

Генеральный директор Автономной  
некоммерческой организации «Волейбольный клуб  
«Енисей»

А.Н. М.

1

## Содержание документации по проведению запроса предложений

Часть I	Термины и определения
Раздел 1.1	Общие условия проведения запроса предложений
1.	Общие положения
2.	Представление документации, разъяснения и изменения документации
3.	Подготовка заявки на участие в запросе предложений
4.	Подача заявки на участие в запросе предложений
5.	Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений и допуск к участию в запросе предложений
6.	Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений
7.	Заключение договора
8.	Признание запроса предложений несостоявшимся
Раздел 1.2	Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки
Часть II	Техническое задание
Часть III	Проект договора

## **Часть I**

### **Термины и определения**

**Заказчик** – Автономная некоммерческая организация «Волейбольный клуб «Енисей».

**Участник закупки** – любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке и документацией запроса предложений.

**Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по закупкам или закупочная комиссия, комиссия)** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

**Победитель запроса предложений** – участник закупки, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика.

**Сайт Заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет, где размещается информация о проведении открытых закупочных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг – [www.vc-enisey.ru](http://www.vc-enisey.ru).

**Запрос предложений** – способ осуществления закупки, победителем которого признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения Договора, и заявке на участие в Запросе предложений которого присвоен первый номер.

**Документация по проведению запроса предложений (далее по тексту Документация Запроса предложений)** – документация, утвержденная Заказчиком и содержащая сведения о запросе предложений. Документация Запроса предложений включает изменения и дополнения, вносимые в Документацию Запроса предложений.

**Заявка на участие в запросе предложений** – письменное подтверждение участника закупок его согласия участвовать в запросе предложений на условиях, указанных в Документации Запроса предложений, поданное в срок и по форме, установленной Документацией Запроса предложений.

## **РАЗДЕЛ 1.1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **1.1. Регулирование**

1.1.1. Настоящая Документация Запроса предложений разработана в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд Автономной некоммерческой организации «Волейбольный клуб «Енисей», утвержденным генеральным директором Автономной некоммерческой организации «Волейбольный клуб «Енисей» 19.06.2018 г (далее - Положение).

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации и Положением, проведение Запроса предложений регулируется настоящей Документацией Запроса предложений.

1.1.2. Заказчик имеет право в любой момент по своему усмотрению отказаться от проведения (завершения) процедуры Запроса Предложения с уведомлением участников Запроса предложений тем же способом, что и о проведении самого Запроса предложений, без возмещения каких-либо затрат и (или) убытков участникам и применения иных финансовых санкций к Заказчику.

1.1.3. Заказчик имеет право в одностороннем порядке как вовремя, так и после завершения процедуры Запроса предложений, отказаться от заключения договора, уведомив об этом победителя Запроса предложений, без возмещения ему каких-либо затрат и (или) убытков и применения иных финансовых санкций к Заказчику.

#### **1.2. Предмет договора**

1.2.1. Предмет договора: поставка спортивной экипировки для нужд АНО ВК «Енисей» (далее – поставка). Наименование, ассортимент и количество экипировки указаны в Техническом задании (спецификации), являющемся неотъемлемой частью настоящей Документации.

Наименование, ассортимент, количество поставляемого товара может быть изменено на основании заявки Заказчика. При изменении объема поставки, цена договора изменяется пропорционально изменению.



### **1.3. Место, сроки и условия поставки**

1.3.1. Место (адрес) поставки товара: по адресу: 660093, Красноярский край, город Красноярск, ул. Остров Отдыха д. 15. Поставка осуществляется силами, средствами и за счет Поставщика, в невозвратной таре и упаковке.

1.3.2. Срок поставки: единовременно до 29.11.2019г.

1.3.3. Срок действия Договора: с момента подписания Договора до исполнения сторонами своих обязательств.

1.3.4. Иные условия поставки указаны в проекте договора Документации запроса предложений.

### **1.4. Начальная (максимальная) цена договора**

1.4.1. Начальная (максимальная) цена Договора составляет 896110,00 (восемьсот девяносто шесть тысяч сто десять) рублей 00 копеек.

Цена договора включает в себя сумму всех расходов, которые может понести Поставщик в процессе поставки экипировки по договору.

1.4.2. Все расчеты в рамках настоящего Запроса предложений и исполнения договора производятся в российских рублях.

### **1.5. Порядок оплаты**

1.5.1. Оплата осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Поставщика в следующем порядке:

- 30 % от общей цены договора – в течение 15 банковских дней с момента выставления счета на оплату после подписания договора.

- 70 % от общей цены договора – в течение 20 (двадцати) банковских дней со дня подписания Сторонами товарной накладной.

1.5.2. Обязательства по оплате Товара считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Покупателя.

### **1.6. Требования к участникам закупки**

1.6.1. В настоящем Запросе предложений могут принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.6.2. Не допускается участие в Запросе предложений участника закупки, который может оказывать влияние на деятельность Заказчика.

1.6.3. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

- соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации для лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- не проводится ликвидация участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

- не приостановлена деятельность участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Запросе предложений;

- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Запросе предложений не принято;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### **1.7. Расходы на участие в Запросе предложений**

1.7.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Запросе предложений, участием в Запросе предложений и заключением договора.



## **1.8. Отстранение от участия в Запросе предложений**

1.8.1. Комиссия обязана отстранить участника закупки от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в следующих случаях:

- не предоставлены документы, либо сведения, содержащиеся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в Запросе предложений, не достоверны;
- несоответствия требованиям, установленным в п. 1.6.3. настоящей Документации Запроса предложений;
- несоответствие заявки на участие в Запросе предложений требованиям Документации Запроса предложений.

## **2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, РАЗЪЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **2.1. Предоставление Документации Запроса предложений**

2.1.1. Документация Запроса предложений представляется в бумажной форме. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Комиссия будет руководствоваться текстом Документации Запроса предложений, утвержденной Заказчиком.

Документация Запроса предложений на бумажном носителе предоставляется по адресу: 660093, г. Красноярск, ул. остров Отдыха, 15, каб.33.

### **2.2. Разъяснение положений Документации Запроса предложений**

2.2.1. При проведении Запроса предложений какие-либо переговоры Заказчика, Комиссии с участником закупки не допускаются. Заказчик вправе в установленном порядке давать разъяснения положений Документации Запроса предложений.

2.2.2. Любой участник закупки вправе направить по электронной почте сканированный вариант письменного запроса о разъяснении положений Документации Запроса предложений. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить по факсу в письменной форме (или по электронной почте) разъяснения положений Документации Запроса предложений по телефону, указанному в запросе, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 1 (один) день до дня окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений.

2.2.3. Разъяснения положений Документации Запроса предложений размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения предоставления разъяснений.

## **3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **3.1. Форма заявки на участие в Запросе предложений**

3.1.1. Участник закупки подает заявку на участие в Запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте в сроки с 14.10.2019 по 23.10.2019 до 18-00 часов, по форме, представленной в Разделе 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений.

Заявка подается в рабочее время Заказчика (понедельник-пятница: с 09-00 до 18-00 местного времени, обед с 13-00 до 14-00 часов местного времени).

### **3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в Запросе предложений**

3.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в Запросе предложений, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.



### 3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в Запросе предложений

3.3.1. Заявка на участие в Запросе предложений, подготовленная в соответствии с требованиями данного раздела, и в соответствии с формами документов, установленными Разделом 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений, должна содержать сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку на участие в Запросе предложений, включая:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, которые указываются участником закупки в форме 2 «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» Раздела 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений;

б) полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении Запроса предложений выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении Запроса предложений выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении Запроса предложений. Выписка в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, предоставляется на электронном носителе или в электронной форме для того, чтобы у Заказчика была возможность проверки подлинности подписи;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (далее для целей настоящей статьи - руководитель), в том числе документ, подтверждающий полномочия лица, ставящего подпись за главного бухгалтера (в случае, если формой заявки Раздела 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений предусмотрена подпись главного бухгалтера) либо информационное письмо об отсутствии должности главного бухгалтера в штате участника закупки. В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника и подписанную руководителем участника запроса предложений (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) соответствующие представленной в составе заявки на участие в запросе предложений выписке из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, оказание услуг, выполнение работ, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой или сведения о том, что сделка не является крупной либо ее совершение не требует одобрения (только для юридических лиц). Сведения о том, что сделка не является крупной либо ее совершение не требует одобрения должны содержать указание на настоящий Запрос предложений. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки должно содержать указание на предмет и цену сделки, а также иные сведения, установленные требованиями законодательства Российской Федерации к оформлению решения о крупной сделке для соответствующей организационно-правовой формы юридического лица (при наличии).



е) предложение о цене договора в соответствии с формой заявки на участие в Запросе предложений Раздела 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений;

ж) сведения о наличии опыта поставки спортивной экипировки в 2017-2019 годах для профессиональных спортивных команд или спортивных федераций в соответствии с приложением к форме заявки на участие в Запросе предложений «СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ПОСТАВКИ» Раздела 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений. Документы, подтверждающие наличие опыта поставки спортивной экипировки в 2017-2019 годах для профессиональных спортивных команд или спортивных федераций, предоставляются по письменному требованию Заказчика.

3.3.2. Участники закупки подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей Документации Запроса предложений, включая требования к товарам, которые предполагается поставить, указанным в Техническом задании настоящей Документации Запроса предложений.

3.3.3. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.3.4. Участник закупок вправе подать только одну заявку.

3.3.5. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью Участника закупки или лицом, уполномоченным таким Участником закупки.

### **3.4. Требования к предложениям о цене договора**

3.4.1. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную *в пункте 1.4.1 настоящей Документации Запроса предложений.* В случае, если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную *в пункте 1.4.1 настоящей Документации Запроса предложений,* соответствующий участник закупки не допускается к участию в Запросе предложений на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным Документацией Запроса предложений.

3.4.2. Участник закупки производит расчет цены договора в соответствии с техническими требованиями Документации Запроса предложений и предоставляет предложение по форме заявки на участие в Запросе предложений Раздела 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений.

3.4.3. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Участник Закупки по договору должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену договора, предлагаемую Участником закупки в заявке на участие в Запросе предложений.

3.4.4. Дополнительные затраты Участника Закупки по договору, не вытекающие из Технического задания Документации запроса предложений и договора, заключенного в результате запроса предложений, подлежат оплате после включения таких затрат в договор путем заключения дополнительного соглашения.

3.4.5. Расчеты по договору производятся в валюте Российской Федерации.

### **3.5. Требования к описанию опыта поставки экипировки**

3.5.1. Описание участниками закупки опыта поставки спортивной экипировки в 2017-2019 годах для профессиональных спортивных команд или спортивных федераций осуществляется в соответствии с приложением к форме заявки на участие в Запросе предложений «СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ПОСТАВКИ» Раздела 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений. В соответствующем приложении к заявке на участие в Запросе предложений указывается количество договоров поставки спортивной экипировки, заключенных с профессиональными спортивными командами или спортивными федерациями с 01.01.2017 г. до даты подачи заявки на участие в Запросе предложений.

3.5.2. В случае отсутствия опыта поставки спортивной экипировки в 2017-2019 годах для профессиональных спортивных команд или спортивных федераций, участник закупки подает сведения, в графах которых указываются «0».

### **3.6. Требования к оформлению заявок на участие в Запросе предложений**

3.6.1. При подготовке заявки на участие в Запросе предложений Участниками закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих



нормативных документов.

3.6.2. Сведения, содержащиеся в заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.6.3. Все листы каждой заявки на участие в Запросе предложений должны быть сшиты в единый том и пронумерованы, содержать описание входящих в их состав документов с указанием количества листов, быть скреплены печатью Участника закупки (для юридических лиц) и подписаны Участником закупки или лицом, уполномоченным таким Участником закупки. Соблюдение Участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в Запросе предложений, поданы от имени Участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в Запросе предложений документов и сведений.

Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Форме и в пункте 3.3.1. настоящей Документации Запроса предложений.

3.6.4. Все документы, представляемые Участниками закупки в составе заявки на участие в Запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.6.5. Заявка на участие в Запросе предложений оформляется в соответствии с указаниями настоящей Документации Запроса предложений.

3.6.6. Каждая заявка на участие в Запросе предложений, поступившая в срок, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в Запросе предложений в порядке поступления заявок. Запись регистрации заявки на участие в Запросе предложений включает регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.

3.6.7. По требованию Участника закупки, подавшего заявку на участие в Запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.6.8. Заявка на участие в запросе предложений подается запечатанном конверте, на лицевой стороне которого находится следующая надпись: **«Заявка на участие в запросе предложений № 7/2019 на право заключения договора поставки спортивной экипировки для нужд АНО ВК «Енисей».**

Если внешний конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией Запроса предложений, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта, или его содержимого, или досрочное вскрытие такого конверта.

3.6.9. Представленные заявки на участие в Запросе предложений и документы в составе заявки на участие в Запросе предложений не возвращаются Участнику закупки, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.4.1 настоящей Документации Запроса предложений.

#### **4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

##### **4.1. Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений**

4.1.1. Заявки на участие в Запросе предложений принимаются по адресу: 660093, Красноярский край, г. Красноярск, остров Отдыха, 15, каб.33.

4.1.2. Заявки на участие в Запросе предложений принимаются со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений.

4.1.3. Прием заявок заканчивается: в 18-00 часов 23.10.2019.

4.1.4. Участник закупки при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана опоздавшей в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Раздела.

##### **4.2. Порядок подачи заявок на участие в Запросе предложений**

4.2.1. Заявки на участие в Запросе предложений в письменной форме направляются Участниками закупки до окончания срока подачи заявок.

4.2.2. Каждый конверт с заявкой на участие в Запросе предложений, поступивший в срок, указанный в пункте 4.1.3 настоящей Документации Запроса предложений, регистрируется заказчиком.

4.2.3. При получении конверта с заявкой на участие в Запросе предложений Заказчик на конверте и в журнале регистрации заявок на участие в Запросе предложений проставляет порядковый номер полученной заявки. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.2.4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в Запросе предложений, а также Заказчик обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе предложений. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в Запросе предложений, не вправе допускать повреждение таких конвертов до



момента их вскрытия.

4.2.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в Запросе предложений, внесение изменений в которую не допускается.

#### **4.3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в Запросе предложений**

4.3.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в Запросе предложений, вправе отозвать заявку на участие в Запросе предложений в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений путем письменного уведомления уполномоченного органа об этом.

4.3.2. Изменения заявки на участие в Запросе предложений должны готовиться и запечатываться в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Раздела, конверт с комплектом документов маркироваться «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ на право заключения договора на оказание услуг» и направляться Заказчику до окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений.

4.3.3. Участник закупки, отзывающий свою заявку на участие в Запросе предложений, уведомляет Заказчика в письменной форме до окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений. В уведомлении в обязательном порядке должно указываться фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) - Участника закупки, отзывающего заявку, и способ возврата заявки.

4.3.4. Возврат отозванных заявок осуществляется следующим образом:

- если на конверте с заявкой на участие в Запросе предложений указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) - Участника закупки, отзывающего заявку, такой конверт с заявкой возвращается невскрытым в соответствии с выбранным Участником закупки способом возврата заявки;

- если на конверте с заявкой на участие в Запросе предложений не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) - Участника закупки, отзывающего заявку, но представлена расписка в получении конверта с заявкой на участие в Запросе предложений, выданная Заказчиком, такой конверт с заявкой на участие в Запросе предложений возвращается невскрытым в соответствии с выбранным Участником закупки способом возврата заявки;

- если на конверте с заявкой на участие в Запросе предложений не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) - Участника закупки, отзывающего заявку, и не представлена расписка в получении конверта с заявкой на участие в Запросе предложений, выданная Заказчиком, что не позволяет идентифицировать отзываемый конверт на участие в Запросе предложений, возврат такого конверта с заявкой осуществляется после вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе предложений в соответствии с выбранным Участником закупки способом возврата заявки.

4.3.5. После окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений не допускается отзыв заявок на участие в Запросе предложений.

#### **4.4. Заявки на участие в Запросе предложений, поданные с опозданием**

4.4.1. Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в Запросе предложений конверты с заявками на участие в Запросе предложений вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки.

### **5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ДОПУСК К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

#### **5.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений**

5.1.1. 24.10.2019 г. комиссия рассматривает их на соответствие требованиям, установленным Документацией Запроса предложений, и на соответствие участников закупки требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящей Документации Запроса предложений.

Комиссия при рассмотрении предложения Участника закупки принимает во внимания только те сведения, которые подтверждены документами, подтверждающими возникновение обязательств и их надлежащее исполнение (копии контрактов, договоров и актов приема-передачи и др.).

5.1.2. Результаты рассмотрения в день окончания их рассмотрения оформляются протоколом



рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений.

5.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений Комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в Запросе предложений участника закупки и о признании участника закупки участником Запроса предложений;
- об отказе в допуске участника закупки к участию в Запросе предложений.

5.1.4. Участнику закупки отказывается в допуске к участию в Запросе предложений в случае:

- непредоставления определенных настоящей документацией Запроса предложений документов в составе заявки на участие в Запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или об услугах, которые являются предметом договора;
- несоответствия участника требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящей Документации Запроса предложений;
- несоответствия заявки на участие в Запросе предложений требованиям Документации Запроса предложений.

Если в документах, входящих в состав заявки на участие в Запросе предложений, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

5.1.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в Запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в Запросе предложений, или о допуске к участию в Запросе предложений и признании участником Запроса предложений только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в Запросе предложений, Запрос предложений признается несостоявшимся.

5.1.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений, который в день окончания рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений подписывается всеми членами Комиссии и не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается на официальном сайте.

## 6. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

### 6.1. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений

6.1.1 Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений, поданных участниками закупки, признанными участниками Запроса предложений.

6.1.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок: 25.10.2019.

6.1.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений осуществляются комиссией на основании представленных Участниками Запроса предложений в составе заявок на участие в Запросе предложений документов и сведений в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными настоящей документацией Запроса предложений.

### 6.2. Критерии и порядок оценки заявок на участие в Запросе предложений

Критерии и порядок оценки заявок на участие в Запросе предложений, их содержание и значимость

№ п/п	Наименование критерия	Значимость критерия
1	Цена Договора	70 %
2	Опыт поставки	30 %

Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявок, установленному в Документации Запроса предложений, умноженных на их значимость.

#### 1. Определение рейтинга по критерию «Цена Договора».

Определение рейтинга по критерию «Цена Договора» осуществляется на основании сведений, указанных в Заявке на участие в Запросе предложений.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена Договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$



где:

$Ra_i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$  – начальная (максимальная) цена Договора, установленная в документации Запроса предложений;

$A_i$  – предложение  $i$ -го участника Запроса предложений по цене Договора.

## **2. Определение рейтинга по критерию «Опыт поставки».**

Предмет оценки: опыт поставки спортивной экипировки в 2017-2019 годах для профессиональных спортивных команд или спортивных федераций.

Баллы начисляются в зависимости от количества заключенных участником Запроса предложений договоров поставки в 2017-2018 годах, из расчета 1 договор = 1 балл.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Опыт поставки», определяется по формуле:

$$Rh^i = \frac{H_i - H_{\min}}{H_{\max} - H_{\min}} \times 100$$

где:

$Rh_i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «Опыт поставки»,

$H_i$  - предложение Участника запроса предложений, указанное в Заявке на участие в Запросе предложений по критерию «Опыт поставки»;

$H_{\min}$  - худшее (наименьшее) предложение Участника запроса предложений, указанное в Заявке на участие в Запросе предложений по критерию «Опыт поставки»;

$H_{\max}$  - лучшее (наибольшее) предложение Участника запроса предложений, указанное в Заявке на участие в Запросе предложений по критерию «Опыт поставки».

## **3. Подсчет итогового рейтинга.**

Итоговый рейтинг рассматриваемой заявки с учетом значимости критериев рассчитывается по формуле:

$$R = Ra \times 0,70 + Rh \times 0,30$$

где:

$R$  – итоговый рейтинг заявки;

$Ra$ - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «Цена Договора»;

$Rh$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «Опыт поставки»;

### **6.3. Определение победителя Запроса предложений**

6.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений комиссией каждой заявке на участие в Запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в Запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в Запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в Запросе предложений, содержащих такие условия.

6.3.2. Победителем Запроса предложений признается Участник Запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в Запросе предложений которого присвоен первый номер.

6.3.3. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках Запроса предложений, заявки на участие в Запросе предложений которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в Запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в Запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников Запроса предложений, заявкам на участие в Запросе предложений которых присвоен первый и второй



номера.

6.3.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии уполномоченным органом в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений.

6.3.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений размещается на сайте Заказчика не позднее чем через три рабочих дня со дня его подписания.

6.3.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником размещения заказа в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Раздела, установления факта проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или признания участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Заказчик, комиссия отстраняет такого участника от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.

## **7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

7.1.1. Договор заключается с победителем в срок не позднее, чем через десять дней после размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

7.1.2. В случае если Запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в Запросе предложений была подана только одна заявка на участие в Запросе предложений, и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным документацией, либо только один Участник заказа, подавший заявку на участие в Запросе предложений, был признан Участником Запроса предложений, Договор будет заключен не позднее, чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений.

### **7.2. Срок подписания победителем Запроса предложений Договора**

7.2.1. Победитель Запроса предложений должен подписать Договор в срок не позднее семь дней принятия решения Заказчиком о заключении договора.

### **7.3. Порядок заключения Договора**

7.3.1. Победитель Запроса предложений должен подписать и заверить печатью проект Договора и вернуть его Заказчику в срок, установленный в части пункте 7.2.1 настоящей Документации Запроса предложений. В случае, если победитель Запроса предложений в указанный срок не представил Заказчику подписанный Договор, переданный ему в соответствии с пунктом 7.3.1 настоящей Документации Запроса предложений, победитель Запроса предложений признается уклонившимся от заключения Договора.

7.3.2. В случае, если победитель Запроса предложений признан уклонившимся от заключения Договора в соответствии с пунктом 7.3.2. настоящей Документации Запроса предложений, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя Запроса предложений заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником Запроса предложений, заявке на участие в Запросе предложений которого присвоен второй номер. При этом заключение Договора для Участника Запроса предложений, заявке на участие в Запросе предложений которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения Участника Запроса предложений, заявке на участие в Запросе предложений которого присвоен второй номер, от заключения Договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого Участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, или принять решение о признании Запроса предложений несостоявшимся.

## **8. ПРИЗНАНИЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НЕСОСТОЯВШИМСЯ**

8.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Запросе предложений подана только одна заявка на участие в Запросе предложений или не подана ни одна заявка на участие в Запросе предложений, Запрос предложений признается несостоявшимся.

8.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Запросе предложений подана только одна заявка на участие в Запросе предложений, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктами 5.1. настоящей Документации



Запроса предложений. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в Запросе предложений передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в Запросе предложений, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в Запросе предложений, в проект договора, прилагаемого к Документации Запроса предложений. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, с учетом пункта 7.2.1 настоящей Документации Запроса предложений на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в Запросе предложений и документацию Запроса предложений, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 1.4.1 настоящей Документации запроса предложений. Участник размещения заказа, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

8.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в Запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в Запросе предложений, или о допуске к участию в Запросе предложений и признании участником Запроса предложений только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в Запросе предложений, Запрос предложений признается несостоявшимся.

8.4. В случае, если Запрос предложений признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в Запросе предложений, признан участником Запроса предложений, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений передает такому участнику Запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в Запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к Документации запроса предложений.

8.5. В случае, если Запрос предложений признан несостоявшимся и не подана ни одна заявка на участие в Запросе предложений или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в Запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в Запросе предложений, Заказчик вправе предложить заключить договор на право заключения договора на оказание услуг по организации учебно-тренировочного сбора любому хозяйствующему субъекту, отвечающему требованиям настоящей Документации запроса предложений.

Договор считается заключенным на основании проведения запроса предложений.



**Раздел 1.2 Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки**

**Форма 1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ  
ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

представляемых для участия в Запросе предложений № 7/2019 на право заключения договора поставки спортивной экипировки для нужд АНО ВК «Енисей»

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для  
(наименование участника закупки)

участия в Запросе предложений на право заключения договора поставки спортивной экипировки для нужд АНО ВК «Енисей» направляем нижеперечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во страниц	№ страницы
1.			
2.			
3.			
4.			

**Участник закупки**

**(уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(должность, ФИО, подпись, печать)



## Форма 2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На бланке организации  
Дата, исх. номер

АНО ВК «Енисей»

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 7/2019

на право заключения договора поставки спортивной экипировки для нужд АНО ВК «Енисей»

1. Изучив Документацию по проведению Запроса предложений № 7/2019 на право заключения договора поставки спортивной экипировки для нужд АНО ВК «Енисей», а также применимые к данному Запросу предложения законодательство и нормативно-правовые акты

(указать наименование организации, сведения об организационно-правовой форме для юридического лица/фамилию, имя, отчество, паспортные данные для физического лица - Участника закупки)

находящееся по адресу \_\_\_\_\_

(указать адрес места нахождения организации для юридического лица/сведения о месте жительства для физического лица – Участника закупки в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ или ЕГРИП соответственно)

в \_\_\_\_\_ лице,

(указать наименование должности руководителя или уполномоченного лица и его Ф.И.О. для юридического лица – Участника закупки)

действующего на основании \_\_\_\_\_ сообщает о согласии участвовать в Запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

№ п/п	Наименование показателя (указываются условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки в соответствии с документацией Запроса предложений)	Ед. изм.	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1	Цена Договора	руб.		
2	Опыт поставки	шт.		

Место поставки: \_\_\_\_\_ (указать адрес).

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование Участника закупки) не проводится процедура ликвидации, в отношении нас не принято арбитражным судом решения о признании банкротами и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор с АНО ВК «Енисей» в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и условиями нашего предложения в сроки, установленные действующим законодательством.

5. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Запроса предложений, а победитель Запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора с АНО ВК «Енисей», мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и условиями нашего предложения по цене.



6. В случае признания нас единственными участниками Запроса предложений при несостоявшемся Запросе предложений мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и условий наших предложений в сроки, установленные действующим законодательством.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., контактный телефон).

9. В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты получения нами проекта Договора и до подписания официального Договора настоящая заявка будет носить характер предварительного, заключенного нами и заказчиком Договора.

10. Наша заявка действует в течение срока проведения процедуры Запроса предложений и до завершения указанной процедуры.

11. Наши реквизиты:

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма для юридического лица/ фамилия, имя, отчество, паспортные данные для физического лица	
2. Почтовый адрес	
3. Телефон	
4. Факс	
5. Адрес электронной почты	
6. ИНН	
7. КПП	
8. Банковские реквизиты	

12. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки:

Приложение № 1 – Предложение о цене договора;

Приложение №2 - Сведения о наличии опыта поставки спортивной экипировки для спортивных команд или спортивных федераций в 2017-2019 г.г.

13. К настоящей заявке также прилагаются документы, подтверждающие соответствие нашей заявки требованиям Документации Запроса предложений (согласно описи).

**Руководитель Участника закупки**  
(или уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

**Главный бухгалтер**

\_\_\_\_\_ <sup>1</sup> (Ф.И.О.)  
(подпись)

<sup>1</sup> Подпись ставится если штатным расписанием предусмотрена должность главного бухгалтера либо полномочия главного бухгалтера возложены приказом.



**Приложение №1**  
**к форме 2 «Заявка на участие в Запросе предложений»**

**Предложение о цене договора**

№	Наименование товара	Кол-во ед. для спортсменов, шт./пара	Кол-во ед. для тренерского состава, шт./пара	Общее кол-во, шт./пара	Цена за ед., руб.	Общая сумма, руб.
1	Куртка осенняя Mikasa MT 186(036)			41		
2	Куртка - пуховик Mikasa MT194			40		
3	Брюки спортивные Mizuno Terry Pant Long Version удлиненные, 32ED7B65L-09			40		
4	Толстовка Mizuno Terre FZ Hoodie, 32EC7B70-09			40		
5	Брюки спортивные женские Mizuno Sweat Pant (W), 32ED7210-05			20		
6	Толстовка женская Mizuno Sweat FZ Jacket (W), 32EC7209-05			20		
7	Брюки спортивные Mizuno Sweat Pant 32ED7010-05			10		
8	Толстовка Mizuno Sweat Grew, 32EC7007-05			10		



	Итого:	
	В том числе НДС:	

**Руководитель Участника закупки**  
(или уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (Ф. И.О.)  
(подпись)

М.П.

**Главный бухгалтер**

\_\_\_\_\_ <sup>2</sup> (Ф.И.О.)  
(подпись)

<sup>2</sup> Подпись ставится если штатным расписанием предусмотрена должность главного бухгалтера либо полномочия главного бухгалтера возложены приказом.



**Приложение № 2**  
**к форме 2 «Заявка на участие в Запросе предложений»**

**Сведения о наличии опыта поставки спортивной экипировки для спортивных команд или спортивных федераций в 2017-2019 г.г.**

\_\_\_\_\_  
(наименование Участника закупки)

№ п/п	Наименование Заказчика	Наименование спортивной команды (федерации)	Реквизиты договора (дата, срок поставки)

**Руководитель Участника закупки**  
(или уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

**Главный бухгалтер**

\_\_\_\_\_ <sup>3</sup> (Ф.И.О.)  
(подпись)

<sup>3</sup> Подпись ставится если штатным расписанием предусмотрена должность главного бухгалтера либо полномочия главного бухгалтера возложены приказом.



**Часть II**  
**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на поставку спортивной экипировки для команд**  
**по волейболу АНО ВК «Енисей»**

**1. Требования к качеству и безопасности товара и Поставщику:**

Поставщик гарантирует соответствие качества и безопасности поставляемого им товара, стандартам и требованиям, установленным действующим законодательством и предъявляемым к товару такого рода.

Поставляемый товар должен быть безопасен для жизни и здоровья спортсмена и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации.

Товар должен быть новым, не находившимся в эксплуатации у Поставщика или третьих лиц, быть не подвергшимся ранее ремонту, модернизации или восстановлению, не должен находиться в залоге, под арестом или под иным обременением.

**2. Требования к поставляемому Товару:**

№	Наименование товара	Кол-во ед. для спортсменов, шт./пара	Кол-во ед. для тренерского состава, шт./пара	Общее кол-во, шт./пара	Цена за ед., руб.	Общая сумма, руб.
1	Куртка осенняя Mikasa MT 186(036)			41		
2	Куртка - пуховик Mikasa MT194			40		
3	Брюки спортивные Mizuno Terry Pant Long Version удлиненные, 32ED7B65L-09			40		
4	Толстовка Mizuno Terre FZ Hoodie, 32EC7B70-09			40		
5	Брюки спортивные женские Mizuno Sweat Pant (W), 32ED7210-05			20		
6	Толстовка женская Mizuno Sweat FZ Jacket (W), 32EC7209-			20		



	05					
7	Брюки спортивные Mizuno Sweat Pant 32ED7010- 05					
				10		
8	Толстовка Mizuno Sweat Grew, 32EC7007-05					
				10		

**3. Размерная сетка поставляемого товара, нанесение на товар:**

Заказчик предоставляет Поставщику не позднее, чем за три рабочих дня до предполагаемой даты поставки товара список необходимых размеров.

**4. Место (адрес) поставки товара:** по адресу: 660093, Красноярский край, город Красноярск, ул. Остров Отдыха д. 15. Поставка осуществляется силами, средствами и за счет Поставщика, в невозвратной таре и упаковке.

**5. Условия оплаты:** в соответствии с Договором.

**6. Срок поставки:** единовременно до 29.11.2019г.

**7. Требование к безопасности, качеству, упаковке товара, технической документации и поставке:** поставляемый товар должен по качеству и комплектности соответствовать ГОСТам, ОСТам, техническим условиям, предъявляемым к поставляемому товару. Весь поставляемый товар должен быть новым и иметь сертификаты соответствия (если законодательством РФ установлено обязательное требование сертификации данного вида продукции). Упаковка товара должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке всеми видами транспорта.

**ДОГОВОР**  
**поставки спортивной экипировки № \_\_\_\_\_**

г. Красноярск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Автономная некоммерческая организация «Волейбольный клуб «Енисей»**, именуемая в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

лице \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили договор поставки спортивной экипировки (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателю в обусловленный Договором срок спортивную экипировку (далее – товар) для нужд волейбольных команд Покупателя в соответствии со Спецификацией, являющейся неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1), а Покупатель обязуется принять и оплатить переданный товар в порядке и сроки, установленные Договором.

1.2. Наименование, ассортимент и количество товара, которые Поставщик обязан поставить Покупателю в течение действия Договора, указаны в Спецификации (Приложение № 1 к договору). Перечень товара, указанный в Спецификации, может быть изменен (в том числе дополнен) на основании дополнительного соглашения к Договору.

1.3. Товар должен быть новым (не бывшим в употреблении).

1.4. Качество и комплектность поставленного товара должны соответствовать действующим стандартам. Товар должен быть пригодным для целей, для которых товары такого рода обычно используются.

1.5. Товар должен поставляться в соответствующей упаковке, упаковка должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке.

**2. Цена договора и порядок расчетов**

2.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_, в том числе НДС 18%.

2.2. Цена договора включает в себя стоимость товара, упаковку, страхование, доставку, таможенные сборы, налоги, иные обязательные платежи, а также расходы, связанные с оформлением соответствующих документов, с исполнением гарантийных обязательств и прочие расходы Поставщика, которые могут возникнуть при исполнении Договора.

2.3. Оплата осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Поставщика в следующем порядке:

- 30 % от общей цены договора – в течение 15 банковских дней с момента выставления счета на оплату после подписания договора.

- 70 % от общей цены договора – в течение 20 (тридцати) банковских дней с момента подписания Сторонами товарной накладной.

2.4. Обязательства по оплате Товара считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Покупателя.

**3. Сроки и условия поставки товара**

3.1. Поставка осуществляется силами, средствами и за счет Поставщика, в невозвратной таре и упаковке.

3.2. Место поставки товара: 660093, Красноярский край, город Красноярск, ул. Остров Отдыха д. 15.

**4. Сдача-приемка поставляемого товара**



4.1. Поставщик передает Покупателю через транспортную компанию товар вместе с паспортом (сертификатом соответствия) товара или иными документами, подтверждающими качество товара, счетом (счетом-фактурой) и товарно-транспортной накладной.

4.2. Сдача-приемка товара по количеству, качеству, ассортименту, комплектности с оформлением необходимой документации осуществляется уполномоченными представителями Сторон.

4.3. В случае несогласия Покупателя с содержанием представленной Поставщиком товарной накладной, Покупатель должен представить Поставщику мотивированный отказ от ее подписания. Непредставление мотивированного отказа в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения Покупателем товарной накладной означает согласие Покупателя с ее содержанием и свидетельствует о том, что товар поставлен и доставлен в соответствии с Договором и Покупатель принимает на себя обязательства по его оплате.

4.4. Право собственности на товар и риск его случайной гибели переходит к Покупателю с момента передачи ему товара Поставщиком.

### **5. Срок и объем гарантии качества на поставленный товар**

5.1. Срок гарантии качества на поставленный товар составляет 6 (шесть) месяцев с момента подписания товарно-транспортной накладной.

5.2. В случае обнаружения недостатков товара, либо товара ненадлежащего качества в период гарантийного срока, Покупатель вправе потребовать от Поставщика:

5.2.1. безвозмездного устранения недостатков товара в течение 7 (семи) рабочих дней с момента обращения к Поставщику;

5.2.2. соответствующего уменьшения уплаченной за товар суммы;

5.2.3. возмещения понесенных Покупателем расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц;

5.2.4. замены некачественного товара товаром надлежащего качества в срок не более 7 (семи) рабочих дней с момента обращения к Поставщику.

### **6. Обязанности Сторон**

6.1. Поставщик обязуется:

- осуществить поставку товара надлежащего качества в соответствии с условиями Договора;
- передать Покупателю (через транспортную компанию) в день доставки товара счет (счет-фактуру) и товарно-транспортную накладную на поставленный товар, оформленные в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечить устранение недостатков поставленного Товара, обнаруженных в срок, предусмотренный п. 5.1. договора.

6.2. Покупатель обязуется произвести оплату поставленного товара и осуществить приемку товара по количеству и качеству в соответствии с условиями договора.

### **7. Ответственность Сторон**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

7.2. В случае неисполнения или просрочки исполнения Покупателем обязанности по оплате товара и не устранения Покупателем допущенного нарушения в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента уведомления Поставщика о таковом, Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты неустойки в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента от общей суммы задолженности за каждый день просрочки исполнения.

7.3. В случае неисполнения или просрочки исполнения Поставщиком обязанности по передаче товаров Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента от общей стоимости товаров, которые не были переданы или были переданы с нарушением установленных Договором сроков передачи, за каждый день просрочки исполнения.

7.4. Поставщик обязан возместить Покупателю убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением Договора, в полной сумме сверх неустойки.

7.5. Уплата неустойки, пени, возмещение убытков, связанных с ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему договору, не освобождают нарушившую условия Договора Сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

### **8. Непреодолимая сила**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение обязательств по настоящему договору. В этом случае срок выполнения обязательств будет продлен на время действия этих обстоятельств, но не более двух месяцев.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую Сторону о наступлении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее трех дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

8.3. Поставщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения им обязательства по договору произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Покупателя.

#### **9. Разрешение споров**

9.1. В случае возникновения споров и разногласий по договору и в связи с ним Стороны примут меры к их разрешению путем переговоров.

9.2. Если Стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде.

9.3. Стороны предусматривают претензионный порядок урегулирования споров, срок рассмотрения претензии - 15 дней с момента ее получения.

#### **10. Срок действия договора**

1.3.4. 10.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

#### **11. Особые условия**

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

11.2. В случае изменения правового статуса любой из Сторон она в течение трех рабочих дней обязана информировать другую Сторону об организации-правопреемнике.

11.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

#### **14. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

**Покупатель:**

**Поставщик:**

\_\_\_\_\_/ /  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись)

М.П.



**ФОРМА**  
СПЕЦИФИКАЦИЯ № \_\_\_\_\_  
на поставку товара

г. Красноярск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

№	Артикул	Наименование	Кол-во	Един. изм.	Цена за 1 един., руб.	Общая сумма, руб.
1						
2						
Итого _____ ( _____ ) рублей						

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Покупатель:**

**Поставщик:**

\_\_\_\_\_/ /  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_/ /  
(подпись)  
М.П.

**ФОРМА СПЕЦИФИКАЦИИ СОГЛАСОВАНА:**

**Покупатель:**

**Поставщик:**

\_\_\_\_\_/ /  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_/ /  
(подпись)  
М.П.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на поставку спортивной экипировки для команд**  
**по волейболу АНО ВК «Енисей»**

**1. Требования к качеству и безопасности товара и Поставщику:**

Поставщик гарантирует соответствие качества и безопасности поставляемого им товара, стандартам и требованиям, установленным действующим законодательством и предъявляемым к товару такого рода.

Поставляемый товар должен быть безопасен для жизни и здоровья спортсмена и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации.

Товар должен быть новым, не находившимся в эксплуатации у Поставщика или третьих лиц, быть не подвергшимся ранее ремонту, модернизации или восстановлению, не должен находиться в залоге, под арестом или под иным обременением.

**2. Требования к поставляемому Товару:**

№	Наименование товара	Кол-во ед. для спортсменов, шт./пара	Кол-во ед. для тренерского состава, шт./пара	Общее кол-во, шт./пара	Цена за ед., руб.	Общая сумма, руб.
1	Куртка осенняя Mikasa MT 186(036)			41		
2	Куртка - пуховик Mikasa MT194			40		
3	Брюки спортивные Mizuno Terry Pant Long Version удлиненные, 32ED7B65L-09			40		
4	Толстовка Mizuno Terre FZ Hoodie, 32EC7B70-09			40		
5	Брюки спортивные женские Mizuno Sweat Pant (W), 32ED7210-05			20		



6	Толстовка женская Mizuno Sweat FZ Jacket (W), 32EC7209-05					
				20		
7	Брюки спортивные Mizuno Sweat Pant 32ED7010-05					
				10		
8	Толстовка Mizuno Sweat Grew, 32EC7007-05					
				10		
Итого:						
В том числе НДС:						

**3. Размерная сетка поставляемого товара, нанесение на товар:**

Заказчик предоставляет Поставщику не позднее, чем за три рабочих дня до предполагаемой даты поставки товара список необходимых размеров.

**4. Место (адрес) поставки товара:** по адресу: 660093, Красноярский край, город Красноярск, ул. Остров Отдыха д. 15. Поставка осуществляется силами, средствами и за счет Поставщика, в невозвратной таре и упаковке.

**5. Условия оплаты:** в соответствии с Договором.

**6. Срок поставки:** Единовременно до 29.11.2019г.

**7. Требование к безопасности, качеству, упаковке товара, технической документации и поставке:** поставляемый товар должен по качеству и комплектности соответствовать ГОСТам, ОСТам, техническим условиям, предъявляемым к поставляемому товару. Весь поставляемый товар должен быть новым и иметь сертификаты соответствия (если законодательством РФ установлено обязательное требование сертификации данного вида продукции). Упаковка товара должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке всеми видами транспорта.

**Покупатель:**

**Поставщик:**

\_\_\_\_\_/ /  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_/ /  
(подпись)  
М.П.