

**УТВЕРЖДАЮ:**

Генеральный директор Автономной  
некоммерческой организации  
«Волейбольный клуб «Енисей»

А.Н. Маслов



**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении запроса предложений № 10/2021  
на право заключения договора оказания услуг по бронированию, оформлению и доставке  
железнодорожных и авиабилетов для мужских волейбольных команд**

<b>Способ закупки:</b>	Запрос предложений
<b>Заказчик</b>	
Наименование:	Автономная некоммерческая организация «Волейбольный клуб «Енисей»
Место нахождения:	Красноярский край, г. Красноярск, ул. Маерчака, 16
Почтовый адрес:	660064, Красноярский край, г. Красноярск, ул. остров Отдыха, 15
Адрес электронной почты:	vc-dorojnik@mail.ru
Контактное лицо:	Гринко Вячеслав Леонидович, тел. 8 (391) 204 13 84
<b>Предмет договора с указанием объема оказываемых услуг:</b>	оказание услуг по бронированию, оформлению и доставке железнодорожных и авиабилетов для мужских волейбольных команд (далее – услуги).
<b>Место оказания услуг:</b>	Билеты бронируются и оформляются по месту нахождения Исполнителя. Билеты доставляются по адресу: г. Красноярск, ул. Маерчака, 16, или по иному указанному в заявке адресу (в пределах г. Красноярска), или по электронной почте на адрес электронной почты: vc-dorojnik@mail.ru.
<b>Начальная (максимальная) цена договора:</b>	7 000 000 (семь миллионов) рублей 00 копеек. Срок оказания услуг: с момента заключения договора до 31.05.2022 г. Иные условия договора оказания услуг по бронированию, оформлению и доставке железнодорожных и авиабилетов для мужских волейбольных команд указаны в проекте договора.

**Информация о документации по проведению запроса предложений:**

Срок предоставления документации:	с 06.12.2021 по 10.12.2021 г
Место предоставления документации:	Красноярский край, г. Красноярск, ул. Маерчака, 16.
Порядок предоставления	Документация по проведению запроса предложений представляться в

документации: электронной форме на адрес [vc-dorojnik@mail.ru](mailto:vc-dorojnik@mail.ru)

Сайт, на котором размещена информация о документации по проведению запроса предложений: [www.vc-enisey.ru](http://www.vc-enisey.ru)

**Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации запроса предложений:**

плата не требуется

**Информация о запросе предложений**

Место рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: Красноярский край, г. Красноярск, ул.Маерчака,16.

Дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений (время местное): 13.12. 2021 г в 10:00

Место оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений: Красноярский край, г. Красноярск, ул.Маерчака,16.

Дата оценки и сопоставления заявок запроса предложений (время местное): 13.12.2021 г. в 11:30

1.Настоящая Документация Запроса предложений разработана в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд Автономной некоммерческой организации «Волейбольный клуб «Енисей», утвержденным генеральным директором Автономной некоммерческой организации «Волейбольный клуб «Енисей» 18.12.2020 г (далее - Положение).

2. Заказчик имеет право в любой момент по своему усмотрению отказаться от проведения (завершения) процедуры Запроса Предложения с уведомлением участников Запроса предложений тем же способом, что и о проведении самого Запроса предложений, без возмещения каких-либо затрат и (или) убытков участникам и применения иных финансовых санкций к Заказчику.

3. Заказчик имеет право в одностороннем порядке как вовремя, так и после завершения процедуры Запроса предложений, отказаться от заключения договора, уведомив об этом победителя Запроса предложений, без возмещения ему каких-либо затрат и (или) убытков и применения иных финансовых санкций к Заказчику.

4. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений (далее –предложение) в электронной форме на электронный адрес почты, указанный в извещении, Заявка на участие в запросе предложений должна содержать все сведения, указанные Заказчиком в документации запроса предложений, а именно сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в запросе предложений:

- а) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- б) в электронном виде копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);
- в) в электронном виде копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

г) в электронном виде документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности).

5. В случае если по результатам запроса предложений, не было подано ни одной заявки на участие, запрос предложений признается несостоявшимся.

6. В случае если по результатам запроса предложений, поступила одна заявка на участие запрос предложений признается несостоявшимся.

#### **Критерии оценки заявок на участие в Запросе предложений**

№ п/п	Наименование критерия	Значимость критерия
1	Цена Договора	100 %



## Форма 2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На бланке организации

Дата, исх. номер

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 10/2021

на право заключения договора оказания услуг по бронированию, оформлению и доставке железнодорожных и авиабилетов для мужских волейбольных команд АНО ВК «Енисей»

1. Изучив Документацию по проведению Запроса предложений № 10/2021 а также применимые к данному Запрос предложений законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_,  
(указать наименование организации, сведения об организационно-правовой форме для юридического лица/фамилию, имя, отчество, паспортные данные для физического лица - Участника закупки)

находящееся

по

адресу

\_\_\_\_\_  
(указать адрес места нахождения организации для юридического лица/сведения о месте жительства для физического лица – Участника закупки в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ или ЕГРИП соответственно)

в лице, \_\_\_\_\_,  
(указать наименование должности руководителя или уполномоченного лица и его Ф.И.О. для юридического лица – Участника закупки)

действующего на основании \_\_\_\_\_ сообщает о согласии участвовать в Запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

№ п/п	Наименование показателя (указываются условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки в соответствии с документацией Запроса предложений)	Ед. изм.	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1	Цена Договора	руб.		

Место поставки: \_\_\_\_\_ (указать адрес).

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_  
(наименование Участника закупки) не проводится процедура ликвидации, в отношении нас не принято арбитражным судом решения о признании банкротами и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя

обязательства подписать Договор с АНО ВК «Енисей» в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и условиями нашего предложения в сроки, установленные действующим законодательством.

5. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Запроса предложений, а победитель Запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора с АНО ВК «Енисей», мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и условиями нашего предложения по цене.

6. В случае признания нас единственными участниками Запроса предложений при несостоявшемся Запросе предложений мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и условий наших предложений в сроки, установленные действующим законодательством.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., контактный телефон).

9. В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты получения нами проекта Договора и до подписания официального Договора настоящая заявка будет носить характер предварительного, заключенного нами и заказчиком Договора.

10. Наша заявка действует в течение срока проведения процедуры Запроса предложений и до завершения указанной процедуры.

11. Наши реквизиты:

1. Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма для юридического лица/ фамилия, имя, отчество, паспортные данные для физического лица	
2. Почтовый адрес	
3. Телефон	
4. Факс	
5. Адрес электронной почты	
6. ИНН	
7. КПП	
8. Банковские реквизиты	

12. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки:

Приложение № 1 – Предложение о цене договора;

**Руководитель Участника закупки**  
(или уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

М.П.  
**Главный бухгалтер**

\_\_\_\_\_ <sup>1</sup> (Ф.И.О.)  
(подпись)

Приложение №1  
к форме 2 «Заявка на участие в Запросе предложений»

Предложение о цене договора

№ п/п	Наименование сбора	Ед. изм.	Размер сбора (цифрами и прописью)	Примечание
1	Сбор за услуги по бронированию и оформлению авиабилета	руб.		
2	Сбор за обмен авиабилета	руб.		
3	Сбор за возврат авиабилета	руб.		
4	Сбор за услуги по бронированию и оформлению железнодорожного билета	руб.		
5	Сбор за обмен железнодорожного билета	руб.		
6	Сбор за возврат железнодорожного билета	руб.		

Руководитель Участника закупки  
(или уполномоченный представитель)

М.П.

\_\_\_\_\_ (Ф. И.О.)

(подпись)



**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**оказания услуг по бронированию, оформлению и доставке**  
**железнодорожных и авиабилетов для мужских волейбольных команд**

г. Красноярск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Автономная некоммерческая организация «Волейбольный клуб «Енисей»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили договор оказания услуг по бронированию и оформлению железнодорожных и авиабилетов (далее – договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется на основании заявок Заказчика оказывать следующие услуги:

- бронирование, оформление и бесплатная доставка железнодорожных билетов на российские пассажирские железнодорожные перевозки и пассажирские железнодорожные перевозки в пределах стран СНГ для мужских волейбольных команд;
- бронирование, оформление и бесплатная доставка авиабилетов на российские и международные рейсы для мужских волейбольных команд, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Заявка Заказчика должна быть оформлена на фирменном бланке и заверена печатью организации Заказчика. Для подтверждения факта того, что лица указанные в заявке являются сотрудниками организации Заказчика других документов не требуется.

1.3. Место оказания услуг: билеты бронируются и оформляются по месту нахождения Исполнителя. Билеты доставляются по адресу: г. Красноярск, о. Отдыха, 15 или по иному указанному в заявке адресу (в пределах г. Красноярска), или по электронной почте на адрес электронной почты: [vc-dorogjnik@mail.ru](mailto:vc-dorogjnik@mail.ru).

1.4. Предусмотрены следующие сборы:

сбор за услуги по бронированию и оформлению авиабилета/ железнодорожного билета - в размерах \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек/ \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек с каждого билета соответственно;

сбор за обмен авиабилета/ железнодорожного билета - в размерах \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек/ \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек с каждого билета соответственно;

сбор за возврат авиабилета/ железнодорожного билета - в размерах \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек/ \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек с каждого билета соответственно.

Размер стоимости услуг Исполнителя за бронирование и оформление билетов не может быть увеличен.

1.5. Сроки оказания услуг: с момента заключения настоящего договора до полного использования лимита денежных средств (п. 4.1 настоящего договора).

**2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ**

2.1. Исполнитель обязуется:



- в течение 2 часов с момента принятия заявки Заказчика осуществить бронирование билетов;
  - оформление и доставка осуществляется до 20.00 часов местного времени, при поступлении заявки до 12.00 часов местного времени;
  - в случае поступления заявки после 12.00 часов местного времени, оформление и доставка осуществляется до 12.00 часов местного времени следующего календарного дня;
  - в случае срочного вылета, оформление и доставка осуществляется в течение 2 часов;
  - немедленно при обнаружении обстоятельств, влекущих невозможность исполнения настоящего договора, приостановить исполнение обязательств по договору и сообщить об этом Заказчику
  - гарантированно информировать Заказчика о возможности выполнения заявки в течение 30 минут с момента ее поступления; предоставлять Заказчику необходимую справочную информацию по вопросам организации и осуществления авиационных и железнодорожных перевозок, включая информацию о расписании движения самолетов и поездов, стоимости (тарифах);
  - своевременно информировать Заказчика об изменениях в расписании движения, а также других условий перевозок пассажиров, грузов и багажа по факту получения изменений от перевозчиков;
  - безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество услуг;
  - Исполнитель обязуется передать Заказчику оформленные авиабилеты, железнодорожные билеты;
  - Исполнитель обязуется оказывать услуги качественно в соответствии со следующими требованиями (согласно заявкам Заказчика):
  - на момент оформления проездных документов использовать наиболее оптимальный и экономичный тариф для Заказчика, не выше тарифов, установленных перевозчиком;
  - обеспечивать билетами для проезда рейсами перевозчиков по кратчайшему или беспересадочному маршруту (либо смешанными перевозками с оптимальной стыковкой рейсов);
  - осуществлять оформление проездных документов в соответствии с Правилами международных воздушных и железнодорожных перевозок;
  - иметь возможность оформлять проездные документы на бланках авиакомпаний и в виде электронных билетов;
  - осуществлять оформление полисов медицинского страхования, страхования жизни и имущества пассажиров в случае необходимости;
- обеспечивать возможность получения круглосуточной справочной информации по предоставляемым услугам в режиме 24 часа 7 дней в неделю, включая выходные и праздничные дни, в том числе бронирование и оформление билетов;
- ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять 2 экземпляра акта сверки.

## 2.2. Исполнитель вправе:

- привлечь к исполнению настоящего договора иных лиц (субисполнителей). В случае привлечения иных лиц Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность в полном объеме за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субисполнителем. Заказчик не вправе предъявлять субисполнителю требования, связанные с нарушением последним настоящего договора.

2.3. Исполнитель дает согласие на осуществление Министерством спорта Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии.

## 3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

### 3.1. Заказчик обязуется:



- не позднее 24 часов (12 часов в случае срочного вылета) до вылета рейса, на который Заказчик желает приобрести билеты, передать Исполнителю заявку. Заявка может быть передана любым способом; по факсу или в электронном виде. В заявке должны быть отражены реквизиты Заказчика, ФИО пассажиров, паспортные данные, маршрут, дата вылета, адрес доставки, форма оплаты. В отдельных случаях по согласованию с Исполнителем допускается подача заявки за 5 часов до вылета рейса;
- Заказчик обязуется назначить ответственное лицо по доверенности, заверенной руководителем и печатью организации для получения оформленных авиабилетов, железнодорожных билетов;
- в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривать акты сверки, предоставленные в соответствии с пунктом 2.1. настоящего договора, подписывать их либо направлять мотивированный отказ от их подписания;
- оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2. Заказчик вправе отменить или внести изменения в заявку, о чем он незамедлительно извещает Исполнителя.

#### **4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Цена настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС / НДС не облагается.

4.2. Указанная сумма договора не означает, что Заказчик должен сделать заказы на общую стоимость договора, а Исполнитель вправе этого требовать. Общая сумма договора означает предельный денежный лимит Заказчика на период действия договора. Итоговая общая цена договора будет складываться по окончании действия договора по сумме счетов выставленных на основании поданных заявок.

4.3. Цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора, в том числе стоимость билетов, расходы на оформление, бронирование билетов, доставку билетов, страхование, уплату всех налогов, сборов и иных обязательных платежей, компенсацию всех издержек Исполнителя, связанных с исполнением договора.

4.4. Расчеты за оказанную услугу производятся в безналичной форме путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 60 (шестьдесят) банковских дней с даты получения первичных платежных документов и акта оказанных услуг.

4.5. Исполнитель не позднее 5 банковских дней после совершения поездки доставляет в офис Заказчику оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ счет-фактуру и акт оказанных услуг, с реестром проездных документов с указанием ФИО (ФИ) лиц, которым были оказаны услуги, даты их оказания, с выделенным НДС, независимо от формы оплаты.

4.6. Возврат денежных сумм Заказчику за неиспользованные авиа и железнодорожные билеты производится в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения Исполнителем неиспользованных авиа и (или) железнодорожных билетов от пассажиров, на которых были оформлены билеты, или непосредственно от Заказчика. Возврат денежных сумм осуществляется в соответствии с Приказом министерства транспорта РФ от 28.06.2007 № 82 «Об утверждении федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»; правил, установленных авиакомпаниями, а также в соответствии с Приказом МПС РФ от 26.07.2002 № 30 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте».

4.7. Стороны по мере необходимости, но не реже чем один раз в полгода, проводят сверку состояния взаимных расчетов, результаты которой отражаются в соответствующем Акте, скрепленном подписями сторон.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**



5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ и настоящим договором.

5.2. Заказчик несет имущественную ответственность в следующих пределах:

- за возврат каждого авиабилета в соответствии с Приказом министерства транспорта РФ от 28.06.2007 № 82 «Об утверждении федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей». В случае изменения законодательства Исполнитель обязуется в течение 3-х дней с момента вступления изменений в законную силу известить об этом Заказчика по средствам факсимильной и (или) электронной связи;
- за возврат каждого железнодорожного билета в соответствии с Приказом МПС РФ от 26.07.2002 № 30 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте».

5.3. Исполнитель принимает на себя полную ответственность и гарантирует полное возмещение убытков и понесенных затрат в случаях, произошедших по вине Исполнителя, в том числе за неправильное оформление перевозочной документации; нарушение Исполнителем определенных правил и технологии бронирования перевозок.

5.4. Любая из сторон настоящего договора освобождается от ответственности за его нарушение, если такое нарушение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияние, например: землетрясение, наводнение, пожар, ураган, а также восстание, гражданские беспорядки, забастовка, акты государственных органов, военные действия любого характера, препятствующие выполнению настоящего договора.

5.5. Сторона, для которой выполнение обязательств по настоящему договору стало невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно информировать другую сторону о начале, продолжительности и времени прекращения указанных обязательств. Целесообразность дальнейшего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору при сохранении действия обстоятельств непреодолимой силы, определяется сторонами путем переговоров.

## **6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Споры возникающие при исполнении и расторжении настоящего договора, разрешаются путем переговоров. Претензионный порядок разрешения споров по настоящему договору является обязательным, срок ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) календарных дней. При не достижении согласия между сторонами споры разрешаются Арбитражным судом Красноярского края в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению или требованию любой из сторон. В случае расторжения договора в одностороннем порядке, сторона, проявившая инициативу расторжения настоящего договора, уведомляет об этом другую сторону в письменной форме почтовым или факсимильным отправлением не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора.

6.3. При возникновении препятствий по выполнению условий настоящего договора Заказчик и Исполнитель обязуются незамедлительно сообщать о них друг другу.

## **7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х одинаковых экземплярах, по одному для каждой из сторон.

7.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 202\_\_ года, а в части исполнения обязательств до полного их исполнения сторонами.



7.3. Перед прекращением действия договора или его расторжением стороны обязуются произвести взаиморасчеты друг с другом.

7.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

7.5. Все исправления по тексту настоящего договора имеют юридическую силу только при взаимном их удостоверении представителями сторон в каждом отдельном случае.

7.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим гражданским законодательством РФ.

7.7. В случае изменения адресов и реквизитов, стороны обязуются уведомить друг друга не позднее трех банковских дней с момента наступления таких изменений.

#### **8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_  
м.п.

\_\_\_\_\_  
м.п.