

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор Автономной
некоммерческой организации
«Волейбольный клуб «Енисей»

А.Н. Маслов

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении запроса предложений (котировок) № 2/2021
на право заключения договора аренды**

Способ закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование: Автономная некоммерческая организация «Волейбольный клуб «Енисей»

Место нахождения: 660093, Красноярский край, г. Красноярск, ул. остров Отдыха, 15

Почтовый адрес: 660093, Красноярский край, г. Красноярск, ул. остров Отдыха, 15

Адрес электронной почты: vc-dorojnik@mail.ru

Контактное лицо: Гринко Вячеслав Леонидович, тел. 8 (391) 987-15-00

Предмет договора: Аренда обособленных нежилых помещений для размещения офиса организации (далее – услуги).

Место оказания услуги: г. Красноярск: Советский, Центральный, Железнодорожный, район.

Начальная (максимальная) цена Договора составляет: не более 600 рублей 00 копеек за 1 кв.м.

Срок оказания услуг: на 11 месяцев с момента заключения договора.

Иные условия договора: площадь нежилых помещений не менее 150 кв.м.

Информация о документации по проведению запроса предложений:

Срок предоставления документации: с 21.05.2021 по 28.05.2021 г.

Место предоставления документации: 660093, Красноярский край, г. Красноярск, ул. остров Отдыха, 15, каб.39.

Порядок предоставления документации: Документация по проведению запроса предложений представляться в электронной форме на адрес vc-dorojnik@mail.ru

Сайт, на котором размещена информация о документации по проведению запроса предложений: www.vc-enisey.ru

Информация о запросе предложений

Место рассмотрения заявок на участие в запросе 660093, Красноярский край, г. Красноярск, ул. остров Отдыха, 15, каб. 39.

предложений:

Дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений (время местное): 31.05.2021 г в 10:00

Место оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений: 660093, Красноярский край, г. Красноярск, ул. остров Отдыха,15, каб. 39.

Дата оценки и сопоставления заявок запроса предложений (время местное): 31.05.2021 г. в 11:00

1. Настоящая Документация Запроса предложений разработана в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд Автономной некоммерческой организации «Волейбольный клуб «Енисей», утвержденным генеральным директором Автономной некоммерческой организации «Волейбольный клуб «Енисей» 18.12.2020 г (далее - Положение).

2. Заказчик имеет право в любой момент по своему усмотрению отказаться от проведения (завершения) процедуры Запроса Предложения с уведомлением участников Запроса предложений тем же способом, что и о проведении самого Запроса предложений, без возмещения каких-либо затрат и (или) убытков участникам и применения иных финансовых санкций к Заказчику.

3. Заказчик имеет право в одностороннем порядке как во время, так и после завершения процедуры Запроса предложений, отказаться от заключения договора, уведомив об этом победителя Запроса предложений, без возмещения ему каких-либо затрат и (или) убытков и применения иных финансовых санкций к Заказчику.

4. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений (далее – предложение) в электронной форме на электронный адрес почты, указанный в извещении. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать все сведения, указанные Заказчиком в документации запроса предложений, а именно сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в запросе предложений:

а) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) в электронном виде копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

в) в электронном виде копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

г) в электронном виде документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности).

Критерии оценки заявок на участие в Запросе предложений

№ п/п	Наименование критерия	Значимость критерия
1	Цена Договора	100 %

Форма 2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На бланке организации

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 2/2021

на право заключения договора аренды

1. Изучив Документацию по проведению Запроса предложений № 2/2021 а также применимые к данному Запрос предложений законодательство и нормативно-правовые акты

_____ (указать наименование организации, сведения об организационно-правовой форме для юридического лица/фамилию, имя, отчество, паспортные данные для физического лица - Участника закупки)

находящегося

по

адресу

_____ (указать адрес места нахождения организации для юридического лица/сведения о месте жительства для физического лица – Участника закупки в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ или ЕГРИП соответственно)

в лице, _____, (указать наименование должности руководителя или уполномоченного лица и его Ф.И.О. для юридического лица – Участника закупки)

действующего на основании _____ сообщает о согласии участвовать в Запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

№ п/п	Наименование показателя (указываются условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки в соответствии с документацией Запроса предложений)	Ед. изм.	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1	Цена Договора	руб.		

Место оказания услуг: _____ (указать адрес).

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____ (наименование Участника закупки) не проводится процедура ликвидации, в отношении нас не принято арбитражным судом решения о признании банкротами и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор с АНО ВК «Енисей» в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и условиями нашего предложения в сроки, установленные действующим законодательством.

5. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя

Запроса предложений, а победитель Запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора с АНО ВК «Енисей», мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и условиями нашего предложения по цене.

6. В случае признания нас единственными участниками Запроса предложений при несостоявшемся Запросе предложений мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и условий наших предложений в сроки, установленные действующим законодательством.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен: _____ (Ф.И.О., контактный телефон).

9. В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты получения нами проекта Договора и до подписания официального Договора настоящая заявка будет носить характер предварительного, заключенного нами и заказчиком Договора.

10. Наша заявка действует в течение срока проведения процедуры Запроса предложений и до завершения указанной процедуры.

11. Наши реквизиты:

Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма для юридического лица/ фамилия, имя, отчество, паспортные данные для физического лица	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
ИНН	
КПП	
Банковские реквизиты	

12. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки:

Приложение № 1 – Предложение о цене договора;

**Руководитель Участника закупки
(или уполномоченный представитель)**

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ ¹ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение №1
к форме 2 «Заявка на участие в Запросе предложений»

Предложение о цене договора

№ п/п	площадь нежилого помещения (кв.м.)	цена за 1 кв.м.	место расположения нежилого помещения
1			

Руководитель Участника закупки
(или уполномоченный представитель)

М.П.

_____ (Ф. И.О.)
(подпись)

ДОГОВОР АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОСТИ № ____
(НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ)

г. Красноярск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Автономная некоммерческая организация «Волейбольный клуб «Енисей» (АНО ВК «Енисей»), именуемая в дальнейшем «Арендатор», в лице генерального директора Маслова Алексея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель обязуется передать Арендатору за плату во временное владение и пользование (аренду) нежилое помещение (далее - помещение), а Арендатор обязуется принять помещение и уплачивать Арендодателю арендную плату.

1.2. Объектом по Договору является помещение площадью ____ (_____) кв. м, которое расположено на этаже N _____, в здании по адресу: _____ (далее - здание).

Кадастровый номер помещения: _____ согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) (приложение N 1 к Договору).

Границы помещения и его расположение на этаже отображены на копии технического плана (приложение N 2 к Договору).

1.3. Цель использования помещения: размещение офиса организации.

1.4. Помещение находится в собственности Арендодателя, что подтверждается выпиской из ЕГРН (приложение N 1 к Договору).

Вариант для случаев, когда Помещение принадлежит Арендодателю на праве хозяйственного ведения или оперативного управления. Согласие собственника на передачу Помещения в аренду выражено в _____.

1.5. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения Договора помещение в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременено другими правами третьих лиц.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Договор заключен

- на срок до ____ включительно.

2.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

2.3. По истечении срока Договора Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, имеет при прочих равных условиях преимущественное право на заключение договора на новый срок. О своем желании заключить договор на новый срок Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя не позднее ____ (_____) рабочих дней до окончания срока

действия Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. Подготовить помещение к передаче, включая составление Акта приемки-передачи недвижимости (нежилого помещения) по форме, согласованной в приложении N 3.

3.1.2. Передать Арендатору помещение в состоянии, соответствующем его назначению и условиям Договора, в срок до ____ по Акту приемки-передачи недвижимости (нежилого помещения), который является неотъемлемой частью Договора.

3.1.3. Арендодатель дает согласие на осуществление Министерством спорта Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии.

3.2. Арендатор

- **вправе без дополнительного согласия Арендодателя** сдавать помещение в субаренду.

3.3. Арендатор обязан:

3.3.1. Перед подписанием Акта приемки-передачи недвижимости (нежилого помещения) осмотреть помещение и проверить его состояние.

3.3.2. Вносить арендную плату в размере, сроки и в порядке, предусмотренные Договором.

4. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

4.1. Стоимость аренды Помещений составляет _____ (_____) рублей (вариант: в том числе НДС 20%) в месяц. Размер арендной платы не может быть увеличен Арендодателем в одностороннем порядке. Эксплуатационные платежи (оплата за пользование водой, другими коммунальными услугами, а также электроэнергией, интернетом и телефоном) включены в размер арендной платы.

4.2. Арендатор обязан до ____ числа каждого ____ перечислять на расчетный счет Арендодателя арендную плату.

4.3. Датой уплаты арендной платы по Договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета Арендатора.

5. ВОЗВРАТ ИМУЩЕСТВА АРЕНДОДАТЕЛЮ

5.1. Арендатор обязан вернуть Арендодателю помещение в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

5.2. Арендатор обязан за свой счет подготовить помещение к возврату Арендодателю, включая составление Акта возврата недвижимости (нежилого помещения) по форме, согласованной в приложении N 4.

5.3. В случае несвоевременного возврата помещения Арендодатель вправе потребовать от Арендатора внесения арендной платы за все время просрочки.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по

Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные такими нарушениями убытки.

6.2. За несвоевременное перечисление арендной платы Арендодатель вправе требовать с Арендатора уплаты неустойки (пеней) в размере 1/300 процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.3. За несвоевременную передачу помещения Сторона, нарушившая Договор, обязана будет уплатить другой Стороне штраф в размере 5000 (пять тысяч) руб.

6.4. Уплата неустоек и штрафов не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения обязательств в натуре.

6.5. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: _____ (запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия).

7.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение _____ (_____) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

7.3. Документ, выданный _____ (уполномоченным государственным органом и т.д.), является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более _____, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской Стороны в ее получении.

Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой она направлена (далее - адресат), с момента доставки претензии указанной Стороне или ее представителю. Такие последствия возникают и в случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней;
- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному самим адресатом, даже если

последний не находится по такому адресу.

8.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

8.4. При неурегулировании разногласий в претензионном порядке, а также при неполучении ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 8.3. Договора, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика, за исключением случаев, когда другая подсудность установлена законом.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

9.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Арендодателя, второй - у Арендатора.

12.2. Если иное не предусмотрено Договором, уведомления и иные юридически значимые сообщения (далее - сообщения) могут направляться Сторонами по факсимильной связи, электронной почте или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

12.3. К Договору прилагаются:

- выписка из ЕГРН (приложение N 1);
- копия технического плана (приложение N 2);
- Акт приемки-передачи недвижимости (нежилого помещения) (приложение N 3);
- Акт возврата недвижимости (нежилого помещения) (приложение N 4);

8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

м.п.

м.п.

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ
НЕДВИЖИМОСТИ (НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ)**

г. _____

" ____ " ____ 20__ г.

_____, именуем _____ в дальнейшем "Арендодатель", в лице _____, действующ _____ на основании _____, с одной стороны и _____, именуем _____ в дальнейшем "Арендатор", в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны составили настоящий Акт приемки-передачи недвижимости (нежилого помещения) (далее - Акт) по Договору аренды недвижимости (нежилого помещения) N ____ от " ____ " ____ 20__ г. (далее - Договор) о нижеследующем.

1. В соответствии с условиями Договора Арендодатель передает Арендатору во временное владение и пользование (аренду) нежилое помещение (далее - Помещение), а Арендатор принимает Помещение общей площадью _____ кв. м, расположенное на этаже N ____ в здании по адресу: _____.

Кадастровый номер Помещения _____ (указан в выписке из Единого государственного реестра недвижимости).

Расположение помещения на этаже и его границы отображены на копии технического плана (приложение N 2 к договору аренды недвижимости (нежилого помещения) N ____ от " ____ " ____ 20__ г.).

2. Указанное Помещение осмотрено Арендатором. Характеристика технического состояния Помещения при осмотре _____ (например, "удовлетворительное и позволяет его использовать в целях, предусмотренных п. 1.3 Договора", если в ходе осмотра Помещения выявлены недостатки, указывается их характеристика).

3. Наличие коммуникаций _____ (указывается наличие водоснабжения, канализации, тепло- и энергообеспечения).

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Арендодателя и Арендатора.

От имени Арендатора

От имени Арендодателя

_____ (_____) _____ (_____)

к Договору аренды недвижимости
(нежилого помещения)
от "___" "___" 20__ г.

**АКТ ВОЗВРАТА
НЕДВИЖИМОСТИ (НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ)**

г. _____

"___" "___" 20__ г.

_____, именуем _____ в дальнейшем "Арендодатель", в лице _____, действующ _____ на основании _____, с одной стороны и _____, именуем _____ в дальнейшем "Арендатор", в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны составили настоящий Акт возврата недвижимости (нежилого помещения) (далее - Акт) по Договору аренды недвижимости (нежилого помещения) от "___" "___" 20__ г. (далее - Договор) о нижеследующем.

1. В соответствии с условиями Договора Арендатор возвращает нежилое помещение (далее - Помещение), полученное во временное владение и пользование (аренду) по Акту приемки-передачи недвижимости (нежилого помещения) от "___" "___" 20__ г., а Арендодатель принимает Помещение общей площадью _____ кв. м, расположенное на этаже N _____ в здании по адресу: _____.
Кадастровый номер Помещения _____ (указан в выписке из Единого государственного реестра недвижимости).
Расположение помещения на этаже и его границы отображены на копии технического плана (приложение N 2 к договору аренды недвижимости (нежилого помещения) от "___" "___" 20__ г.).
2. Указанное Помещение возвращено Арендатором в состоянии _____ (например, "в котором он его получил, с учетом нормального износа", если в ходе осмотра Помещения выявлены недостатки, указывается их характеристика).
3. Претензии Арендодателя к фактическому состоянию возвращенного Помещения: _____ (приводится информация о наличии или отсутствии претензий Арендодателя при возврате Помещения, например "не имеются" или "прилагаются").
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Арендодателя и Арендатора.

От имени Арендодателя

От имени Арендатора

_____ (_____) _____ (_____) _____

М.П.

М.П.