> Подпись ставится если штатным расписанием предусмотрена должность главного бухгалтера либо полномочия главного бухгалтера возложены приказом.

**Приложение № 2**  
**к форме 2 «Заявка на участие в Запросе предложений»**

**Сведения о наличии опыта поставки в 2018-2020 г.г.**

\_\_\_\_\_

(наименование Участника закупки)

№ п/п	Наименование Заказчика	Реквизиты договора (дата, срок поставки)

**Руководитель Участника закупки**  
(или уполномоченный представитель)

М.П.

\_\_\_\_\_ (Подпись) (Фамилия И.О.)

**Главный бухгалтер**

\_\_\_\_\_ <sup>5</sup> (Ф.И.О.)  
(Подпись)

<sup>5</sup> Подпись ставится если штатным расписанием предусмотрена должность главного бухгалтера либо полномочия главного бухгалтера возложены приказом.

**Часть II**  
**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на поставку оборудования устройство подачи мячей «волейбольная пушка» для нужд АНО ВК  
«Енисей»

**1. Место поставки товара:** 660093, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Остров Отдыха, 15, или иное место, указанное в заявке Заказчика.

**2. Условия поставки:**

Поставка Товара осуществляется до склада Покупателя.

Товар должен обеспечивать, безопасность жизни и здоровья человека. Безопасен при использовании и транспортировке.

Упаковка товара должна обеспечивать его сохранность, неизменность функциональных характеристик и защиту от повреждений при хранении, транспортировке и использовании.

*Иные условия поставки указаны в проекте договора Документации Запроса предложений.*

**3. Условия оплаты:** - 50 % от общей цены договора – в течение 5 банковских дней с момента выставления счета на оплату после подписания договора.

- 50 % от общей цены договора – в течение 20 банковских дней с момента поставки оборудования и принятия его Заказчиком.

**4. Требования к поставляемому Товару:**

### Часть III

ПРОЕКТ

#### Договор № на поставку товара

г. Красноярск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Автономная некоммерческая организация «Волейбольный клуб «Енисей» (АНО ВК «Енисей»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Маслова Алексея Николаевича, действующего на основании устава, с одной стороны,

\_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с  
другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о  
нижеизложенном:

### 1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется в установленный срок осуществить поставку \_\_\_\_\_  
(далее – товар) для нужд АНО ВК «Енисей», в соответствии со спецификацией (Приложение №  
1) являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить товар в порядке и сроки, определенные  
настоящим договором.

1.3. Срок поставки товара: с момента заключения договора, в течение \_\_\_\_\_  
календарных дней.

### 2. Качество поставляемого товара, маркировка, тара, упаковка

2.1. Поставляемый Товар по своему качеству и комплектности должен соответствовать  
ГОСТам, ТУ и удостоверяться документами, подтверждающими качество, которые являются  
неотъемлемой принадлежностью товара, и направляются Заказчику одновременно с каждой  
партией товара без дополнительной оплаты.

Если товар в соответствии с действующим законодательством подлежит таможенному  
оформлению на территории Российской Федерации, то такое оформление производится силами и  
за счет Поставщика.

2.2. Упаковка товара должна обеспечивать его сохранность при погрузке,  
транспортировке и разгрузке от всякого рода повреждений, утраты товарного вида и  
исключающем возможность свободного доступа. Наименование и маркировка на упаковке  
поставленного товара и в товаросопроводительных документах должны соответствовать  
наименованию, указанному в спецификации, соответствовать действующим стандартам и  
требованиям, указанным в спецификации. На упаковке в обязательном порядке должны  
указываться наименование товара, наименование производителя товара, юридический адрес  
производителя, дату выпуска. Маркировка товара должна обеспечивать полную и однозначную  
идентификацию каждой единицы товара при его приемке.

2.3. Если товар передается в ненадлежащей таре (упаковке) либо без нее, Заказчик вправе  
потребовать от Поставщика затарить и (или) упаковать товар либо заменить ненадлежащую тару  
(упаковку) или предъявить Поставщику требования, вытекающие из передачи товара  
ненадлежащего качества.

2.4. Поставляемый товар должен быть новым, товаром, который не был в употреблении, в  
том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных  
частей, не были восстановлены потребительские свойства. Товар должен быть безопасным для  
жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды при обычных условиях его

использования, хранения, транспортировки и утилизации (Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»).

2.5. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара.

2.6. Поставщик должен предоставить гарантию на поставляемый товар, срок действия, который не может составлять менее чем срок действия гарантии производителя данного товара. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром.

### **3. Цена и порядок расчетов**

3.1. Цена настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей копеек (с учетом \_\_\_\_\_), в том числе НДС (без НДС) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

В случае, если НДС не облагается, то указывается ссылка на статью Налогового Кодекса Российской Федерации.

Цена предлагаемых товаров указана с учетом расходов на перевозку, погрузку, разгрузку, страхование, уплаты таможенных пошлин, налогов, включая НДС, сборов и других обязательных платежей.

Цена договора является твердой, и определяется на весь срок исполнения договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. Оплата поставленного товара производится Заказчиком в следующем порядке

- 50 % от общей цены договора – в течение 5 банковских дней с момента выставления счета на оплату после подписания договора.

- 50 % от общей цены договора – в течение 20 банковских дней с момента поставки оборудования и подписания заказчиком документа о приемке (товарной накладной (ТОРГ-12) или универсального передаточного документа (УПД), без замечаний Заказчика.

3.3. Оплата товара производится Заказчиком в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанного в настоящем договоре.

3.4. Моментом исполнения обязательств по оплате товаров, считается момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

### **4. Порядок поставки товара**

4.1. Товар поставляется в таре и упаковке, а также с маркировкой, соответствующей действующим техническим документам, в соответствии с нормативными требованиями к перевозке товаров, обеспечивающей их сохранность и пригодность к дальнейшему использованию.

4.2. Поставка товара осуществляется транспортом Поставщика, погрузочно-разгрузочные работы, связанные с доставкой товара, а также обеспечение разгрузки товара выполняются силами Поставщика, а Заказчик обязуется обеспечить приемку товара по количеству и качеству в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Все права на товар переходят от Поставщика к Заказчику в момент передачи Заказчику товара и подписания Заказчиком сопроводительных документов на товар (товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ (УПД), счет-фактура (счет)).

4.4. В случае обнаружения товара, несоответствующего условиям настоящего договора о качестве, количестве, комплектности и маркировке, Заказчик имеет право отказаться от подписания сопроводительных документов. В таком случае Стороны составляют акт обнаруженных недостатков, и не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его подписания недостатки должны быть устранены Поставщиком без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

4.5. Поставщик обязуется одновременно с поставкой товара предоставить Заказчику счет (счет-фактуру), товарную накладную или универсальный передаточный документ (УПД) с

обязательным указанием наименования, банковских реквизитов, номера и даты договора на поставку, а также документы, указанные в пункте 2.1 договора.

В случае, если поставщик не является плательщиком НДС, в соответствии с Налоговым Кодексом РФ счет-фактура не предоставляется.

4.6. Отсутствие документов (пункт 4.5.) является основанием для отказа от приемки товара Заказчиком до представления полного комплекта документов.

4.7. Прием Товара по наименованию, количеству и качеству производится Заказчиком в день поставки товара в течение рабочего времени, с обязательным присутствием Поставщика либо его надлежаще уполномоченного представителя и подписанием товарной накладной (ТОРГ-12) или универсального передаточного документа (УПД).

При отсутствии претензий к количеству и качеству товара и сопроводительным документам, Заказчик принимает товар, подписывает товарную накладную (ТОРГ-12) или универсальный передаточный документ (УПД), заверяет печатью и один экземпляр направляет Поставщику в день поставки товара.

4.8. Приемка товара по количеству и качеству осуществляется Заказчиком в порядке, установленном настоящим договором и в соответствии с «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» (утв. Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1965 №П-6), а так же инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» (утв. Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 №П-7).

При обнаружении несоответствия количества, качества, нарушенных сроков или правил хранения, Заказчик вправе отказаться от приемки такого товара, о чем составляется соответствующий акт в день поставки товара. В акте должно быть указано количество товара, по которому заявлена претензия, содержание и основание претензии (отказа от приемки), а также конкретное требование Заказчика. Указанный акт составляется в присутствии представителя Поставщика.

При отказе Поставщика от составления или подписания акта Заказчик составляет односторонний акт, который подписывает комиссия, сформированная Заказчиком.

Поставщик обязан в течение 3 дней со дня получения претензии Заказчика заменить товар на надлежащий.

4.11. По согласованию с Заказчиком, допускается досрочная поставка товара, товар, поставленный досрочно, без согласования с заказчиком, досрочной оплате не подлежит.

4.12. Обязательство Поставщика по поставке Товара считается исполненным с момента удостоверения факта надлежащей поставки Товара в соответствии с условиями настоящего договора, а именно с даты (дня) подписания Сторонами товарной накладной (ТОРГ-12) или универсального передаточного документа (УПД). Риск случайной гибели или случайного повреждения товара переходит к Заказчику в момент подписания товарной накладной (ТОРГ-12) или универсального передаточного документа (УПД).

4.13. В случае необоснованного отказа от приемки товара Поставщик вправе провести экспертизу поставляемого товара. Экспертиза может проводиться привлеченными экспертами, экспертными организациями, имеющими соответствующими аккредитацию.

## **5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Поставщик обязан:

5.1.1. Поставить товар с надлежащим качеством и в срок, предусмотренный пунктом 1.3 настоящего договора.

5.1.2. Наименование и цену товара Поставщик указывает в счете (счете-фактуре) и товарно-транспортной накладной или универсальном передаточном документе (УПД) в строгом соответствии со спецификацией (приложение № 1).

5.1.3. Поставщик обязуется одновременно с поставкой представить Заказчику накладную, счет (счет-фактуру) и другие документы, предусмотренные настоящим договором. Товарно-

транспортная накладная и счет-фактура предоставляются в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. В случае, если поставщик не является плательщиком НДС, в соответствии с Налоговым Кодексом РФ счет-фактура не предоставляется.

5.1.4. В срок, установленный в письменном запросе Заказчика (по необходимости), предоставлять информацию о ходе исполнения принятых на себя обязательств.

5.1.5. Предоставить надлежаще оформленные документы, предусмотренные настоящим договором.

5.1.6. Устранить за свой счет все выявленные недостатки поставленного товара, в том числе скрытые.

5.1.7. Поставщик дает согласие на осуществление Министерством спорта Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии.

5.1.8. Надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательства.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Заказчик обязуется обеспечить приемку товара по количеству и качеству в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приемка товара по количеству и качеству производится на складе Заказчика в день поставки товара в течение рабочего дня, а также подписание документов приемки.

5.2.2. Оплатить за поставленный товар в порядке, предусмотренном настоящим договором.

При этом в случае поставки Поставщиком товара, не указанного в спецификации, его оплата не производится.

5.2.3. Надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательства.

5.3. Поставщик вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком документа о приемке товара.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты принятого Заказчиком Товара.

5.3.3. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения принятых им обязательств, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

5.4.2. Требовать от Поставщика предоставления надлежаще оформленных документов, подтверждающих исполнение принятых им обязательств.

5.4.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями в области сертификации, стандартизации, безопасности, оценки качества и т.п., для участия в приеме Товара.

5.4.4. Контролировать ход поставки Товара, соблюдение срока поставки, проверять соответствие Товара условиям настоящего договора, Спецификации и описанию объекта закупки.

5.4.5. При обнаружении недостатков Товара, требовать их устранения. Требование подлежит обязательному выполнению Поставщиком.

5.4.6. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом поставки Товара.

5.4.7. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.2.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Поставщиком.

6.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

## **7. Антикоррупционная оговорка**

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством, как коррупционные действия: дача/ получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

## **8. Форс-мажор**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств стихийного характера вне разумного контроля Сторон.

8.2. Сторона, для которой становится невозможным исполнение обязательств по договору, должна в течение трех дней поставить в известность другую Сторону в отношении начала и прекращения обстоятельств, которые препятствуют выполнению договора, с приложением документа, выданного соответствующим уполномоченным органом.

8.3. Если указанные обстоятельства сохраняются в течение более одного месяца, каждая Сторона имеет право отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору.

## **9. Гарантийные обязательства**

9.1. При обнаружении в течение гарантийного срока некачественного (не отвечающего заявленным требованиям Заказчика) поставленного товара, а также при выходе из строя

оборудования (техники) по вине поставленного некачественного товара, Заказчик составляет рекламационный акт. Рекламации по качеству товара могут быть предъявлены Поставщику в течение \_\_\_\_\_ месяцев гарантийный срок.

9.2. Поставщик обязуется:

- а) Заменить и доставить в обе стороны бракованный товар за свой счет.
- б) обеспечить устранение недостатков или замену товара, в пределах гарантийного срока, в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявки.
- в) при причинении вреда имуществу Заказчика вследствие конструктивных, производственных или иных недостатков поставляемого товара, в течение гарантийного срока на товар, Поставщик возмещает убытки, понесенные Заказчиком, а именно в течение 5 дней с момента предъявления претензии осуществляет ремонт вышедшего из строя оборудования, производит замену некачественного товара, приведшего к поломке оборудования, на товар надлежащего качества. Поставщик принимает на себя гарантийные обязательства на оборудование, вышедшее из строя и снятое с гарантии производителя, в связи с использованием совместимой (эквивалентной) продукции.

## **10. Срок действия договора, изменение, расторжение договора**

10.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует до \_\_\_\_\_ года. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств по договору.

10.2. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.3. Сторона, которой направлено предложение о расторжении договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ, по существу, в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

Расторжение договора по соглашению Сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения.

10.3.1. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае существенного нарушения условий договора Поставщиком.

При этом Стороны признают существенным нарушение Поставщиком договора в следующих случаях:

- поставки Поставщиком товара не надлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в 10-дневный срок со дня предъявления Заказчиком соответствующего требования;
- нарушение Поставщиком сроков поставки товара более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

10.3.2. Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае существенного нарушения условий договора Заказчиком.

При этом Стороны признают существенным нарушение Заказчиком договора в следующих случаях:

- нарушение сроков оплаты поставленного товара более чем на 30 (тридцать) банковских дней.

10.4. Изменение существенных условий договора не допускается.

## **11. Прочие условия**

11.1. Настоящий договор заключается в письменной форме и подписывается Сторонами.

11.2. При исполнении договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по настоящему

договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.3. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по договору или в связи с ним, разрешаются в претензионном порядке. Сторона, считающая, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть, и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 10 рабочих с момента получения претензии.

В случае невозможности разрешения разногласий в претензионном порядке, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Красноярского края.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Стороны обязуются информировать друг друга в письменной форме об изменении адресов и реквизитов Сторон.

11.6. Стороны определили, что любые документы, передаваемые посредством факсимильной связи или по электронной почте, имеют полную юридическую силу до момента получения оригиналов этих документов. Сторона, отправившая факсовые или электронные копии документов, обязуется направить оригиналы этих документов по почте в течение 5 дней с момента передачи факса или электронного сообщения.

## 12. Приложения

12.1. Приложения:

12.2. Спецификация (приложение № 1).

## 13. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:	Поставщик:
<p>АНО ВК «Енисей» адрес: 660093 г. Красноярск, остров Отдыха, 15 ИНН/КПП 2466195038 / 246601001 ОГРН 1112400000811 дата выдачи 06.04.2011г. Минфин края (АНО ВК «Енисей» л/с 93192А39381) р/с 40601810704074000003 в банке Отделение Красноярск г. Красноярск БИК 040407001, ОКПО 69123153 E-mail: vc-dorojnik@mail.ru 8 (391) 206-16-80, 8 (391) 206-16-93, 8(391) 206-16-94</p> <p>Генеральный директор _____ А.Н. Маслов М. П. _____</p>	<p>_____ М.П. _____</p>

# СПЕЦИФИКАЦИЯ

Заказчик: АНО ВК «Енисей»

Поставщик:

№ п/п	Наименование и характеристики товара	Ед.изм.	Кол-во	Цена руб.	Стоимость руб.
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
ИТОГО:					

Сумма прописью:

**Заказчик**

**Поставщик**

Генеральный директор

(Наименование должности)

\_\_\_\_\_ / А.Н. Маслов /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.