

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор Автономной
некоммерческой организации
«Волейбольный клуб «Енисей»

А.Н. Маслов

ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении запроса предложений № 9/2021
на право заключения договора поставки оргтехники для нужд АНО ВК «Енисей»**

Способ закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование: Автономная некоммерческая организация «Волейбольный клуб «Енисей»

Место нахождения: 660093, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Маерчака, 16

Почтовый адрес: 660093, Красноярский край, г. Красноярск, ул. остров Отдыха, 15

Адрес электронной почты: vc-dorojnik@mail.ru

Контактное лицо: Гринко Вячеслав Леонидович, тел. 8 (391) 204-13-84

Предмет договора: Поставка оргтехники для нужд АНО ВК «Енисей». Наименование, ассортимент и количество оргтехники указаны в приложении № 1 настоящего запроса предложений. Предпочтение отдаётся оргтехнике отечественного производства.

Место поставки: г. Красноярск, ул. Остров Отдыха, д. 15

Начальная (максимальная) цена договора: 1000 000 (один миллион) рублей 00 копеек
Срок оказания услуг: с момента заключения договора до 28.12.2021 г.
Иные условия договора оказания услуг поставки указаны в проекте договора.

Информация о документации по проведению запроса предложений:

Срок предоставления документации: с 30.11.2021 по 06.12.2021 г

Место предоставления документации: 660093, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Маерчака, 16

Порядок предоставления документации: Документация по проведению запроса предложений представляться в электронной форме на адрес vc-dorojnik@mail.ru

Сайт, на котором размещена информация о документации по проведению запроса предложений: www.vc-enisey.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации запроса предложений:

плата не требуется

Информация о запросе предложений

Место рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: 660093, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Маерчака, 16

Дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений (время местное): 07.12. 2021 г в 10:00

Дата оценки и сопоставления заявок запроса предложений (время местное): 07.12.2021 г. в 11:00

1. Настоящая Документация Запроса предложений разработана в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд Автономной некоммерческой организации «Волейбольный клуб «Енисей», утвержденным генеральным директором Автономной некоммерческой организации «Волейбольный клуб «Енисей» 18.12.2020 г (далее - Положение).

2. Заказчик имеет право в любой момент по своему усмотрению отказаться от проведения (завершения) процедуры Запроса Предложения с уведомлением участников Запроса предложений тем же способом, что и о проведении самого Запроса предложений, без возмещения каких-либо затрат и (или) убытков участникам и применения иных финансовых санкций к Заказчику.

3. Заказчик имеет право в одностороннем порядке как вовремя, так и после завершения процедуры Запроса предложений, отказаться от заключения договора, уведомив об этом победителя Запроса предложений, без возмещения ему каких-либо затрат и (или) убытков и применения иных финансовых санкций к Заказчику.

4. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений (далее – предложение) в электронной форме на электронный адрес почты, указанный в извещении. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать все сведения, указанные Заказчиком в документации запроса предложений, а именно сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в запросе предложений:

а) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) в электронном виде копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

в) в электронном виде копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

г) в электронном виде документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности).

5. В случае если по результатам запроса предложений, не было подано ни одной заявки на участие, запрос предложений признается несостоявшимся.

6. В случае если по результатам запроса предложений, поступила одна заявка на участие запроса предложений признается несостоявшимся.

Критерии оценки заявок на участие в Запросе предложений

№ п/п	Наименование критерия	Значимость критерия
1	Цена Договора	100 %

Форма 2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На бланке организации
Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 9/2021

на право заключения договора поставки оргтехники для нужд АНО ВК «Енисей»

1. Изучив Документацию по проведению Запроса предложений № 9/2021 а также применимые к данному Запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты

_____,
(указать наименование организации, сведения об организационно-правовой форме для юридического лица/фамилию, имя, отчество, паспортные данные для физического лица - Участника закупки)

находящееся

по

адресу

(указать адрес места нахождения организации для юридического лица/сведения о месте жительства для физического лица – Участника закупки в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ или ЕГРИП соответственно)

в лице, _____,
(указать наименование должности руководителя или уполномоченного лица и его Ф.И.О. для юридического лица – Участника закупки)

действующего на основании _____ сообщает о согласии участвовать в Запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

№ п/п	Наименование показателя (указываются условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки в соответствии с документацией Запроса предложений)	Ед. изм.	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1	Цена Договора	руб.		

Место оказания услуг: _____ (указать адрес).

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____ (наименование Участника закупки) не проводится процедура ликвидации, в отношении нас не принято арбитражным судом решения о признании банкротами и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор с АНО ВК «Енисей» в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и условиями нашего предложения в сроки, установленные действующим законодательством.

5. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя

Запроса предложений, а победитель Запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора с АНО ВК «Енисей», мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и условиями нашего

предложения по цене.

6. В случае признания нас единственными участниками Запроса предложений при несостоявшемся Запросе предложений мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и условий наших предложений в сроки, установленные действующим законодательством.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен: _____ (Ф.И.О., контактный телефон).

8. В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты получения нами проекта Договора и до подписания официального Договора настоящая заявка будет носить характер предварительного, заключенного нами и заказчиком Договора.

9. Наша заявка действует в течение срока проведения процедуры Запроса предложений и до завершения указанной процедуры.

10. Наши реквизиты:

Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма для юридического лица/ фамилия, имя, отчество, паспортные данные для физического лица	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
ИНН	
КПП	
Банковские реквизиты	

12. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки:

Приложение № 1 – Предложение о цене договора;

Руководитель Участника закупки

(или уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____¹ (Ф.И.О.)

Приложение №1
к форме 2 «Заявка на участие в Запросе предложений»

Предложение о цене договора

№ пп	Наименование	Кол-во, шт	цена	сумма
1	Моноблок Acer Veriton EZ2740G моноблок	2		
2	Клавиатура+мышь беспроводная Logitech Wireless Desktop MK345	1		
3	Видеокамера 2.51 Мп, 2.7", 1920x1080, Full HD, BSI MOS, 90 x Zoom, 1940 мА*ч	1		
4	Внешний жесткий диск HDD A-Data HD710 Pro [AHD710P-1TU31-CRD]	1		
5	Ноутбук MSI. МОДЕЛИ - Pulse GL76 ИЛИ GF76 Katana. Intel Core i7 11800H – ПРОЦЕССОР 512 Gb SSD – ОБЪЁМ ПАМЯТИ SSD ДИСКА nVidia GeForce RTX 3050 Ti 4096 Mb – ВИДЕОКАРТА. ВЕРСИЯ Ti (Титан) ОБЯЗАТЕЛЬНА. Размер экрана – 15,6 или 17,3 дюйма – не имеет значения. Оперативная память от 8 ГБ	1		
6	Ноутбук 17 дюймов для офисной работы (обычный)	3		
7	МФУ Kyocera M2040 DN лазерный A4 (аналог)	1		
8	Принтер цветной струйный, A4, Epson	1		
9	Принтер струйный HP OfficeJet 202 портативный	1		
10	Картридж струйный HP 651 (черный)	10		
11	Картридж струйный HP 651 (цветной).	10		
12	Wi-Fi роутер Keenetic Giant ИЛИ TP-LINK Archer C3150 Необходимое условие – съёмные антенны	2		

13	Роутер 1 офис (200 кв.м.)	1		
14	Флипчарт на роликах 2X3 MobileChart TF03/2011	1		
15	Планшеты Самсунг 8,	5		
16	Монитор с встроенными колонками 23,8 дюймов	1		
17	Видеокамера Sony FDR-AX53 (8.29Mp/4K/20x/Wi-Fi)	1		
18	Фотосумка Kata Light-435 DL, черный	1		
19	Аккумулятор Sony NP-FV70A, для CX625/AX33/AX53/AX700	1		
20	Карта памяти SanDisk Extreme Pro microSDXC 64GB UHS-I A2 U3 R170/W90Mb/s (SDSQXCY-064G-GN6MA)	1		
21	Штатив Joby GorillaPod 3K Stand Black-Grey JB01510 (24см/3кг/247г)	1		
Итого				

Руководитель Участника закупки
(или уполномоченный представитель)

_____ (Ф. И.О.)
(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ ² (Ф.И.О.)

1. Место (адрес) поставки товара: по адресу: 660093, Красноярский край, город Красноярск, ул. Маерчка д. 16. Поставка осуществляется силами, средствами и за счет Поставщика, в невозвратной таре и упаковке.

2. Требование к безопасности, качеству, упаковке товара, технической документации и поставке: поставляемый товар должен по качеству и комплектности соответствовать ГОСТам, ОСТам, техническим условиям, предъявляемым к поставляемому товару. Весь поставляемый товар должен быть новым и иметь сертификаты соответствия (если законодательством РФ установлено обязательное требование сертификации данного вида продукции). Упаковка товара должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке всеми видами транспорта.

² Подпись ставится если штатным расписанием предусмотрена должность главного бухгалтера либо полномочия главного бухгалтера возложены приказом.

ДОГОВОР
поставки оргтехники № ____

г. Красноярск

« ____ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация «Волейбольный клуб «Енисей», именуемая в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили договор поставки оргтехники (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателю в обусловленный Договором срок оргтехнику (далее – товар) для нужд волейбольных команд Покупателя в соответствии со Спецификацией, являющейся неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1), а Покупатель обязуется принять и оплатить переданный товар в порядке и сроки, установленные Договором.

1.2. Наименование, ассортимент и количество товара, которые Поставщик обязан поставить Покупателю в течение действия Договора, указаны в Спецификации (Приложение № 1 к договору). Перечень товара, указанный в Спецификации, может быть изменен (в том числе дополнен) на основании дополнительного соглашения к Договору.

1.3. Товар должен быть новым (не бывшим в употреблении).

1.4. Качество и комплектность поставленного товара должны соответствовать действующим стандартам. Товар должен быть пригодным для целей, для которых товары такого рода обычно используются.

1.5. Товар должен поставаться в соответствующей упаковке, упаковка должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Цена договора составляет _____, в том числе НДС .

2.2. Цена договора включает в себя стоимость товара, упаковку, страхование, доставку, таможенные сборы, налоги, иные обязательные платежи, а также расходы, связанные с оформлением соответствующих документов, с исполнением гарантийных обязательств и прочие расходы Поставщика, которые могут возникнуть при исполнении Договора.

2.3. Оплата осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Поставщика в следующем порядке:

- в течение 5 банковских дней с момента поставки товара и подписания Сторонами товарной накладной без замечаний Покупателя.

2.4. Обязательства по оплате Товара считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Покупателя.

3. Сроки и условия поставки товара

3.1. Поставка осуществляется силами, средствами и за счет Поставщика, в невозвратной таре и упаковке.

3.2. Место поставки товара: город Красноярск, ул. Маерчака д. 16.

4. Сдача-приемка поставляемого товара

4.1. Поставщик передает Покупателю через транспортную компанию товар вместе с паспортом (сертификатом соответствия) товара или иными документами, подтверждающими качество товара, счетом (счетом-фактурой) и товарно-транспортной накладной.

4.2. Сдача-приемка товара по количеству, качеству, ассортименту, комплектности с оформлением необходимой документации осуществляется уполномоченными представителями Сторон.

4.3. В случае несогласия Покупателя с содержанием представленной Поставщиком товарной накладной, Покупатель должен представить Поставщику мотивированный отказ от ее подписания. Непредставление мотивированного отказа в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения Покупателем товарной накладной означает согласие Покупателя с ее содержанием и свидетельствует о том, что товар поставлен и доставлен в соответствии с Договором и Покупатель принимает на себя обязательства по его оплате.

4.4. Право собственности на товар и риск его случайной гибели переходит к Покупателю с момента передачи ему товара Поставщиком.

5. Срок и объем гарантии качества на поставленный товар

5.1. Срок гарантии качества на поставленный товар составляет 12 (двенадцать) месяцев с момента подписания товарно-транспортной накладной.

5.2. В случае обнаружения недостатков товара, либо товара ненадлежащего качества в период гарантийного срока, Покупатель вправе потребовать от Поставщика:

5.2.1. безвозмездного устранения недостатков товара в течение 7 (семи) рабочих дней с момента обращения к Поставщику;

5.2.2. соответствующего уменьшения уплаченной за товар суммы;

5.2.3. возмещения понесенных Покупателем расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц;

5.2.4. замены некачественного товара товаром надлежащего качества в срок не более 7 (семи) рабочих дней с момента обращения к Поставщику.

6. Обязанности Сторон

6.1. Поставщик обязуется:

- осуществить поставку товара надлежащего качества в соответствии с условиями Договора;

- передать Покупателю (через транспортную компанию) в день доставки товара счет (счет-фактуру) и товарно-транспортную накладную на поставленный товар, оформленные в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечить устранение недостатков поставленного Товара, обнаруженных в срок, предусмотренный п. 5.1. договора.

6.1.2. Поставщик дает согласие на осуществление Министерством спорта Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии.

6.2. Покупатель обязуется произвести оплату поставленного товара и осуществить приемку товара по количеству и качеству в соответствии с условиями договора.

7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

7.2. В случае неисполнения или просрочки исполнения Покупателем обязанности по оплате товара и не устранения Покупателем допущенного нарушения в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента уведомления Поставщика о таковом, Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты неустойки в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента от общей суммы задолженности за каждый день просрочки исполнения.

7.3. В случае неисполнения или просрочки исполнения Поставщиком обязанности по передаче товаров Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента от общей стоимости товаров, которые не были переданы или были переданы с нарушением установленных Договором сроков передачи, за каждый день просрочки исполнения.

7.4. Поставщик обязан возместить Покупателю убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением Договора, в полной сумме сверх неустойки.

7.5. Уплата неустойки, пени, возмещение убытков, связанных с ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему договору, не освобождают нарушившую условия Договора Сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

8. Непреодолимая сила

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение обязательств по настоящему договору. В этом случае срок выполнения обязательств будет продлен на время действия этих обстоятельств, но не более двух месяцев.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую Сторону о наступлении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее трех дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

8.3. Поставщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения им обязательства по договору произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Покупателя.

9. Разрешение споров

9.1. В случае возникновения споров и разногласий по договору и в связи с ним Стороны примут меры к их разрешению путем переговоров.

9.2. Если Стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде.

9.3. Стороны предусматривают претензионный порядок урегулирования споров, срок рассмотрения претензии - 15 дней с момента ее получения.

10. Срок действия договора

1.2.1. 10.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

11. Особые условия

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

11.2. В случае изменения правового статуса любой из Сторон она в течение трех рабочих дней обязана информировать другую Сторону об организации-правопреемнике.

11.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

14. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Покупатель:

_____/ /
(подпись)
М.П.

Поставщик:

_____/ _____/
(подпись)
М.П.

Приложение № 1
к Договору поставки оргтехники
от «___» _____ 20__ г. № _____

ФОРМА
СПЕЦИФИКАЦИЯ № _____
на поставку товара

г. Красноярск

«___» _____ 20__ г.

№	Артикул	Наименование	Кол-во	Един. изм.	Цена за 1 един., руб.	Общая сумма, руб.
1						
2						
Итого _____ (_____) рублей						

ПОДПИСИ СТОРОН:

Покупатель:

Поставщик:

_____/ /
(подпись)
М.П.

_____/ /
(подпись)
М.П.